

Утверждено приказом
муниципального учреждения
«Управление культуры Администрации
города Лабытнанги»
от 13.16.2019 г. № 88-а

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.07.2019
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	723Б1017
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учётом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0	0,5	0,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

Источником информации является - дневники учета работы библиотеки

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)				2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ	Всего	в том числе по кварталам								
										I	II	III						IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	10.2	10.3	10.4	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учётом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	70 572	18 000	16 000	18 286	18 286	70 925	71 280	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых

7

Источником информации является - дневники учета работы библиотеки

4. Муниципальные правовые акты города Лабитнанги, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления: муниципальная услуга предоставляется бесплатно

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон ЯНАО от 27.05.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов".
- Постановление Администрации города Лабитнанги от 24.01.2018 № 86 "Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"
- Приказ МУ "Управление культуры Администрации города Лабитнанги" от 04.06.2019 № 77-а "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги» на территории муниципального образования город Лабитнанги"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах, электронных табло библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система"	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.990.ББ83АА 01000	С учётом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению в предыдущим годом	Процент	744	0,5	0,5	0,5
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)									5%		

Источником информации является - дневники учета работы библиотеки

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги							Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)				2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ	в том числе по кварталам									
									Всего	I	II	III						IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	10.2	10.3	10.4	11	12	13	14	15
9101000.990.ББ83АА 01000	С учётом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Единица	642	16500	6500	10000	0	0	0	0	-	-	-
9101000.990.ББ83АА 01000	С учётом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Единица	642	1274	873	377	12	12	1 280	1 286	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)									7									

Источником информации является - дневники учета работы библиотеки

4. Муниципальные правовые акты города Лабитнанги, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления: муниципальная услуга предоставляется бесплатно

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон ЯНАО от 27.05.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов".
- Постановление Администрации города Лабитнанги от 24.01.2018 № 86 "Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"
- Приказ МУ "Управление культуры Администрации города Лабитнанги" от 04.06.2019 № 77-а "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги» на территории муниципального образования город Лабитнанги"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах, электронных табло библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система"	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений
	2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги.	
	3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений
	2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений
	2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги.	
	3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1 Ликвидация учреждения

1.2 Реорганизация учреждения

1.3 Исключение муниципальной услуги из Реестра

1.4 Иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами федерального, муниципального уровней

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МУ "Управление культуры Администрации города Лабитнанги" МКУ "Комплексный центр по обслуживанию учреждений культуры и средств массовой информации города Лабитнанги": отделы - экономического анализа, планирования и финансирования; отдел кадрового и организационно-правового обеспечения и заместитель главного бухгалтера
Плановая целевая проверка	В соответствии с планом контрольных мероприятий, но не реже 1 раз в год	МУ "Управление культуры Администрации города Лабитнанги"
Внеплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	МУ "Управление культуры Администрации города Лабитнанги", МКУ "Комплексный центр по обслуживанию учреждений культуры и средств массовой информации города Лабитнанги", контрольные, надзорные и правоохранительные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам работы I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 03 числа месяца, следующего за отчетным; по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - учреждения несут ответственность за достижение установленных муниципальным заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также использование выделенных им средств бюджета муниципального образования на его выполнение

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания - в соответствии с Порядком применения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленным Постановлением Администрации города Лабитнанги от 26.10.2016 № 1058.