



№7/1 4161  
13 ФЕВРАЛЯ  
2020 ГОДА

## ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ  
**VZLBT.YANA.O.RU**

**VK.COM/VZLBT.YANA.O**

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



**ВЕСТНИК  
ЗАПОЛЯРЬЯ**  
**ГАЗЕТА  
ГОРОДА  
ЛАБЫТНАНГИ**  
ИЗДАЕТСЯ  
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

### ГЛАВА ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 02

#### О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402, статьей 16 Устава муниципального образования город Лабитнанги, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения в период с 20.02.2020 по 27.02.2020 по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков и объектов капитального строительства:

1.1. земельный участок (кадастровый номер 89:09:010104:4) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Обская, условно разрешенный вид использования – спорт;

1.2. земельный участок (кадастровый номер 89:09:010104:3) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Школьная, условно разрешенный вид использования – спорт;

1.3. земельный участок (кадастровый номер 89:09:0110201:37) и объект капитального строительства гостиница, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание, общественное питание;

1.4. земельный участок (кадастровый номер 89:09:020101:55) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, условно разрешенный вид использования – общественное управление;

1.5. земельный участок (кадастровый номер 89:09:020104:1) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Зеленая горка, условно разрешенный вид использования – заправка транспортных средств;

1.6. земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:92) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная, условно разрешенный вид использования – водный транспорт;

1.7. земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:14) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная, условно разрешенный вид использования – водный транспорт;

1.8. земельный участок (кадастровый номер 89:09:040101:69) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, мкр. Обской причал, условно разрешенный вид использования – водный транспорт;

1.9. земельный участок (кадастровый номер 89:09:050203:14) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, мкр. Обской, ул. Корчагинцев, условно разрешенный вид использования – культурное развитие;

1.10. земельный участок (кадастровый номер 89:09:010209:26) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Автоградная, условно разрешенный вид использования – общественное питание.

2. Инициатором проведения общественных обсуждений является Глава города Лабитнанги.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги, утвержденной постановлением Главы муниципального образования город Лабитнанги от 20.04.2005 № 155 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги», провести общественные обсуждения.

4. Учет предложений по проекту постановления Администрации города Лабитнанги «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования» осуществляется в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги».

5. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» опубликовать обсуждаемый проект постановления Администрации города Лабитнанги в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги – lbt.yanao.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

М.А. Трескова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

г. Лабитнанги

#### О предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от 27.12.2020, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги, утвержденными решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 28.11.2008 № 557, Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с проведением работ по приведению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с классификатором видов разрешенного использования предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования – водный транспорт - следующих земельных участков и объектов капитального строительства:

1.1. земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:92) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная;

1.2. земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:14) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная;

1.3. земельный участок (кадастровый номер 89:09:040101:69) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, мкр. Обской причал.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги в течение семи дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

г. Лабитнанги

№ \_\_\_\_\_

#### О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от XX.XX.2020, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги, утвержденными решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 28.11.2008 № 557, Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с проведением работ по приведению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с классификатором видов разрешенного использования предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Межевание объектов землеустройства» разрешение на условно разрешенный вид использования - общественное питание - земельного участка (кадастровый номер 89:09:010209:26) и объекта капитального строительства, расположенных по адресу: г. Лабитнанги, ул. Автоградная.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

г. Лабитнанги

№ \_\_\_\_\_

#### О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от XX.XX.2020, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги, утвержденными решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 28.11.2008 № 557, Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 №

402, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. В связи с проведением работ по приведению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствие с классификатором видов разрешенного использования предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования – спорт – земельному участку (кадастровый номер 89:09:010104:4) и объекту капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Обская.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги в течение семи дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(ПРОЕКТ)

№ \_\_\_\_\_

г. Лабитнанги

**О предоставлении разрешений  
на условно разрешенный вид использования**

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от 27.12.2020, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги, утвержденными решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 28.11.2008 № 557, Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. В связи с проведением работ по приведению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствие с классификатором видов разрешенного использования предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков и объектов капитального строительства:

1.1. земельный участок (кадастровый номер 89:09:010104:3) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Школьная, условно разрешенный вид использования – спорт;

1.2. земельный участок (кадастровый номер 89:09:0110201:37) и объект капитального строительства гостиница, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание, общественное питание;

1.3. земельный участок (кадастровый номер 89:09:020101:55) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, условно разрешенный вид использования – общественное управление;

1.4. земельный участок (кадастровый номер 89:09:020104:1) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Зеленая горка, условно разрешенный вид использования – заправка транспортных средств.

1.5. земельный участок (кадастровый номер 89:09:050203:14) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, мкр. Обской, ул. Корчагинцев, условно разрешенный вид использования – культурное развитие.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги в течение семи дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**Информационное сообщение**

Руководствуясь порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402, Администрация города извещает население о том, что в период с 20.02.2020 по 27.02.2020 состоятся общественные обсуждения по рассмотрению проектов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков и объектов капитального строительства:

1. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:010104:4) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Обская, условно разрешенный вид использования – спорт;

2. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:010104:3) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Школьная, условно разрешенный вид использования – спорт;

3. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:0110201:37) и объект капитального строительства гостиница, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание, общественное питание;

4. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:020101:55) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, условно разрешенный вид использования – общественное управление;

5. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:020104:1) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Зеленая горка, условно разрешенный вид использования – заправка транспортных средств.

6. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:92) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная, условно разрешенный вид использования – водный транспорт;

7. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:14) и объект капитального стро-

ительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная, условно разрешенный вид использования – водный транспорт;

8. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:040101:69) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, мкр. Обской причал, условно разрешенный вид использования – водный транспорт;

9. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:050203:14) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, мкр. Обской, ул. Корчагинцев, условно разрешенный вид использования – культурное развитие;

10. Земельный участок (кадастровый номер 89:09:010209:26) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Автострадная, условно разрешенный вид использования – общественное питание.

Ознакомиться с проектами, а также принять участие в общественных обсуждениях (внести предложения и замечания) можно на официальном сайте муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» (далее – департамент) в разделе – деятельность – общественные обсуждения/публичные слушания.

Экспозиция проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях, будет проведена в здании департамента в период с 20.02.2020 - 27.02.2020. Консультирование посетителей экспозиции проекта будет осуществляться в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБИТНАНГИ**

**РЕШЕНИЕ  
(ПРОЕКТ)**

\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденные решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 15.03.2017 № 296**

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Устава муниципального образования город Лабитнанги, частью 3 статьи 1 Регламента Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденные решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 15.03.2017 № 296, изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги – lbt.yanao.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение

к Решению Городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Правила благоустройства территории  
муниципального образования город Лабитнанги**

- 1) раздел 2 «Основные понятия» дополнить абзацами следующего содержания: «зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, леса, особо охраняемые природные территории, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники); фасад - наружная сторона здания (главный, боковой, дворовый). Основной фасад здания имеет наибольшую зону видимости с городских территорий, как правило, ориентирован на восприятие со стороны магистральных и/или иного значения улиц; средство наружной информации - элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами; паспорт колористического решения фасадов здания (цветовое решение фасадов) - согласованный и утвержденный в установленном порядке документ, определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасада отдельно стоящего здания, расположенного на территории муниципального образования, и устанавливающий требования к его внешнему оформлению; архитектурно-художественные особенности фасада - отличительные характеристики здания, отражающие конструктивные и эстетические качества фасада, окружающей градостроительной среды (стилевая и композиционная целостность, ритм, соразмерность и пропорциональность, визуальное восприятие, баланс открытых и закрытых пространств); внешний архитектурный облик сложившейся застройки - архитектурные и градостроительные особенности фасадов зданий и территорий муниципального образования, формирующие внешний образ муниципального образования; нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки - несоблюдение требований к типу и виду средств размещения наружной информации, допустимых и не допустимых к установке, в том числе требований к внешнему виду или месту размещения таких конструкций, установленных настоящими Правилами с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования; временные сооружения - объекты с кратковременным сроком эксплуатации, не являющиеся объектами недвижимости; нестационарный торговый объект - торговый объект (павильон и киоск), представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, за исключением передвижных сооружений; торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов; киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса; автоматамагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект,



представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

бесфоновые конструкции - средства наружной информации, состоящие из отдельных букв, обозначений, знаков, декоративных элементов;

вывеска - средство наружной информации, размещенное в месте фактического нахождения, либо осуществления предпринимательской или иной хозяйственной деятельности, юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях доведения до сведения потребителя информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и обычаями делового оборота;

витринная конструкция - пространство, сформированное архитектурным проектом здания, ограниченное с внешней стороны остеклением и используемое исключительно для экспозиции товаров и услуг;

динамический способ передачи информации - способ передачи информации с использованием электронных носителей и табло, предусматривающий смену информации;

информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения, соответствующая требованиям, установленным настоящими Правилами;

консольная конструкция - информационная конструкция, устанавливаемая под прямым углом к плоскости фасада здания, нестационарного торгового объекта локализовано, на угловых участках;

крышная конструкция - это разновидность вывески, имеющая объемную форму в виде световых букв и символов (логотипов, цифр, знаков, художественных элементов) с внутренней подсветкой, размещаемая организацией, занимающей 100% общей площади здания, сооружения, на котором установлена такая конструкция;

модульная конструкция - это разновидность вывески, используемая в случае размещения в одном здании нескольких организаций независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, в виде модулей, объединенных в единый блок, размещаемая на здании или земельном участке, на котором оно расположено;

настенная конструкция - информационная конструкция, размещаемая на наружной поверхности стен, фризах, козырьках, фронтонах зданий, нестационарных торговых объектов над входом или окнами (витринами), между окнами на расстоянии не более 0,2 м от поверхности стены, в виде фоновой или бесфоновой конструкции, светового короба, состоящая из каркаса, информационного поля, содержащего текстовую информацию, декоративные элементы, знаки, и элементов крепления либо изображения, непосредственно нанесенного на поверхность стены;

отдельно стоящая информационная конструкция - конструкция с внутренним или внешним подсветом, высотой не более 4,0 м, состоящая из фундамента, каркаса, декоративных элементов, информационного поля на твердой основе площадью не более 6,0 кв.м.;

режимная табличка, учрежденческая доска - это разновидность вывески, используемая для информирования третьих лиц о фирменном наименовании (наименовании) организации независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, месте их нахождения (адресе) и режиме работы, размещаемые на здании, нестационарном торговом объекте или ограждении, справа и (или) слева от основного входа либо непосредственно на остеклении входных групп;

рекламная конструкция - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности, а также иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также любые конструкции используемые исключительно в целях распространения наружной рекламы;

штендер - мобильная (выносная) конструкция наружной рекламы, устанавливаемая на улице в непосредственной близости от компании-рекламоодателя;

указатель - средство наружной информации, размещаемое с целью информирования о местонахождении объектов городской инфраструктуры.»;

2) в разделе 4.4 «Элементы благоустройства территории»:

а) пункт 4.11 дополнить подпунктами 4.11.8-4.11.14 следующего содержания:

«4.11.8. К нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования относятся: торговый павильон, киоск, автоматазин и др.

Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Лабытнанги.

4.11.9. Проект благоустройства нестационарного торгового объекта должен предусматривать устройство водостоков, освещения, по возможности установку малых архитектурных форм, устройство газонов и цветников. Для проведения погрузочно-разгрузочных работ необходимо предусматривать твердое покрытие.

4.11.10. Нестационарные торговые объекты должны иметь в составе своих помещений место для сбора мусора (тары, упаковки) во избежание складирования тары и иного мусора и отходов на территории, на крыше и др.

4.11.11. При размещении нестационарных торговых и иных объектов, за исключением остановок транспорта общего пользования, не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение пристольных кругов в радиусе ближе 1,0 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (пристольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и т.д.) предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,0 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты», с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

4.11.12. Для обеспечения санитарной безопасности, сохранения благоустройства и эстетичного внешнего вида правообладатель нестационарного объекта обязан производить:

ежедневную (в постоянном режиме) уборку закрепленной территории, не менее чем в радиусе 5 метров от торгового объекта;

ежедневный вывоз мусора;

не реже одного раза в год (в апреле) покраску нестационарных объектов;

ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

регулярную промывку объектов, ежедневную очистку от наклеенных объявлений и

надписей.

4.11.13. Праздничное оформление нестационарного объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням, памятным датам муниципального образования город Лабытнанги владелец нестационарного объекта осуществляет за свой счет.

4.11.14. Изменение параметров, изменение окраски, изменение отделки фасадов нестационарных торговых объектов осуществляется по согласованию с уполномоченным органом Администрации города Лабытнанги в сфере градостроительства.»;

3) в разделе 10 «Городское оформление и информация»:

а) в пункте 10.1:

подпункт 10.1.2 дополнить позициями 10.1.2.1-10.1.2.4 следующего содержания: «10.1.2.1. На территории муниципального образования допускается размещение следующих средств наружной информации: бесфоновых конструкций, вывесок, витринных конструкций, средств динамического способа передачи информации, информационных, крышных, модульных, настенных конструкций, отдельно стоящей информационной конструкции, режимной таблички, учрежденческой доски, рекламной конструкции, штендера, указателя.

10.1.2.2. Размещение средств наружной информации на территории муниципального образования осуществляется по согласованию с уполномоченным органом Администрации города Лабытнанги в сфере градостроительства.

10.1.2.3. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения, определяются места размещения средств наружной информации на внешних поверхностях данных объектов, а также их типы и параметры (размеры).

10.1.2.4. В случае, если средства наружной информации были размещены до вступления в силу настоящих Правил, и их вид не соответствует настоящим Правилам, владельцу необходимо осуществить модернизацию вывески (восстановление или замену) в соответствии с настоящими Правилами.»;

подпункт 10.1.5 изложить в следующей редакции:

«10.1.5. Запрещается размещение средств наружной информации: без жесткого основания (баннеры), исключением является брендмауэр; хаотично расположенных, а также негармонизованных разноцветных и разноразмерных конструкций, создающих визуальный диссонанс;

на деревьях и кустарниках;

на знаках дорожного движения, его опоре или любом другом приспособлении, предназначенном для регулировки дорожного движения;

на опорах освещения;

при создании помех для очистки кровель от снега и льда;

при наличии следов ржавчины, грязи, сколов краски, механических повреждений, порывов рекламных полотен, наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений;

при наличии видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединение с основанием).

без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения. на знаках дорожного движения, его опоре или любом другом приспособлении, предназначенном для регулировки дорожного движения;

над проезжей частью дорог и улиц;

на ограждениях и заборах (кроме временных рекламных конструкций на временных ограждениях строительных площадок);

на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (рисунок 13 приложения № 4 к настоящим Правилам);

на ограждающих конструкциях и конструктивных элементах зданий, строений, сооружений (цоколь, ограждение лестниц, колонны, окна);

с нарушением геометрических параметров (размеров) (рисунок 8 приложения № 4 к настоящим Правилам);

полного или частичного перекрытия оконных и дверных проемов, а также витрин (рисунок 10 приложения № 4 к настоящим Правилам);

в оконных и дверных проемах, на внешней стороне витрин, витражей;

(рисунок 10 приложения № 4 к настоящим Правилам);

с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.);

путём полной окраски и покрытия декоративными пленками остекления оконных и дверных проёмов, входных групп и витрин;

путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

при замене остекления витрин световыми коробами;

путём устройства в витрине электронных носителей-экранов (телевизоров) для демонстрации изображений;

на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине) (рисунок 11 приложения № 8 к настоящим Правилам);

при полном или частичном перекрытии указателей наименований улиц и номеров домов (рисунок 12 приложения № 4 к настоящим Правилам);

в виде надувных конструкций;

в виде отдельных конструкций с боковых сторон фризов козырьков входных групп, а также непосредственно на конструкции козырька (рисунок 6 приложения № 4 к настоящим Правилам);

на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок (рисунок 16 приложения № 4 к настоящим Правилам);

на лоджиях и балконах на иных зданиях, строениях, сооружениях (рисунок 15 приложения № 4 к настоящим Правилам);

имеющих общую площадь более 50% от общей площади фасада здания на административно-офисных, торговых, культурно-развлекательных, спортивных объектах;

в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада многоквартирных домов (рисунок 14 приложения № 4 к настоящим Правилам);

выше линии перекрытия между первым и вторым этажами многоквартирных домов;

путём установки штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 3 м, а также ориентированных на восприятие с проезжей части;

путём установки более одного штендера одной организации у входа;

путём размещения частных объявлений, афиш, крепление растяжек, выполнение надписей, графических рисунков и иных изображений на фасадах зданий, включая архитектурные элементы (фронтоны, ограждающие конструкции, оконные проемы) домов, гаражей, организаций бытового и иного обслуживания населения, а также на дверях и входных группах, на сооружениях и иных объектах;

подпункт 10.1.7 изложить в следующей редакции:

«10.1.7. Требования к размещению вывесок на территории муниципального образования:

вывески должны быть выполнены из жестких материалов и могут состоять из следующих элементов: информационное поле (текстовая часть), декоративно-художественные элементы (высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза);

вывески размещаются (устанавливаются и эксплуатируются) на плоских участках фасада здания, строения, сооружения (далее - объекта), свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта;

вывески размещаются непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, в котором осуществляется предпринимательская деятельность, на входных дверях, либо над входом в такое помещение;

юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе размещать не более двух вывесок на одном объекте;

подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и соответствовать требованиями санитарных норм и правил;

вывески, размещаемые над входом или над окнами (витринами) помещений, должны быть расположены на единой горизонтальной оси с иными вывесками, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытия между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии (рисунки 1, 2 приложения № 4 к настоящим Правилам), выравнивание в данном случае производится относительно вывески, установленной ранее остальных в соответствии с требованиями данного пункта;

в случае, если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения вывесок в соответствии с требованиями настоящих Правил, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,50 м от уровня земли до нижнего края вывески (рисунок 3 приложения № 4 к настоящим Правилам);

максимальный размер вывесок (режимная табличка), размещаемых слева либо справа от входа в помещение или на входных дверях в него, не должен превышать: по высоте - 0,60 м; по длине - 0,40 м (рисунок 5 приложения № 4 к настоящим Правилам); при наличии на фасаде объекта козырька, вывеска может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза (рисунок 9 приложения № 4 к настоящим Правилам);

вывеска может быть размещена на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей (максимальный размер данных вывесок не должен перекрывать более 30% остекления);

допускается размещение вывесок на крышах административно-офисных, торговых, культурно-развлекательных, спортивных объектов, иных зданий, строений, сооружений;

допускается вертикальный порядок расположения букв на вывеске.»;

подпункт 10.1.8 после слов «товарного знака» дополнить словами «, информацию о номере телефона и официальном сайте юридического лица в сети Интернет (при наличии)»;

подпункт 10.1.14 изложить в следующей редакции:

«10.1.14. Требования к содержанию информационных конструкций:

информационные конструкции должны содержать исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора;

очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере их загрязнения, но не реже двух раз в год (в мае - июне и августе - сентябре);

металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены;

не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.»;

б) в пункте 10.2:

подпункт 10.2.5 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Штендер должен быть двусторонним, не должен иметь собственной подсветки, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Штендеры устанавливаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в организации, в часы их работы.»;

4) в разделе 11 «Эксплуатация объектов благоустройства»:

а) подпункт 11.1.20 пункта 11.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 11.5:

в подпункте 11.5.1:

позицию 11.5.1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Работы по предварительному освобождению территории строительной площадки и участка ремонтно-строительных работ (сносу зданий и сооружений, перекладке или ликвидации инженерных сетей, попадающих в зону строительства) входят в состав подготовительных работ и могут выполняться по отдельному разработанному проектам обязательным устройством ограждения согласно настоящим Правилам.

Выезды и въезды от стройплощадок должны быть с твердым покрытием (железобетонные плиты, асфальтирование или бетонирование), с уклоном в сторону строительной площадки. Примыкание въезда твердого покрытия на стройплощадку должно быть на одном уровне с существующим асфальтобетонным покрытием дороги.

Запрещается вынос грунта или грязи колесами автотранспорта за пределы строительной площадки.

Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке и участках ремонтно-строительных работ, должны очищаться и обезвреживаться в установленном порядке.

Правообладатель земельного участка или иное уполномоченное лицо осуществляет уборку и содержание территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта.

Сгребание и подметание снега, скалывание льда, уборка снежно-ледяных образований и обработка противогололедными материалами деревянных тротуаров вдоль строительной площадки осуществляется до соединения с дворовыми, либо муниципальным тротуаром.

Содержание прилегающих территорий к строительным площадкам, восстановление благоустройства после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ, ответственность за несоблюдение требований, установленных данной главой, возлагается на застройщика.»;

позицию 11.5.1.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Цветовое решение ограждения строительной площадки согласовывается с уполномоченным органом Администрации города Лабитнанги в сфере градостроительства.

На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и прилегающее к ограждению под козырьком твердое покрытие с ограждением от проезжей части автомобильной дороги.

Содержание ограждений, козырьков, твердых покрытий осуществляется застройщиками, организациями, производящими строительные работы. В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, автомобильных дорог обязательно согласование такой установки с уполномоченным органом Администрации города Лабитнанги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.»;

позицию 11.5.1.13 дополнить предложением следующего содержания: «Устройство дополнительных въездов (выездов) на строительные площадки, не предусмотренных стройгенпланом, не допускается.»;

подпункт 11.5.3 дополнить позициями 11.5.3.3-11.5.3.32 следующего содержания:

11.5.3.3. В состав элементов фасада входят:

а) входные группы (в том числе: ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

б) цоколь и отмостка;

в) плоскости стен;

г) выступающие элементы фасадов (в том числе: балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

д) окна и витрины;

е) элементы кровли (в том числе: включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, входы на кровлю);

ж) архитектурные детали и облицовка (в том числе: колонны, пилястры, розетки);

з) водосточные трубы, включая воронки;

и) парапетные и оконные ограждения, решетки;

к) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

л) навесные металлические конструкции (в том числе: флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

м) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

н) стекла, рамы, балконные двери;

о) элементы подсветки фасада;

п) дополнительное оборудование фасада;

11.5.3.4. Собственники, владельцы зданий, строений, сооружений, помещений в них, организации по управлению и обслуживанию зданий, строений, сооружений, лица, в чьих интересах и (или) по чьему поручению осуществляется размещение (распространение) рекламных, информационных, агитационных материалов, лица, осуществляющие непосредственное нанесение надписей, размещение рекламных, информационных, агитационных материалов, обязаны удалять с фасадов, а также с поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе с остановок общественного транспорта) надписи, рекламные, информационные и агитационные материалы, размещенные в отсутствие полученного в установленном порядке разрешения. Удаление должно быть произведено в пятидневный срок с момента размещения (нанесения) материалов и надписей, либо в течение суток с момента поступления требования уполномоченного органа Администрации города в сфере градостроительства.

11.5.3.5. Ответственность за несоблюдение обязанности по удалению надписей, рекламных, информационных и агитационных материалов, за размещение надписей, рекламных, информационных и агитационных материалов в отсутствие полученного в установленном порядке разрешения в местах, не отведенных органом местного самоуправления для данных целей, несут собственники, владельцы зданий, строений, сооружений, помещений в них, организации по управлению и обслуживанию зданий, строений, сооружений, лица, в чьих интересах и (или) по чьему поручению осуществляется размещение (распространение) рекламных, информационных, агитационных материалов, а также лица, осуществляющие непосредственное нанесение надписей, размещение (распространение) рекламных, информационных и агитационных материалов.

11.5.3.6. Собственники, владельцы зданий, строений и сооружений, помещений в них, организации по обслуживанию зданий, строений, сооружений обязаны своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их внешней конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и т.д.), заборов, ограждений, расположенных на закрепленной территории, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, строений, сооружений информационные таблички, адресные указатели, памятные доски и т.п.

11.5.3.7. Собственники многоквартирных домов, организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищно-строительные кооперативы (ЖСК), иные субъекты управления), арендаторы нежилых помещений, граждане, имеющие в собственности индивидуальные жилые дома, собственники зданий и сооружений обязаны обеспечить своевременное удаление сосулек, наледи и снега с крыш и элементов фасада домов и зданий, исключив возможность причинения вреда жизни и здоровью граждан, повреждения принадлежащего гражданам или юридическим лицам имущества (в том числе автотранспортных средств, вывесок, рекламных конструкций и др.). При выявлении скопления снега, появления свесов, образования наледи на крышах и элементах фасадов домов, зданий и сооружений, собственники домов и зданий, организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами или их техническому содержанию (управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, иные субъекты управления многоквартирными домами), арендаторы нежилых помещений, граждане, имеющие в собственности индивидуальные жилые дома, собственники зданий и сооружений обязаны незамедлительно принять меры по ограждению опасных участков улиц и тротуаров, в течение 1 рабочего дня организовать выполнение работ по очистке кровли или элементов фасада.

11.5.3.8. Работы по очистке кровель должны проводиться с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого имущества граждан и организаций. Работу производят с соблюдением правил техники безопасности, после производства которой в течение 24 часов осуществляют уборку территории от снега и льда.

11.5.3.9. Ремонт, обновление и изменение фасадов зданий, строений, сооружений осуществляется в соответствии с паспортами наружной отделки фасадов (приложение № 5 к настоящим Правилам), согласованными с уполномоченным органом Администрации города Лабитнанги в сфере градостроительства.

11.5.3.10. К заявлению по согласованию паспорта наружной отделки фасадов зданий, строений, сооружений прилагается:

фотография (фотографии) фактического состояния фасада в цветовом исполнении, всего здания и фрагмента фасада, подлежащего изменению;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе топографической съемки в масштабе 1:500;

лист цветового решения фасада здания (части здания), содержащий паспорт наружной

отделки фасада здания, строения, сооружения с указанием материалов отделки всех деталей фасада, их фактуры и цвета. Чертеж выполняется в масштабе 1:50 или 1:100, представляется в двух экземплярах.

11.5.3.11. Лист цветового решения фасада изготавливается не менее чем в двух экземплярах, один из которых сдается в уполномоченный орган для регистрации.

11.5.3.12. Основаниями для несогласования паспорта наружной отделки фасада являются:

непредставление документов, предусмотренных настоящими Правилами; несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике здания, сложившемуся архитектурному окружению.

11.5.3.13 В случае, если в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении граждан или юридических лиц находятся нежилые помещения в зданиях, строениях, сооружениях, такие лица несут обязанности по долевному участию в ремонте, в том числе окраске фасадов и благоустройству прилегающей территории.

11.5.3.14. Окраска фасадов зданий, строений, сооружений должна производиться при соблюдении требований проектной документации, а также строительных норм и правил.

11.5.3.15. При текущем ремонте отдельных участков наружной отделки фасадов здания, строения, сооружения следует использовать материалы, соответствующие цвету и фактуре его основной поверхности, исключая случайные цветовые пятна.

11.5.3.16. Торцы зданий, строений, сооружений, просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов полностью окрашиваются в цвет фасада, выходящего на улицу.

11.5.3.17. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию, строению, сооружению территорий (тротуаров, отмосток, дорог) необходимо выполнить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, отмосток, систем наружного водоотвода, сливов, парапетов, ограждений, труб, лотков, отводящих воду от стен.

11.5.3.18. Собственники зданий, строений, сооружений, управляющие организации, иные субъекты управления многоквартирными домами, выступающие от имени собственников помещений в многоквартирных домах, обязаны обеспечить установку наименований улиц и номеров домов и адресных номеров на фасадах принадлежащих им (управляемых ими) зданий, строений, сооружений в соответствии с проектом, утвержденным Администрацией города Лабытнанги.

11.5.3.19. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигоно-метрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускаются размещать на фасаде зданий, строений, сооружений при условии сохранения отделки фасада.

11.5.3.20. Расположение входных групп, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

11.5.3.21. Основными принципами размещения и архитектурного решения входов, входных групп в здание, являются:

единый характер и порядок расположения на фасаде;

привязка к основным композиционным осям фасада;

возможность совмещения входа с витринами.

11.5.3.22. Возможность размещения дополнительных входов, входных групп определяется с учетом архитектурного решения фасада и существующих входов.

11.5.3.23. Входы, входные группы должны оформляться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий.

11.5.3.24. Устройство лестниц, крылец, приямков должно соответствовать действующим нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования.

Материалы, цветовое решение должны соответствовать паспорту наружной отделки фасада здания, строения, сооружения.

11.5.3.25. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года.

11.5.3.26. Внешнее озеленение может предусматривать использование наземных, настенных, подвесных устройств. При устройстве озеленения должны быть обеспечены необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

11.5.3.27. На фасадах зданий, строений, сооружений не допускается размещать рекламные баннеры, нарушающие целостное визуальное восприятие архитектуры, перекрывающие архитектурные элементы.

11.5.3.28. Архитектурно-художественная подсветка, как система программируемого искусственного освещения фасадов зданий и сооружений, произведений монументального искусства и элементов городского ландшафта, должна способствовать художественной выразительности.

11.5.3.29. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений запрещается: повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций;

повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей;

нарушение герметизации межпанельных стыков;

повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, водосточных труб, крылец;

разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов;

отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, строения, сооружения паспортом по отделке фасада здания, строения, сооружения;

снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, строений, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, зданий, строений, сооружений жилого, производственного, промышленного, складского назначения, индивидуальных жилых домов), для ограждения территорий (за исключением строительных) для зданий, строений, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением объектов

культурного наследия;

окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);

произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада, предусмотренному паспортом по отделке фасада здания, строения, сооружения;

установка глухих металлических полотен на зданиях, строениях, сооружениях с выходящими и просматриваемыми фасадами с территориями общего пользования, установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада; некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада;

произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

использование элементов фасадов, крыш, стен зданий, строений, сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтонны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

закрывание существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения либо его элементов;

самовольное нанесение на фасады зданий, строений, сооружений надписей, граффити;

нарушение установленных требований по размещению вывесок, домовых знаков зданий, строений, сооружений;

развешивание и расклейка в целях дальнейшего их использования афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проема), на остекленных дверях (в том числе с внутренней стороны остекленной поверхности двери) зданий, строений, сооружений; фрагментарная покраска или облицовка локальных участков фасада без учета его общего вида, окраски и состояния;

размещение рекламных конструкций, растяжек на зданиях, строениях, сооружениях без полученного в установленном порядке разрешения;

ликвидация элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);

загромождение путей эвакуации, пожарных лестниц и проемов на балконах и лоджиях, а также в местах общего пользования;

установка козырьков и навесов, устройство крылец, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности;

при устройстве ступеней использовать материалы, представляющие опасность, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем;

11.5.3.30. Колористическое решение зданий, строений, сооружений следует осуществлять с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий города Лабытнанги.

11.5.3.31. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц т.п.).

11.5.3.32. Запрещается развешивать ковры, одежду, белье на наружных конструкциях балконов, лоджий и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.»;

в) в пункте 11.13:

подпункт 11.13.13 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«До окончания срока действия разрешения на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы»;

г) в пункте 11.15:

подпункт 11.15.1 изложить в следующей редакции:

«11.15.1. Содержание животных следует осуществлять с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа»;

подпункт 11.15.6 изложить в следующей редакции:

«11.15.6. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

Места (площадки) для выгула домашних животных определяются Администрацией города Лабытнанги.»;

дополнить подпунктом 11.15.7 следующего содержания:

«11.15.7. При выгуле домашнего животного необходимо:

исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

не допускать выгул животного вне мест, разрешенных муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги для выгула животных.»;

д) дополнить пунктом 11.16 следующего содержания:

«11.16. Проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

11.16.1. Земляные работы, связанные с разработкой (выемкой, отсыпкой, планировкой) грунта (за исключением пахотных работ), вскрытием дорожной одежды проезжих частей, въездов, тротуаров, автостоянок, посадочных площадок на остановках транспорта общего пользования, территорий при прокладке, перекладке, реконструкции, ремонте инженерных коммуникаций или забивкой свай и шпунта, а также буровые работы следует производить только при наличии письменного разрешения на выполнение земляных работ, выданного уполномоченным органом Администрации города Лабытнанги в сфере градостроительства, в соответствии с Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Лабытнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального

образования город Лабитнанги.

11.16.2. Земляные работы, связанные с прокладкой, переносом или переустройством инженерных коммуникаций, их эксплуатацией в границах полосы отвода автомобильной дороги (границах элементов улично-дорожной сети) осуществляются на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги (элементов улично-дорожной сети), предусматривающего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11.16.3. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется при работах в границах объекта строительства при наличии выданного в установленном порядке разрешения на строительство.

11.16.4. Земляные работы, связанные со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, в том числе работы по разработке котлована под фундамент, прокладке инженерных коммуникаций, устройству ограждений, могут производиться только после получения разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом Администрации города Лабитнанги в сфере градостроительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется.

11.16.5. Закрытие разрешения на осуществление земляных работ производится уполномоченным органом Администрации города Лабитнанги в сфере градостроительства в соответствии с утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Лабитнанги.

11.16.7. Производство земляных работ при ликвидации аварий.

11.16.7.1. Владельцы инженерных коммуникаций при возникновении аварии или иного технологического нарушения на принадлежащих им коммуникациях, требующих незамедлительного проведения внепланового ремонта, обязаны немедленно направить аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступить к ликвидации нарушений, обеспечивая безопасность дорожного движения и сохранность расположенных рядом инженерных коммуникаций и других объектов.

11.16.7.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана сообщить телефонограммой о характере и месте аварии уполномоченный орган Администрации города Лабитнанги в сфере градостроительства (при необходимости сноса и (или) пересадки зеленых насаждений, повреждении газонов), всем организациям, имеющим смежные с местом аварии подземные сети.

При необходимости сноса и (или) пересадки зеленых насаждений ответственный производитель работ перед началом проведения аварийно-восстановительных работ письменно в свободной форме уведомляет уполномоченный орган Администрации города Лабитнанги в сфере градостроительства о месте и предполагаемом объеме вынужденного сноса зеленых насаждений, а именно: количестве, породах, диаметрах растений (передача информации осуществляется посредством факсимильной связи, электронной почтой, нарочно или иным доступным способом).

11.16.7.3. Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии или ином технологическом нарушении направляют вне зависимости от времени суток к месту аварии своего надлежащим образом уполномоченного представителя, который согласовывает производство земляных работ с указанием расположения своих коммуникаций или подземных частей объектов на топографическом плане (схеме) места проведения работ для обеспечения их сохранности и при необходимости контролирует порядок производства внеплановых ремонтных работ.

11.16.7.4. На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться уполномоченный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе служебные документы о назначении ответственного за проведение указанных работ.

11.16.7.5. Организация, устраняющая аварию или иное технологическое нарушение, обязана в день возникновения аварии направить в уполномоченное территориальное управление, на территории которого производится внеплановый ремонт, информацию в письменном виде о характере и месте возникновения аварии или иного технологического нарушения, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения аварии осуществить подачу заявки на предоставление разрешения на осуществление земляных работ согласно Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги.

11.16.7.6. При авариях организация, эксплуатирующая коммуникации, обязана: немедленно устранить причины и последствия аварии; при выходе сетевой воды на поверхность провести противоэпидемические мероприятия на месте загрязнения;

в зимний период принять меры к ликвидации наледи.

11.16.7.7. Категорически запрещается производить плановые работы под видом аварийных работ.

11.16.8. Порядок производства земляных работ.

11.16.8.1. Руководители организаций обязаны назначить приказом лиц, ответственных за ведение земляных работ, которые должны находиться на месте производства работ, имея при себе документацию, предусмотренную Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги.

11.16.8.2. При производстве земляных работ должны обеспечиваться: санитарное состояние территорий, безопасность движения пешеходов и транспорта, устройство въездов на придомовые территории, территории предприятий и организаций, а также подходы к жилым, служебным, торговым, учебным, детским и другим зданиям.

11.16.8.3. Временные ограничения или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения вводятся при аварийных ситуациях на автомобильных дорогах (дорожно-транспортные происшествия, технологические аварии), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнении работ по содержанию автомобильных дорог, когда иными мерами невозможно обеспечить безопасность дорожного движения, выявлении дефектов и повреждений автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, не допустимых по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, проведении публичных и массовых мероприятий на срок менее 30 дней незамедлительно без принятия акта о введении ограничения путем установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

Обустройство участков автомобильных дорог соответствующими дорожными знаками

или иными техническими средствами организации дорожного движения осуществляется в течение 8 часов дорожными или коммунальными службами, производящими работы.

11.16.8.4. На улицах с интенсивным движением транспорта работы по прокладке и ремонту подземных, наземных сооружений и железнодорожных переездов должны производиться в ночное время.

11.16.8.5. Производитель работ после получения разрешения на осуществление земляных работ обязан не позднее чем за сутки до начала работ вызвать телефонограммой на объект представителей организаций, имеющих подземные инженерные сети и сооружения в районе раскопки, а также при вскрытии элементов улично-дорожной сети – уполномоченный орган Администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11.16.8.6. Владельцы подземных инженерных коммуникаций при получении вызова на место производства земляных работ, где нет принадлежащих им подземных сетей, должны телефонограммой сообщить об этом организации, направившей телефонограмму.

11.16.8.7. Производитель работ обязан:

предъявить представителям организаций, имеющим подземные инженерные сети и сооружения в районе раскопки разрешение на осуществление земляных работ, проект и вынесенную в натуру трассу строящегося сооружения; совместно с представителями владельцев подземных сооружений и сетей нанести на рабочие чертежи фактическое положение кабелей и трубопроводов, места отрывки шурфов и зоны ручной отрывки траншей (котлованов), а также установить на местности знаки, указывающие местонахождение подземных коммуникаций в зоне работы; согласовать с представителями организаций, имеющими подземные инженерные сети и сооружения в районе раскопки вопросы, связанные с переходом существующих подземных коммуникаций и вскрытием дорожных покрытий.

оградить место проведения работ типовым ограждением по всему периметру раскопки;

разместить на месте проведения работ информационный щит с указанием следующей информации: заказчик производства земляных работ; лицо, осуществляющее земляные работы; даты начала и окончания работ; дата и номер разрешения на осуществление земляных работ; контактные данные ответственных за производство земляных работ; сроки восстановления благоустройства.

устроить в вечернее и ночное время искусственное освещение на ограждениях раскопок, расположенных на проезжей части улиц, площадей, проездов;

подготовить необходимое количество настилов для проезда транспорта, обеспечить все меры безопасности по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев с пешеходами;

произвести шурфование подземные сооружения по указанию и в присутствии владельцев;

вручить машинистам строительных машин схему производства работ и схему расположения подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена;

исключить откачку воды из траншей на проезжую часть, откачиваемую воду отводить в емкость спецтехники;

исключить попадание откачиваемой из ремонтируемых водопроводов и теплотрасс воды на проезжую часть дороги, тротуары и в сеть ливневой канализации закрытого типа (смотровые, дождеприемные колодцы и трубопроводы) или открытого типа (водоотводные канавы и водопропускные трубы);

обеспечить незамедлительную вывозку грунта по мере его разработки в ходе выполнения земляных работ;

уведомить организацию, осуществляющую содержание автомобильной дороги при необходимости введения ограничения или прекращения движения автотранспорта; изменить организацию движения автотранспорта и пешеходов при введении ограничения или прекращения движения, а именно:

произвести установку и демонтаж технических средств организации дорожного движения, ограждающих и направляющих устройств, прочих технических средств, применяемых для обустройства мест производства работ. Расстановка необходимых средств осуществляется непосредственно перед началом производства работ; после завершения работ незамедлительно осуществить демонтаж временных технических средств организации дорожного движения, направляющих и ограждающих устройств, прочих технических средств.

11.16.8.9. Дорожные знаки и ограждения необходимо устанавливать в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения.

11.16.8.10. Запрещается выбор откачиваемых канализационных стоков на поверхность земли и в сеть ливневой канализации. По согласованию с организацией, эксплуатирующей канализационные сети, они должны отвозиться на сливную станцию или в ближайший рабочий колодец городской канализационной сети.

11.16.8.11. В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждения с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

11.16.8.12. Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет производитель земляных работ, указанный в разрешении на осуществление земляных работ.

11.16.8.13. При обнаружении на месте производства работ коммуникаций, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих коммуникации или сооружения, для решения вопросов дальнейшего производства работ. Одновременно должны быть приняты меры к защите коммуникаций от повреждений. Если же защиту обеспечить невозможно, то работы приостанавливаются до получения нового проектного решения. Изменения или отступления от утвержденного проекта без специального разрешения проектной организации производить не допускается.

11.16.8.14. Производство работ в непосредственной близости от линий подземных коммуникаций осуществляется под наблюдением лица, ответственного за производство работ, в присутствии представителей владельцев подземных коммуникаций, либо в их отсутствие при условии заблаговременного их оповещения или при наличии письменного отказа о непосредственном присутствии при проведении работ.

11.16.8.15. При приближении к линиям действующих подземных коммуникаций на глубине более 30 см пользоваться ударными инструментами (ломы, кирки, клинья и т.д.) запрещается. Разработка грунта в этом случае допускается только при помощи земляных лопат без резких ударов.

11.16.8.16. Меры, обеспечивающие сохранность существующих коммуникаций, предусматриваются проектом. Встречающиеся коммуникации: электрические и телефонные кабели, радиолитии и т.д. подлежат подвеске с соответствующими мерами предосторожности.

11.16.8.17. Ответственность за повреждение существующих коммуникаций, а также иные нарушения при производстве земляных работ несет организация, производящая рабо-

ты, и лицо, ответственное за производство работ.

11.16.8.18. Каждый случай повреждения коммуникаций фиксируется актом, составленным владельцем коммуникации с участием заинтересованных сторон. В акте указывается причина повреждения, конкретные виновные лица, принятые меры и сроки восстановления повреждений.

11.16.8.19. Вскрытие дорожных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и прилегающей территории разобранное дорожное покрытие (скол). Скол и грунт должны быть вывезены в день производства работ. Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производятся согласно проекту производства работ.

11.16.8.20. Заполнение траншей на элементах улично-дорожной сети производить только песком с послойным уплотнением через 20 - 30 см механизированными или ручными трамбовками при проливке каждого слоя водой (в теплое время года с положительной температурой воздуха) с последующим устройством щебеночного основания при выполнении технических требований и условий, в соответствии с договором, указанным в подразделе 10.1 настоящих Правил.

11.16.8.21. При разрывах в зоне неусовершенствованных покрытий (покрытия, не являющиеся асфальтобетонными) засыпка траншей и котлованов может производиться местными песчаными грунтами по согласованию с организацией, осуществляющей надзор за исполнением технических требований и условий по договору.

11.16.8.22. Лицо, производящее земляные работы, обязано обеспечивать уборку территории, прилегающей к месту производства земляных работ, в том числе которая используется на протяжении всего времени производства земляных работ (до момента полного восстановления благоустройства территории), от различных бытовых отходов, строительного мусора, грунта.

11.16.8.23. При производстве работ запрещается: перемещать существующие подземные сооружения, которые не подлежат перемещению в соответствии с утвержденным проектом, без согласования с собственниками подземных сооружений или лицами, которые владеют подземными сооружениями на ином законном праве, а также уполномоченным органом Администрации в сфере градостроительства, даже если указанные сооружения не препятствуют производству работ;

загрязнять прилегающие участки улиц и засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы и газоны;

производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть улиц, тротуары, газоны и сеть ливневой канализации;

вырубать деревья, кустарники и обнажать их корни без получения в установленном порядке разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

перегонять по улицам города машины на гусеничном ходу;

засыпать проложенные траншеи для укладки кабеля, труб, не имеющие выходов подземные коммуникации до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, водоотводные канавы и водопропускные трубы, зеленые насаждения, а также складировать материалы и конструкции на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций и в охранных зонах действующих подземных коммуникаций;

вытаскивать грунт из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок;

открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и спускаться в них без разрешения эксплуатационных служб, а также без принятия мер безопасности для жизни людей;

производить отвал грунта вдоль траншеи (котлована).

11.16.8.24. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ и на прилегающих к ним территориях обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

11.16.8.25. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

11.16.8.26. Лицо, ответственное за производство работ, обязано своевременно извещать организации, имеющие подземные инженерные сети и сооружения в районе раскопки, о времени начала засыпки траншей и котлованов.

11.16.8.27. При производстве работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

11.16.8.28. По окончании работ по прокладке подземных коммуникаций застройщик безвозмездно передает в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» материалы инженерных изысканий, в том числе инженерно-топографические планы, в целях формирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

11.16.8.29. Работы по созданию и обновлению инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

11.16.8.30. В период с 15 октября по 15 мая все земляные работы на проезжей части улиц и дорог запрещены, кроме аварийных и восстановительных.

11.16.9. Восстановление нарушенного благоустройства.

11.16.9.1. Организация, производящая земляные работы, обязана качественно восстановить нарушенные в результате производства таких работ газоны, зеленые насаждения, бортовой камень и дорожную одежду.

11.16.9.2. При восстановлении нарушенного благоустройства организация должна соблюдать следующий порядок восстановления:

Восстановление дорожной одежды в месте раскопки:

- дорог и тротуаров с асфальтобетонным (бетонным) покрытием:

прорезка покрытия для обозначения края раскопки;

вскрытие существующего дорожного покрытия;

устройство креплений вертикальных стенок траншей и котлованов;

устройство водоотводного валика;

дополнительная прорезка покрытия с выравниванием края;

послойная засыпка траншеи или котлована увлажненным песком с уплотнением каж-

дого слоя механическим способом;

установка бортового камня;

устройство щебеночного основания;

устройство асфальтобетонного (бетонного) покрытия.

- дорог с покрытием из щебня или грунтовых дорог:

вскрытие существующего дорожного покрытия;

устройство креплений вертикальных стенок траншей и котлованов;

послойная засыпка траншеи или котлована увлажненным песком с уплотнением каждого слоя механическим способом;

устройство покрытия из щебня.

- тротуаров из тротуарной плитки или брусчатки:

устройство креплений вертикальных стенок траншей и котлованов;

послойная засыпка траншеи или котлована увлажненным песком с уплотнением каждого слоя механическим способом;

устройство щебеночного основания;

устройство подстилающего слоя из песка;

устройство покрытия из тротуарной плитки или брусчатки.

Порядок восстановления дорожной одежды в месте раскопки в зависимости от существующей конструкции дорожной одежды может быть изменен по согласованию с уполномоченной организацией, осуществляющей надзор за исполнением технических требований.

После ремонта колодцев инженерных коммуникаций, расположенных на проезжей части или тротуаре восстановление разрушенного дорожного покрытия должно быть выполнено аналогично существующему покрытию проезжей части или тротуара.

11.16.9.3. Восстановление газонов после проведения земляных работ:

выемка грунта под газон не менее 20 см;

подготовка почвы для устройства газона с внесением растительной земли не менее 15 см;

разравнивание растительного слоя;

уплотнение почвенного слоя ручным катком;

посев семян трав;

прикатывание семян ручным катком.

11.16.9.4. После окончания работ производитель работ обязан убрать строительный мусор.

11.16.9.5. Срок восстановительных работ входит в срок действия разрешения на осуществление земляных работ.

11.16.9.6. При пересечении улицы траншеями асфальтобетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее двух метров в каждую сторону от траншеи со снятием фрезой верхнего слоя существующего асфальтобетонного покрытия, а на тротуаре - не менее одного метра, при этом высота бортового камня на дороге должна быть не менее 15 сантиметров, а тротуарного - на уровне асфальта.

11.16.9.7. Заказчик и производитель работ несут ответственность за недоброкачественное выполнение работ и восстановление покрытий дорог и тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов городского благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

11.16.9.8. Контроль за качеством выполнения работ по восстановлению дорожной конструкции элементов улично-дорожной сети возлагается на организацию, осуществляющую надзор за выполнением технических требований.

Контроль за сроками выполнения работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ возлагается на уполномоченный орган Администрации города в сфере градостроительства.

11.16.9.9. Восстановление зеленых насаждений в лесопарковых зонах, на улицах, площадях, вдоль тротуаров, в скверах производится организацией, производившей раскопку, или специализированной организацией за счет средств организации, производившей земляные работы.

11.16.9.10. Восстановление асфальтобетонного покрытия производится при среднесуточной температуре окружающего воздуха выше + 5° С с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами. При среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 5° С производится в 10-дневный срок временное покрытие по согласованию с уполномоченной организацией, осуществляющей надзор за соблюдением технических требований, с последующим полным восстановлением в 10-дневный срок с момента установления среднесуточной температуры выше + 5° С.

11.16.9.11. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проездов при продольной прокладке коммуникаций покрытие восстанавливается на всю ширину тротуаров, дорожек, проездов с соответствующими работами по восстановлению бортового камня.

11.16.9.12. В порядке, предусмотренном подпунктом 11.16.8 пункта 16.8 настоящих Правил восстанавливаются покрытия дорог, улиц, площадей, если ширина раскопок превышает 1/3 ширины проезжей части.

11.16.9.13. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но в их результате появившиеся в течение гарантийного срока, производитель работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.»;

5) в разделе 13 «Контроль за соблюдением Правил благоустройства»:

а) пункт 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Административным регламентом осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным постановлением Администрации города Лабитнанги.»;

пункты 13.3-13.8 признать утратившими силу;

б) дополнить приложениями № 4, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1  
к решению Городской Думы муниципального  
образования город Лабитнанги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 4  
к Правилам благоустройства территории  
муниципального образования город Лабитнанги,  
утвержденным решением Городской  
Думы муниципального образования город Лабитнанги от 15.03.2017 № 296

С приложением к проекту Городской Думы можно ознакомиться на сайте Администрации г. Лабитнанги (<http://lbt.yanao.ru>)

Приложение № 2  
к решению Городской Думы муниципального  
образования город Лабытнанги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 5  
к Правилам благоустройства территории муниципального  
образования город Лабытнанги, утвержденным решением  
Городской Думы муниципального образования  
город Лабытнанги от 15.03.2017 № 296

3.Благоустройство сквера «Молодежный», 2 этап (пешеходная часть улицы Дзержинского в границах улиц Школьная – Гагарина).  
4.Благоустройство пешеходной части улицы Первомайская, в границах улиц Школьная и Гагарина с обновлением мемориального комплекса (Бульвар Победы).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 125

**О внесении изменений в Порядок  
осуществления полномочий органом  
внутреннего муниципального финансового  
контроля по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю, утвержденный  
постановлением Администрации города  
Лабытнанги от 17.07.2015 № 579**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 17.07.2015 № 579, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабытнанги  
от 10 февраля 2020 г. № 125

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего  
муниципального финансового контроля по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю**

1. В разделе I:

1.1. пункт 1.11 дополнить подпунктом «г-2» следующего содержания: «г-2) направлять материалы проверок в уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации для возбуждения дел об административных правонарушениях;»;

1.2. дополнить пунктом 1.16.-1 следующего содержания:

«1.16.-1. Использование единой информационной системы в сфере закупок, а также ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок по контрольным мероприятиям, проводимых в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктом д) пункта 1.7. настоящего Порядка, осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2015 № 1148.».

2. В разделе III:

2.1. пункт 3.39 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) о направлении в уполномоченные органы материалов проверок, имеющие признаки административных правонарушений.»;

2.2. дополнить пунктом 3.39.-1 следующего содержания: «3.39.-1. Одновременно с принятием соответствующего решения, приказом департамента финансов, по проверкам, проведенным в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктом д) пункта 1.7. настоящего Порядка, утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается руководителем проверочной группы.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.»;

2.3. в пунктах 3.48, 3.49 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».

3. В абзаце девятом пункта 4.6 раздела IV после слова «(ревизий)» дополнить словами «, проводимых в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктами а)-д) пункта 1.7. настоящего Порядка»;

4. В разделе V:

4.1. в пункте 5.4 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе»;

4.2. дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Информация о проведении органом внутреннего муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктом д) пункта 1.7. настоящего Порядка, об их результатах и выданных предписаниях, представлениях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений в соответствии с положением части 21 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

5. В пунктах 1, 2 раздела «ТРЕБУЕТ» приложения № 1 слова «В нарушение» исключить.

6. В пунктах 1, 2 раздела «ПРЕДПИСЫВАЕТ» приложения № 2 слова «В нарушение» исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 129

**О создании комиссии по наградам  
в муниципальном образовании город Лабытнанги**

Администрация города Лабытнанги ПАСПОРТ № _____			
от _____ на отделку фасада здания			
по адресу: _____			
Проект выполнен _____			
ОБРАЗЦЫ ЦВЕТА			
	По факту	По проекту	Используемые материалы
Основное поле фасада здания			
Цокольный этаж			
Цоколь			
Кровля здания фасада			
Архитектурные детали			
Оконные переплеты, двери, сливы			
Водосточные трубы			
Металлические элементы ограждений, козырьков, балконов и т.д.			
Козырьки			
Экраны балконов			

Должностное лицо уполномоченного органа  
Администрации города в сфере градостроительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 107

**О проведении голосования по отбору  
общественных территорий муниципального  
образования город Лабытнанги, подлежащих  
благоустройству в 2021 году**

На основании протокола Общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 28 января 2020 г. № 34, в соответствии с Порядком организации и проведения голосования по отбору общественных территорий муниципального образования город Лабытнанги, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, утвержденным постановлением Администрации города Лабытнанги от 14 февраля 2019 г. № 140, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Провести электронное голосование по отбору общественных территорий муниципального образования город Лабытнанги, подлежащих благоустройству в 2021 году, с использованием информационного ресурса «Живем на Севере» (живемнасевере.рф).
  - Утвердить прилагаемый перечень общественных территорий, представленных на голосование по отбору общественных территорий муниципального образования город Лабытнанги, подлежащих благоустройству в 2021 году (далее — общественные территории).
  - Установить:  
дату начала проведения голосования 0900 часов 07 февраля 2020 г.;  
дату окончания проведения голосования 1800 часов 27 февраля 2020 г.
  - Электронное голосование проводится в разделе «РЕШАЙ».
- Участникам электронного голосования предоставляется возможность проголосовать за представленные общественные территории не более одного раза на протяжении всего голосования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 06 февраля 2020 г. № 107

**ПЕРЕЧЕНЬ  
общественных территорий, представленных  
на голосование по отбору общественных территорий  
муниципального образования город Лабытнанги,  
подлежащих благоустройству в 2021 году**

- Создание пешеходного мостового перехода от переезда по улице Объездная до Коми-деревня с обустройством автостоянки и пирса для рыбалки.
- Благоустройство территории в границах улиц Дзержинского-Студенческая-Леонида Гиригорна (мкрн. «Орбита»).



В целях объективной оценки документов и материалов, представленных для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Тюменской областной Думы, наградами и почетными званиями, учрежденными в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальном образовании город Лабытнанги, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Создать комиссию по наградам в муниципальном образовании город Лабытнанги (далее - комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. постановление Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов, представленных для награждения»;
  - 3.2. постановление Администрации города Лабытнанги от 14.03.2011 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.3. постановление Администрации города Лабытнанги от 26.09.2011 № 574 «О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению документов, представленных для награждения, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.4. постановление Администрации города Лабытнанги от 10.04.2012 № 196 «О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению документов, представленных для награждения, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.5. постановление Администрации города Лабытнанги от 10.12.2012 № 750 «О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению документов, представленных для награждения, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.6. постановление Администрации города Лабытнанги от 04.12.2014 № 844 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.7. постановление Администрации города Лабытнанги от 22.06.2016 № 677 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.8. постановление Администрации города Лабытнанги от 29.12.2016 № 1452 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.9. постановление Администрации города Лабытнанги от 24.05.2018 № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690»;
  - 3.10. пункт 1 приложения к постановлению Администрации города Лабытнанги от 05.03.2019 № 214 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;
  - 3.11. постановление Администрации города Лабытнанги от 21.08.2019 № 1046 «О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению документов, представленных для награждения, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 02.12.2010 № 690».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего вопросы внутренней политики.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 10 февраля 2020 г. № 129

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по наградам в муниципальном образовании город Лабытнанги

### I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по наградам в муниципальном образовании город Лабытнанги (далее — комиссия по наградам) создается в целях обеспечения объективной оценки документов и материалов, представленных для награждения (далее — наградные документы), объективного подхода к поощрению работников (коллективов) учреждений (предприятий), расположенных на территории муниципального образования город Лабытнанги, граждан, проживающих на территории муниципального образования город Лабытнанги, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования город Лабытнанги, государственных наградами Российской Федерации, наградами Тюменской областной Думы, наградами и почетными званиями, учрежденными в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальном образовании город Лабытнанги в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов.
- 1.2. Комиссия по наградам в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской областной Думы, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги, Уставом муниципального образования город Лабытнанги, а также настоящим Положением.

### II. Задачи и права комиссии по наградам

- 2.1. Основными задачами комиссии по наградам являются:
  - 2.1.1. рассмотрение наградных документов работников (коллективов) учреждений (предприятий), расположенных на территории муниципального образования город Лабытнанги, граждан, проживающих на территории муниципального образования город Лабытнанги, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования город Лабытнанги представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Тюменской областной Думы, наградами и почетными званиями, учрежденными в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальном образовании город Лабытнанги в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов;
  - 2.1.2. анализ и оценка достижений граждан (организаций), в отношении которых поступили наградные документы;
  - 2.1.3. подготовка рекомендаций о возможности или невозможности награждения, об из-

менении вида награды по результатам рассмотрения представленных наградных документов в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов, регламентирующих награждение соответствующей наградой (присвоению соответствующего звания).

- 2.2. Комиссия по наградам для выполнения своих задач имеет право:
  - 2.2.1. запрашивать и использовать полученные от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги, муниципальных учреждений (предприятий), а также организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности сведения;
  - 2.2.2. заслушивать представителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги, муниципальных учреждений (предприятий) и организаций по вопросам представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Тюменской областной Думы, наградами и почетными званиями, учрежденными в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальном образовании город Лабытнанги;
  - 2.2.3. информировать Главу города Лабытнанги по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по наградам;
  - 2.2.4. привлекать для подготовки решений представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций и их должностных лиц;
  - 2.2.5. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

### III. Порядок создания и работы комиссии по наградам

- 3.1. Состав комиссии по наградам утверждается муниципальным правовым актом.
- 3.2. В состав комиссии по наградам входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены.
- 3.3. Работу комиссии по наградам возглавляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия членов комиссии по наградам исполняют лица, замещающие их по должности и/или исполняющие их обязанности по основному месту работы.
- 3.4. Заседания комиссии по наградам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.5. Решение о дате заседания комиссии по наградам, времени и месте ее проведения принимает председатель.
- 3.5. Не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания комиссии по наградам, секретарь направляет членам комиссии по наградам уведомление о дате, времени и месте заседания.
- 3.6. Заседание комиссии по наградам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа состава комиссии по наградам.
- 3.7. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа состава комиссии по наградам, присутствующего на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
- 3.8. В заседаниях комиссии по наградам могут принимать участие представители органов местного самоуправления, заявители внесения ходатайств о награждении, наградных документов и иные лица без права голоса. По решению председательствующего на заседании приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления.
- 3.9. Решения комиссии по наградам в течение трех дней оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий и секретарь. Решения комиссии по наградам носят рекомендательный характер.
- 3.10. Решения комиссии по наградам доводятся до сведения лиц, ходатайствовавших о награждении государственной наградой Российской Федерации, наградой Тюменской областной Думы, наградой (присвоению почетного звания), учрежденными в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальном образовании город Лабытнанги. Указанное решение оформляется в форме уведомления, подписывается председателем комиссии по наградам и направляется заинтересованной стороне в течение 5 дней с момента принятия решения.
- 3.11. Протокол комиссии по наградам является основанием для направления ходатайства о награждении и наградных документов Главе города Лабытнанги для принятия решения о награждении или об отказе в награждении, об изменении вида награды.
- 3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по наградам осуществляет организационный отдел управления внутренней политики Администрации города Лабытнанги.

### IV. Порядок рассмотрения документов

- 4.1. Ходатайства о награждении и наградные документы, предусмотренные соответствующим федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами, направляются в комиссию по наградам.
- 4.2. Секретарь комиссии по наградам проводит предварительную экспертизу наградных документов и по результатам экспертизы подготавливает заключение, содержащее сведения о:
  - 1) соответствии требованиям федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иным нормативным правовым актам;
  - 2) достоверности (недостоверности) информации, содержащихся в представленных наградных документах;
  - 3) полном (неполном) комплекте представленных наградных документов.
- 4.3. Копии документов с заключением направляются членам комиссии по наградам не менее чем за три дня до даты проведения заседания.
- 4.4. В ходе заседания члены комиссии по наградам уточняют требования федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов и принимают одно из следующих решений:
  - 4.4.1. рекомендовать Главе города Лабытнанги поддержать ходатайство о награждении (в случае награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Тюменской областной Думы, наградами и почетными званиями, учрежденными в Ямало-Ненецком автономном округе направить наградные документы в соответствующую комиссию);
  - 4.4.2. рекомендовать изменить вид награды, к награждению которой представлено лицо;
  - 4.4.3. отклонить ходатайство о награждении.
- 4.5. Комиссия по наградам принимает решение об изменении вида награды в случаях если лицо, представленное к награждению:
  - 4.5.1. по формальным признакам (стаж, должность, характер и степень заслуг и пр.) не соответствует требованиям федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иным нормативным правовым актам, регламентирующим награждение соответствующей наградой;

- 4.5.2. имеет заслуги соответствующие награде другого уровня.  
4.6. Комиссия по наградам принимает решение об отклонении ходатайства о награждении в случаях:  
4.6.1. несоответствия представленных наградных документов требованиям федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа и иным нормативным правовым актам;  
4.6.2. установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах.  
4.7. В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении, наградные документы возвращаются инициаторам выдвижения кандидатуры к награждению с мотивированным заключением о причине возврата.  
4.8. Возврат наградных документов не препятствует повторной подаче при устранении замечаний (недостатков), указанных в заключении.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2020

№ 00

**О внесении изменения в Решение Городской Думы от 18.03.2015 № 71  
«Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования  
городского округа Лабытнанги»**

В соответствии с частью 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города Лабытнанги от 04.02.2020 № 126 «О подготовке проекта о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Лабытнанги», руководствуясь частью 3 статьи 22 Устава муниципального образования город Лабытнанги, частью 3 статьи 1 Регламента Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Городской Думы от 18.03.2015 № 71 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Лабытнанги» следующее изменение:
- 1.1. Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Лабытнанги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги - lbt.yanao.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городской Думы  
Глава города

Е.Г. Зуйков  
М.А. Трескова

Примечание: проект решения Городской Думы с приложением размещён на сайте Администрации города Лабытнанги [www.lbt.yanao.ru](http://www.lbt.yanao.ru) в разделе «Документы» («Проекты документов» - 07 февраля 2020 года).

**ГЛАВА ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2020 г.

№ 03

г. Лабытнанги

**О назначении общественных обсуждений  
проекта муниципального правового акта о внесении  
изменений в Правила благоустройства территории  
муниципального образования город Лабытнанги**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей

- 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабытнанги, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 25.06.2018 № 402, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, постановляю:
1. Назначить с 24 февраля 2020 г. по 04 марта 2020 г. общественные обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Лабытнанги, утвержденные решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 15.03.2017 № 296 (далее – Проект).
2. Провести общественные обсуждения в здании муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги» по адресу: г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 28.
3. Инициатором проведения общественных обсуждений является Глава города Лабытнанги.
4. Утвердить состав оргкомитета по проведению общественных обсуждений согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Учет предложений по Проекту осуществляется в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 25.06.2018 № 402 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабытнанги».
6. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги» опубликовать обсуждаемый Проект в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги – [lbt.yanao.ru](http://lbt.yanao.ru).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги».

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
города Лабытнанги  
от 10 февраля 2020 г. № 03

## СОСТАВ

оргкомитета по проведению общественных обсуждений

Лукьяненко Д.А. - заместитель главы Администрации города Лабытнанги, начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»

Нуфриенко Т.А. - депутат Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги

Клебанский Р.В. - депутат Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги

Денисюк С.А. - начальник муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»

Ломакина Н.В. - заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»

Суворова Т.Б. - председатель Лабытнангской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2020 г.

№ 130

г. Лабытнанги

**Об утверждении Порядка предоставления,  
расходования и осуществления контроля за целевым  
использованием субсидий на компенсацию стоимости  
услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг  
по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков  
в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой  
системой канализации и не подключенном к сетям  
централизованной системы канализации**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики и обеспечение качества жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 - 2024 годы», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабытнанги:
  - 2.1. от 08.02.2017 № 107 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;
  - 2.2. от 11.07.2017 № 780 «О внесении изменений в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 08.02.2017 № 107»;
  - 2.3. от 11.10.2017 № 1015 «О внесении изменений в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 08.02.2017 № 107»;
  - 2.4. от 27.02.2018 № 263 «О внесении изменений в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 08.02.2017 № 107».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги».

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 10 февраля 2020 г. № 130

**ПОРЯДОК  
предоставления, расходования и осуществления контроля  
за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости  
услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг  
по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков  
в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой  
системой канализации и не подключенном к сетям  
централизованной системы канализации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 - 2024 годы», Уставом муниципального образования город Лабытнанги, решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги о бюджете муниципального образования город Лабытнанги на очередной финансовый год и плановый период, и устанавливает порядок предоставления и расходования субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Лабытнанги, направленной на решение вопросов местного значения на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее – Порядок).

1.2. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, относится к субсидиям, предусмотренным статьей 15 решения Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги о бюджете муниципального образования город Лабытнанги на текущий год и плановый период».

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- 1) критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях компенсации стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

получатель субсидий - организации, осуществляющие предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков населению, проживающему в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее – услуги, население) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг населению, организациям, приобретающим данные услуги, для предоставления населению (далее – организации), заключившие с уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидии;

уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Лабытнанги (далее – уполномоченный орган) - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в установленном порядке на предоставление субсидии, а также осуществлению контроля за целевым и эффективным использованием средств. Уполномоченным органом является муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»;

финансовый орган – муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии и дополнительного соглашения к соглашению утверждается приказом финансового органа;

полная стоимость услуг – экономически обоснованная стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, согласованная департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

Согласованная департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа экономически обоснованная стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков подлежит применению только в финансовом году, на который она установлена.

стоимость услуг для населения – стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточ-

ных вод из септиков для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, принимаемая на уровне, определенном в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 - 2024 годы»; фактический объем предоставленных услуг – объем, определенный по показаниям приборов учета холодного и горячего водоснабжения, а при их отсутствии рассчитанный исходя из утвержденных в Ямало-Ненецком автономном округе нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда, подтвержденный актами выполненных работ (оказанных услуг), подписанных между организациями, осуществляющими откачку и вывоз сточных вод из септиков, и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования.

В случае, если услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, и услугу по содержанию общего имущества в многоквартирном доме оказывает одна и та же организация, то акты выполненных работ по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков должны быть подписаны представителем собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. Целью предоставления субсидии является компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, для достижения баланса экономических интересов поставщиков и потребителей энергоресурсов и жилищно-коммунальных услуг, в рамках подпрограммы «Обеспечение надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Лабытнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1722.

1.6. Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляется в случае превышения полной стоимости услуг над стоимостью услуг для населения.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.8. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.9. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, осуществляется при наличии договоров на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, заключенных с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом или проживающим в индивидуальных жилых домах.

1.10. Организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

- 1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и состоять на учете в налоговом органе;
- 2) осуществлять деятельность по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации на территории муниципального образования город Лабытнанги;
- 3) наличие согласованной департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков;
- 4) наличие потребности в компенсации стоимости услуг в случае превышения полной стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков над стоимостью услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;
- 5) вести раздельный бухгалтерский учет по видам деятельности.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- 1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Организации, осуществляющие откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, претендующие на получение субсидии, представляют в уполномоченный орган заявление на предоставление субсидии, с предоставлением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов и выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 2) свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (организации);
- 6) бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 7) справки о состоянии расчетов по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 8) уведомления об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 9) копий договоров на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, заключенных с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а так же с населением при непосредственном способе управления многоквартирными домами, при оборудовании жилых помещений в многоквартирных домах септиками для индивидуального использования или проживающим в индивидуальных жилых домах;
- 10) расчета планового объема реализации услуг по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью организациями, осуществляющими откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, претендующими на получение субсидии.

2.3. Уполномоченным органом создается комиссия по отбору получателя субсидии (далее – комиссия) для проверки организаций, претендующих на получение субсидии на соответствие критериям, установленным пунктом 1.9 раздела I настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.4. Комиссия, созданная Уполномоченным органом, в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, рассматривает представленные претендентом на получение субсидии документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, критериям, установленным в пункте 1.9 раздела I настоящего Порядка; несоответствие организации, претендующей на получение субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка; несоответствие представленных организацией, претендующей на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостаточность представленных организацией, претендующей на получение субсидии, информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, между получателем субсидии и Уполномоченным органом заключается соглашение о предоставлении субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города Лабытнанги о предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидий действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество получателей субсидий не ограничено.

2.9. Предоставление субсидий организациям осуществляется при условии:

- 1) заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела II настоящего Порядка;
- 2) раздельного ведения учета по видам деятельности;
- 3) направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов и сборов.

В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогам и сборам в течение финансового года средства субсидий направляются на погашение задолженности.

2.10. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие ответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. При предоставлении субсидии получателям субсидии - юридическим лицам (организациям), обязательным условием предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12. Субсидии предоставляются получателям субсидий с момента заключения соглаше-

ния за период возникновения права получателя субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации. 2.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Лабытнанги, в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Источниками финансирования субсидий являются средства окружного бюджета, передаваемые в бюджет муниципального образования город Лабытнанги в виде субсидий на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (не более 99%), средства местного бюджета (не менее 1%).

2.15. Размер субсидии организациям определяется расчетным путем как разница между экономически обоснованной стоимостью услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, согласованной департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа, и стоимостью данных услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, умноженная на фактический объем предоставленных услуг.

2.16. При определении размера субсидии организациям стоимость услуг для населения принимается без учета налога на добавленную стоимость за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

2.17. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.17.1. в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, для проверки и согласования отчет по объемам оказанных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг), подписанных между организациями, осуществляющими откачку и вывоз сточных вод из септиков, и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по форме согласно приложению № 2-1 к настоящему Порядку, а также населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования, по форме согласно приложению № 2-2 к настоящему Порядку.

2.17.2. в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, расчет фактического размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

$$S = V1 \times (T1 - T2),$$

где

S - фактический размер субсидии за отчетный месяц, без учета налога на добавленную стоимость за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

V1 - фактический объем предоставленных услуг за отчетный месяц;

T1 - полная стоимость услуг;

T2 - стоимость услуг для населения.

Для подтверждения выполнения условия о предоставлении получателем субсидий достоверных сведений в актах, подписанных руководителями получателей субсидий и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отчетах по форме согласно приложениям № 2-1, 2-2 к настоящему Порядку, расчетах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку уполномоченный орган проверяет правильность заполнения расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с:

актами, подписанными руководителями получателей субсидий и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; отчетами по формам согласно приложениям № 2-1, 2-2 к настоящему Порядку; заключенными договорами на оказание услуг.

Надлежащим исполнением получателем субсидий условия о предоставлении достоверных сведений является:

соответствие показателей форм;

заполнение форм в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и нормативными правовыми актами.

2.17.3. в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверки размера субсидий в целях компенсации стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.18. Получатель субсидии в целях получения субсидии за декабрь направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.18.1. в срок, не позднее 10 декабря текущего года отчет, заполненный на основании данных об ожидаемом расходовании субсидии за декабрь и текущий год в целом;

2.18.2. в течение первых двух рабочих дней года, следующего за отчетным, уточненный отчет за декабрь за фактически оказанные услуги.

В случае, если по итогам отчетного года перечисленная сумма субсидии превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги, сумма перефинансирования подлежит возврату в местный бюджет в течение четырнадцати банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

2.19. Уполномоченный орган:

2.19.1. течение трех дней осуществляет проверку и подписание документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктами 2.17.1-2.17.2 пункта 2.17 раздела II настоящего Порядка.

При наличии обоснованных замечаний к отчету или обнаружении ошибок отчет возвращается получателю субсидии на доработку.

Получатели субсидий обязаны в течение трех рабочих дней устранить замечания или внести исправления;

2.19.2. в случае установления факта утечки бытовых сточных вод из септиков в отчетном месяце Уполномоченный орган уменьшает фактический размер субсидии за отчетный месяц на сумму расходов, определенную по следующей формуле:

Сут. = ,

где  
Сут. – сумма расходов, на которую уменьшается фактический размер субсидии за отчетный месяц в случае установления факта утечки бытовых сточных вод из септиков, руб.;  
V i септ. – объем i-того септика, из которого зафиксирована утечка бытовых сточных вод, м3;  
п – количество септиков за отчетный месяц, по которым зафиксированы утечки.  
Факт утечки выявляется по жалобам, обращениям граждан, а также самостоятельно Уполномоченным органом и устанавливается актом обследования септика и прилегающей территории.  
2.19.3. подписывает акты сверки размера субсидии с получателем субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;  
2.19.4. не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган сводный отчет о предоставленной субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копии расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  
2.19.5. в срок, установленный приказом финансового органа для подачи заявок на финансирование расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, представляет в финансовый орган заявки на финансирование расходов для расчетов с получателем субсидии под фактические объемы оказанных населению услуг согласно подписанным актам сверки выполненных работ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в рамках кассового плана по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году;  
2.19.6. в срок, установленный приказом финансового органа для подачи заявок на финансирование расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, представляет в финансовый орган заявки на финансирование расходов для расчетов с получателем субсидии за декабрь с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной исходя из ожидаемого объема оказанных населению услуг, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рамках кассового плана по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году, но не позднее 28 декабря текущего финансового года.»;  
2.19.7. до 01 апреля текущего финансового года проводит с получателем субсидии сверку расчетов за прошедший финансовый год. По итогам проведения сверки расчетов за прошедший финансовый год, подписываются акты сверки расчетов. По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 14 банковских дней с момента проведения сверки расчетов и подписания акта сверки расчетов;  
2.19.8. обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, несет ответственность за предъявленные в финансовый орган к оплате объемы работ, а также целевое использование бюджетных средств.  
2.20. Финансовый орган:  
2.20.1. на основании представленных Уполномоченным органом документов производит перечисление субсидии с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств и в рамках кассового плана по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году в сроки, установленные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным финансовым органом;  
2.20.2. запрашивает, по необходимости, у Уполномоченного органа информацию по ожидаемому объему предоставления субсидии.  
2.21. Основаниями приостановления перечисления субсидии являются:  
нарушение получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление документов;  
начало процедуры банкротства, реорганизации получателя субсидий;  
наложение ареста на денежные средства, размещенные на банковском счете получателя субсидии, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;  
неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;  
непредставление в полном объеме документов, установленных настоящим Порядком.  
2.22. Решение уполномоченного органа о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований, установленных в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка.  
Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.  
2.23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения города Лабитнанги услугами по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в размере 100%.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение предъявленного организациями объема услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, оказанных населению, и объема услуг, принятого к возмещению за счет средств бюджета.  
2.24. Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 раздела II настоящего Порядка, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.  
2.25. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предусматривается в соглашении о предоставлении субсидии в случае принятия Уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

### III. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Уполномоченным органом на основе анализа достижения результатов, показателей, установленных в пункте 2.24 раздела II настоящего Порядка путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов, показателей и их плановых значений.  
3.2. Уполномоченный орган вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.24 раздела II настоящего Порядка, а также устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке Уполномоченным органом, и органом государственного (муниципального) финансового контроля.  
4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Лабитнанги в следующих случаях:  
4.2.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;  
4.2.2. неиспользования остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) и отсутствии решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в указанных средствах;  
4.2.3. нецелевого использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;  
4.2.4. в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля;  
4.2.5. в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.24 раздела II настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию.  
4.3. В случаях, указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение семи банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.  
4.4. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату. Получатель субсидии производит возврат субсидии в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.  
4.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Лабитнанги взыскание субсидии осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
4.6. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.  
4.7. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Уполномоченному органу документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.  
4.8. Штрафные санкции за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

### РАСЧЕТ

планового объема реализации услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации и выпадающих доходов организации за счет превышения полной стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков над стоимостью услуг для населения

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование услуг	Площадь жилищного фонда, м <sup>2</sup>	Количество проживающих, чел	Физические объемы, м <sup>3</sup>		Полная стоимость услуги, руб/м <sup>3</sup>	Стоимость услуги для населения, руб./м <sup>3</sup>	Расходы по полной стоимости услуги, без НДС, руб.	Начисленная плата граждан, руб.	Сумма субсидии, руб.
				по утвержденному нормативу	по приборам учета					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель экономической службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием  
субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг  
по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой  
системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

## ОТЧЕТ

по объемам оказанных услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации  
и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период)

по \_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ п/п	Наименование услуг	Договор на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков		За отчетный месяц					фактический объем услуг с начала года, м3
		№ договора	дата договора	утвержденный норматив потребления коммунальных услуг, м3/чел	количество потребителей услуги, чел.	расчетный объем потребления (ст.5*ст.6), м3	фактический объем потребления по показаниям приборов учета, м3	фактический объем услуг в соответствии с Актом об оказании услуг, м3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Откачка и вывоз бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, всего			XXX					
	в том числе:								
1.	По утвержденным нормативам потребления коммунальных услуг по видам благоустройства:					XXX	XXX		
1.1.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и ванной с водонагревателями					XXX	XXX		
	в том числе:								
1.1.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)					XXX	XXX		
1.1.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)					XXX	XXX		
1.2.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и душем с водонагревателями					XXX	XXX		
	в том числе:								
1.2.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)					XXX	XXX		
1.2.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)					XXX	XXX		
1.3.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком), без горячего водоснабжения					XXX	XXX		
	в том числе:								
1.3.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)					XXX	XXX		
1.3.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)					XXX	XXX		
1.4.	Жилые дома и общежития с привозной питьевой водой и забором воды из водозаборной колонки с канализацией (или септиком)					XXX	XXX		
	в том числе:								
1.4.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)					XXX	XXX		
1.4.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)					XXX	XXX		

2	По показаниям приборов учета, всего			XXX	XXX	XXX			
	в том числе:								
2.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)			XXX	XXX	XXX			
2.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)			XXX	XXX	XXX			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель экономической службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2-1  
к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Наименование организации, осуществляющей откачку и вывоз сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя  
(подпись)  
МП

**АКТ**  
**выполненных работ (оказанных услуг) между организациями, осуществляющими откачку и вывоз сточных вод из септиков жилищного фонда, и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

\_\_\_\_\_ (наименование управляющей компании)

январь-\_\_\_\_\_20\_\_года  
(отчетный период месяц/год)

№ п/п	Адрес объекта (многоквартирного дома, индивидуального жилого дома, помещения)	Номер и дата договора на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков жилищного фонда	Площадь жилого дома, м <sup>2</sup>	Объем потребления коммунальной услуги по водоотведению по нормативу, соответствующему виду благоустройства жилищного фонда, м <sup>3</sup> /мес								Итого количество человек, пользующихся услугами по нормативам потребления	Итого объем услуг по нормативам потребления за отчетный месяц, м <sup>3</sup>	Количество человек пользующихся услугами по данным приборам учета, м <sup>3</sup> /мес.	Объем услуг по данным приборам учета, м <sup>3</sup> /мес.	Итого количество человек, пользующихся услугами по водоотведению за отчетный месяц	Итого объем услуг за отчетный месяц, м <sup>3</sup>	Объем услуг нарастающим итогом с начала года, м <sup>3</sup> = (графа 19 предыдущего периода + графа 18 отчетного месяца)
				Норматив потребления 3,64 м <sup>3</sup> /чел.	Норматив потребления 5,23 м <sup>3</sup> /чел.	Норматив потребления 5,81 м <sup>3</sup> /чел.	Норматив потребления 1,56 м <sup>3</sup> /чел.	Количество человек пользующихся услугами	Количество человек пользующихся услугами	Количество человек пользующихся услугами	Количество человек пользующихся услугами							
5	6	7	8	9	10	11	12	13=5+7+9+11	14=6+8+10+12	15	16	17=13+15	18=14+16	19				
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
	Итого																	

Примечание:  
1) В случае если услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, и услугу по содержанию общего имущества в многоквартирном доме осуществляет одна и та же организация, то акты выполненных работ по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков должны быть подписаны представителем собственников помещений в многоквартирном доме.  
2) Объем услуг необходимо указывать с точностью до тысячной дробной части десятичной дроби (например, объем услуг 1,234 м<sup>3</sup>)

Приложение № 2-2  
к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Наименование организации, осуществляющей откачку и вывоз сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Ф.И.О. собственника жилого помещения при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. собственника помещения  
(подпись)

**АКТ**  
**выполненных работ (оказанных услуг) между организацией, осуществляющей откачку и вывоз сточных вод из септиков жилищного фонда, и населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования**

январь-\_\_\_\_\_20\_\_года  
(отчетный период месяц/год)





ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ  
 Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Начальник финансово-экономической службы  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН  
 Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Начальник финансово-экономической службы  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
 к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

**Сводный отчет  
о предоставленной субсидии**

(получатель субсидий)  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (период)

Бюджетная классификация					Мероприятие		Тип средств	Сальдо на начало года (Дт+, Кт-)	Бюджетные ассигнования, руб.					Фактический размер выполненных работ, оказанных услуг, руб.			Профинансировано, руб.	Результат		
КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	код	наименование			на год	на текущий месяц	всего	с начала года	на отчетный месяц	всего	с начала года	за отчетный месяц		К текущему плану	К финансированию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	11=12+13	12	13	14=15+16	15	16	17	18=11+10.1+9-14	19=17+9-14	
Итого по получателю субсидии																				
Показатель в натуральном выражении, м3																				

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Начальник финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Телефон \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 131

**Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги»**

В целях оказания платных услуг населению муниципального образования город Лабитнанги, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 20.05.2015 № 84, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабитнанги от 13.08.2019 № 1008 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Администрации  
 города Лабитнанги  
 от 10 февраля 2020 г. № 131

**ТАРИФЫ  
на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, (руб.)
1	2	3	4
I. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная клубная система»			

1	2	3	4
1.	Занятия в хореографической студии «Палитра»	чел./месяц	1 000
2.	Реализация входных билетов на концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, утренники, развлекательные программы	1 билет	100 - 1000
3.	Реализация входных билетов на детские игровые программы	1 билет	100 - 200
4.	Реализация входных билетов на вечера отдыха	1 билет	300 - 5 000
5.	Реализация входных билетов на детские аттракционы (Электромобили, батуты, горки)	10 минут	100
6.	Предоставление на прокат костюмов, ростовых кукол (Городской дом культуры «30 лет Победы»)		
6.1.	Костюм «Дед Мороз»	сутки	1 000 (залоговая стоимость 3 000)
6.2.	Костюм «Снегурочка»	сутки	1 000 (залоговая стоимость 3 000)
6.3.	Костюм сценический (прочие)	сутки	1 200 (залоговая стоимость 3 500)
6.4.	Ростовая кукла	сутки	1 000 (залоговая стоимость 3 000)
7.	Предоставление на прокат костюмов, ростовых кукол (Клуб «Строитель»)		
7.1.	Костюм «Дед Мороз»	сутки	700 (залоговая стоимость 2 000)
7.2.	Костюм «Снегурочка»	сутки	700 (залоговая стоимость 2 000)
7.3.	Костюм сценический (прочие)	сутки	500 (залоговая стоимость 1 500)
7.4.	Ростовая кукла	сутки	500 (залоговая стоимость 1 500)
8.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц (Городской дом культуры «30 лет Победы»)	час	51 359
9.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц (Клуб «Строитель»)	час	5 000
10.	Предоставление в аренду помещения учреждения культуры на срок более суток (Городской дом культуры «30 лет Победы»)	м2/час	6,50
11.	Предоставление в аренду помещения учреждения культуры на срок более суток (Клуб «Строитель»)	м2/час	5,50

1	2	3	4
12.	Предоставление в аренду помещения учреждения культуры на срок менее суток (Городской дом культуры «30 лет Победы»)	м2/час	12
13.	Предоставление в аренду площади помещения учреждения культуры на срок менее суток (Клуб «Строитель»)	м2/час	8,87
14.	Предоставление на прокат движимого имущества	Ап = (Сб x K1 + Ar) / 12	
15.	Размещение рекламы, агитационных и информационных материалов на светодиодном экране	секунда	0,22
16.	Взнос за участие в конкурсе, фестивале, олимпиаде. Порядок взимания платы регламентируется положением о конкурсе, фестивале, олимпиаде	за 1 человека	1 500
17.	Реализация входных билетов на кинопоказ	1 билет	100 - 1 100
18.	Занятия в хореографическом коллективе	1 занятие на 1 человека	200
19.	Услуги по реализации билетов на мероприятия, проводимые сторонними организациями на базе учреждения культуры	услуга	5 % от выручки за реализованные билеты
20.	Услуги по приему верхней одежды в гардероб и ее выдаче посетителям мероприятий, проводимых сторонними организациями на базе учреждения культуры	час	400
21.	Услуги администратора по контролю билетов и размещению зрителей на мероприятия, проводимые сторонними организациями на базе учреждения культуры	час	500
22.	Услуги по световому оформлению мероприятий, проводимых сторонними организациями на базе учреждения культуры	час	700
23.	Услуги по музыкальному оформлению мероприятий, проводимых сторонними организациями на базе учреждения культуры	час	700
24.	Услуги ведущего	час	1 000
II. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской краеведческий музей»			
1.	Реализация входного билета	1 билет	100
2.	Реализация индивидуальной экскурсионной путевки (обзорная, до 8 человек)	1 билет на человека	150
3.	Реализация групповой экскурсионной путевки (обзорная, 9-15 человек)	1 билет на человека	140
4.	Реализация групповой экскурсионной путевки (обзорная, 16-20 человек)	1 билет на человека	135
5.	Реализация индивидуальной экскурсионной путевки (тематическая, до 8 человек)	1 билет на человека	100
6.	Реализация групповой экскурсионной путевки (тематическая, 9-15 человек)	1 билет на человека	90
7.	Реализация групповой экскурсионной путевки (тематическая, 16-20 человек)	1 билет на человека	80
8.	Реализация входного билета на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий	1 билет	80
9.	Реализация абонеента на посещение 4-х культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий (занятий/лекций)	1 абонемент	100
10.	Проведение экскурсии по городу (пешеходная или автобусная, при наличии своего транспорта), лекций вне музея по заявкам организаций	1 экскурсия (лекция) на человека	100
11.	Обучение декоративно - прикладным видам искусства (мастер - класс)	1 занятие на человека	250
12.	Услуги по изготовлению копии с печатной продукции и документов из фондов учреждения: Копирование	1 страница формата А 4	20
13.	Предоставление в аренду помещения учреждения на срок более суток	м2/час	6,50
14.	Предоставление в аренду помещения учреждения на срок менее суток	м2/час	12

1	2	3	4
15.	Предоставление на прокат аудиогuida	1 экскурсия на человека	50
16.	Реализация входного билета на семейное посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий	1 билет на семью	200
17.	Реализация входного билета на посещение иммерсивной экскурсии	1 билет на человека	200
18.	Услуги по изготовлению цифровой копии с документов, печатных изданий из научного архива, фонда редкой книги	1 страница формата А 4	50
19.	Услуги по сканированию печатных изданий из научной библиотеки, не входящих в фонд редкой книги	1 страница формата А 4	50
20.	Услуги по предоставлению цифровых изображений музейных предметов	1 предмет	100
III. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»			
1.	Услуги по украшению зала при проведении платного мероприятия	1 час	2 800
2.	Предоставление в аренду помещения учреждения на срок более суток	м2/час	7
3.	Предоставление в аренду помещения учреждения на срок менее суток	м2/час	10,50
4.	Предоставление на прокат движимого имущества	Ап = (Сб x K1 + Ar) / 12*	
5.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц (литературный утренник, выпускной вечер, поэтический, литературный салон, день рождения ребенка)	за 1 человека в час	400 - 600
6.	Коллективное обучение «Творческие мастерские (рукоделие)»	1 занятие на человека	150
IV. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств			
1.	Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:		
1.1.	Коллективное обучение «Обучение академическому рисунку»	за 1 человека в месяц	2 200
1.2.	Коллективное обучение художественному творчеству «Обучение батику»	за 1 человека в месяц	2 200
1.3.	Индивидуальное обучение «Обучение сольному пению»	1 занятие на человека	1 000
1.4.	Коллективное обучение «Обучение игре на классической (акустической) гитаре»	за 1 человека в месяц	2 200
1.5.	Индивидуальное обучение по специализации (с одним преподавателем) (для обучающихся школы раннего эстетического развития «Лукоморье»)	за 1 человека в месяц	2 500
1.6.	Индивидуальное обучение «Постановка вокального номера»	1 занятие на человека	700
1.7.	Индивидуальное обучение «Постановка хореографического номера»	1 занятие на человека	700
1.8.	Индивидуальное обучение: «Обучение художественному творчеству»	1 занятие на человека	700
1.9.	Индивидуальное обучение: «Дополнительный предмет, не входящий в образовательную программу, с концертмейстером»	за 1 человека в месяц	2000
1.10.	Мелкогрупповое занятие «Постановка свадебного танца»	за услугу в месяц	5 500
1.11.	Коллективное обучение «Школа раннего эстетического развития «Лукоморье»	за 1 человека в месяц	3 000
1.12.	Коллективное обучение «Школа раннего эстетического развития «Маковки»	за 1 человека в месяц	3 000
1.13.	Индивидуальное обучение «Обучение игре на музыкальных инструментах» с одним преподавателем	1 занятие на человека	700
1.14.	Коллективное обучение «Подготовка детей к обучению на хореографическом отделении»	за 1 человека в месяц	2 200
1.15.	Коллективное обучение «Подготовка детей к обучению на художественном отделении»	за 1 человека в месяц	2 200
1.16.	Коллективное обучение «Подготовка детей к обучению на музыкальном отделении»	за 1 человека в месяц	2 200

1	2	3	4
1.17.	Коллективное обучение «Обучение детей танцам»	за 1 человека в месяц	2 200
1.18.	Коллективное обучение «Обучение взрослых танцам»	за 1 человека в месяц	2 200
1.19.	Коллективное обучение «Обучение эстраднему пению, вокальный ансамбль»	за 1 человека в месяц	2 200
1.20.	Коллективное обучение «Обучение детей художественному творчеству»	за 1 человека в месяц	2 500
1.21.	Коллективное обучение «Профильная подготовка в СУЗы и ВУЗы (художественное направление)»	за 1 человека в месяц	4 500
1.22.	Коллективное обучение «Группа Ретро»	за 1 человека в месяц	2 000
1.23.	Коллективное обучение «Подготовительная группа на художественном отделении (для детей от 6 лет до 6 лет 9 месяцев)»	за 1 человека в месяц	2 200
1.24.	Коллективное обучение «Подготовка хореографического номера (танца), вокального номера (песни) для торжественных и тематических мероприятий»	за услугу в месяц	3 000
1.25.	Индивидуальное обучение «Дополнительный предмет, не входящий в образовательную программу»	за 1 человека в месяц	1 000
1.26.	Коллективное обучение «Музцирование в творческих коллективах ДШИ»	за 1 человека в месяц	700
1.27.	Коллективное обучение в коллективе «Ладушки»	за 1 человека в месяц	3 000
1.28.	Коллективное обучение в творческом коллективе «Мечта» для обучающихся вне контингента МАУ ДО ДШИ	за 1 человека в месяц	700
1.29.	Коллективное обучение «Творческие мастерские (художественное направление)»	за 1 человека в месяц	1 500
1.30.	Коллективное обучение «Профильная подготовка в СУЗы и ВУЗы (музыкальное направление)»	за 1 человека в месяц	4 500
1.31.	Коллективное обучение «Мастер класс по живописи»	1 занятие на человека	1 500
1.32.	Коллективное обучение «Мастер класс по декоративно-прикладному творчеству»	1 занятие на человека	700
2.	Фестивальный взнос за участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах	за 1 человека	1 000 – 1 200
3.	Фестивальный взнос за участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах творческих коллективов	коллектив (3-6 чел.)	1 500
4.	Фестивальный взнос за участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах творческих коллективов	коллектив (7-12 чел.)	1 700
5.	Фестивальный взнос за участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах творческих коллективов	коллектив (13 чел. и более)	2 000
6.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц	час	25 000
7.	Услуги по написанию сценария	час	7 000
8.	Услуга «Ведущий мероприятия»	час	5 000
9.	Предоставление в аренду помещения учреждения на срок более суток (ул. Школьная, д. 18)	м2/час	8,51
10.	Предоставление в аренду помещения учреждения на срок менее суток (ул. Школьная, д. 18)	м2/час	12
11.	Предоставление в аренду помещения учреждения (ул. Школьная, д. 30)	м2/час	11
12.	Предоставление в аренду помещения учреждения (ул. Тюменская, д. 6)	м2/час	8
13.	Предоставление на прокат движимого имущества	Ап = (Сб x К1 + Аг) / 12*	
14.	Реализация входного билета на концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, утренники, развлекательные программы	1 билет	100 - 500

1	2	3	4
15.	Услуги администратора по контролю билетов и размещению зрителей на мероприятия, проводимые сторонними организациями на базе учреждения	час	500
16.	Услуги по реализации билетов на мероприятия, проводимые сторонними организациями	час	320
17.	Услуги по приему верхней одежды в гардероб и ее выдаче посетителям мероприятий, проводимых сторонними организациями на базе учреждения	час	400
18.	Предоставление на прокат костюмов (костюм взрослый)	сутки	1000
19.	Предоставление на прокат костюмов (костюм детский)	сутки	600
20.	Предоставление детских концертных номеров (за 1 человека)	за 1 номер	500
21.	Предоставление детских концертных номеров (коллектив 2-4 чел.)	за 1 номер	700
22.	Предоставление детских концертных номеров (коллектив 5-8 чел.)	за 1 номер	900
23.	Предоставление детских концертных номеров (коллектив 9-20 чел.)	за 1 номер	1 200
24.	Предоставление детских концертных номеров (коллектив 21 чел. и более)	за 1 номер	2 000
25.	Предоставление педагогических (взрослых) концертных номеров (за 1 человека)	за 1 номер	600
26.	Предоставление педагогических (взрослых) концертных номеров (коллектив 2-4 чел.)	за 1 номер	800
27.	Предоставление педагогических (взрослых) концертных номеров (коллектив 5-8 чел.)	за 1 номер	1 100
28.	Предоставление педагогических (взрослых) концертных номеров (коллектив 9-20 чел.)	за 1 номер	1 500
29.	Предоставление педагогических (взрослых) концертных номеров (коллектив 21 чел. и более)	за 1 номер	2 500
30.	Предоставление эксклюзивного номера (сольный)	за 1 номер	1 500
31.	Предоставление эксклюзивного номера (коллектив 2-4 чел.)	за 1 номер	2 000
32.	Предоставление эксклюзивного номера коллектива «Бревис»	за 1 номер	3 000

\*Расчет месячной арендной платы за пользование движимым имуществом производится в соответствии со следующей формулой:

$$A_p = (C_b \times K_1 + A_g) / 12$$

где:

Ап - арендная плата в месяц;  
Сб - балансовая стоимость передаваемого в аренду объекта;  
К1 - годовой арендный процент, равный одной третьей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент заключения договора аренды, но не ниже налоговой ставки налога на имущество организаций;  
Аг - годовая сумма амортизации, исчисляемая линейным методом в соответствии с правилами и нормами бухгалтерского законодательства, от балансовой стоимости объекта.

## Итоги-2019

# Об исполнении бюджета

**В департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа подводят предварительные итоги исполнения бюджета за 2019 год.**

По данным окружного финансового ведомства, объем поступивших доходов в консолидированный бюджет составил 257,2 млрд рублей, или 107,5% от плана, с ростом на 9% к уровню 2018 года.

В окружной бюджет мобилизовано 234 млрд рублей, это 109% годового плана. По отношению к уровню 2018 года доходы окружного бюджета увеличились на 10%.

Крупнейшими налогоплательщиками на Ямале остаются предприятия топливно-энергетического комплекса: «Газпром», «НОВАТЭК», «Газпром нефть», «Роснефть» и их дочерние организации, на долю поступлений от которых приходится около 70% доходов консолидированного бюджета округа.

Налоговые доходы поступили в окружной бюджет в сумме 218,7 млрд рублей, что составляет 94% от общего объема доходов. Прирост налоговых доходов за

2019 год по сравнению с 2018 годом составил более 14%, или 28 млрд рублей.

В структуре налоговых доходов наибольший удельный вес занимают налог на прибыль организаций и налог на имущество организаций (47% и 31% соответственно); НДС составил 17%.

Неналоговые доходы составили 5,5 млрд рублей, или 2,4% от общего объема доходов.

Расходы консолидированного бюджета за 2019 год профинансированы в сумме 225,6 млрд рублей, или на 95% от плановых назначений.

Окружной бюджет по расходам исполнен в сумме 203,5 млрд рублей, или на 96% годового плана, с ростом на 22% к уровню 2018 года. На финансирование государственных программ региона направлено 198,4 млрд рублей. Доля расходов окружного бюджета, носящих программный характер, составила 98%.

Наибольший объем расходов в 2019 году направлен на сферы здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной политики, образования, физической культуры и спорта. В полном объеме профинансированы все социальные обязательства перед населением региона, в том числе повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, а также достижение целевых показателей и реализация мероприятий в рамках нацпроектов, предусмотренных майскими указами Президента России.

«Бюджет 2019 года был не только социально ориентированным, что традиционно для Ямала, но и инвестиционным. Впервые в 2019 году бюджет развития в

общем объеме расходов составил около 40%, что позволило провести на Ямале все необходимые мероприятия по развитию реального сектора экономики, реализации амбициозных инфраструктурных проектов, а также осуществить все намеченные планы по социально-экономическому развитию региона», – прокомментировала заместитель губернатора ЯНАО, директор департамента финансов Альбина Свинцова.

На 1 января 2020 года объем государственного долга автономного округа составил 16,4 млрд рублей. Банковские кредиты в окружной бюджет в течение 2019 года не привлекались, государственные гарантии автономного округа не предоставлялись. Финансовая помощь местным бюджетам предоставлена в сумме 84,5 млрд рублей, что составляет 42% расходов окружного бюджета, и на 14% больше первоначально утвержденного плана. Объем перечисленных дотаций составил 26,2 млрд рублей, или 100% годового плана. Бюджеты муниципальных образований автономного округа за 2019 год сбалансированы.

Также главный финансист Ямала отметила, что сильные показатели исполнения окружного бюджета по доходам и расходам, высокий уровень ликвидности, сбалансированности окружного бюджета и степень его самодостаточности, а также минимальный уровень долговой нагрузки подтверждены в 2019 году международными и российскими кредитными рейтинговыми агентствами.

Кредитные рейтинги ЯНАО находятся на инвестиционном, максимально высоком уровне для субъектов РФ.

## Обратная связь

### Что интересует жителей отдалённых посёлков?

**С начала года представителем губернатора Ямала в Шурышкарском районе Олегом Поповым проведено три выездных приёма граждан по личным вопросам. Следующие запланированы на 4 февраля в отдалённых сёлах Овгорт и Ямгорт. А за прошедший год в труднодоступных населённых пунктах муниципального образования состоялось 42 личных приёма. Столько же их было и в 2018 году.**

Вместе с тем количество принятых ямальцев в 2019 году выросло на 12 человек - до 142. Выросло и общее количество обращений, по которым приняты меры (удовлетворенных).

«Реагировать своевременно на обращения граждан и принимать верные решения - это наша первоочередная задача, именно такой посыл органам власти автономного округа и муниципалитетов дал губернатор Дмитрий Артюхов», - отмечает представитель главы региона.

Основная часть обратившихся - ветераны труда и ЯНАО, лица из числа коренных малочисленных народов Севера и многодетные семьи. Тематика вопросов разнообразна - Олег Попов выделяет более 30 категорий.

Так, лидером на протяжении многих лет значатся вопросы обеспечения жильем - в прошлом году их было 34. Это несколько больше, чем в 2018 году, но, вместе с тем, меньше, чем в 2017 (44) и 2016 (53) годах.

«В целом это подтверждает сделанный ранее вывод о некотором снижении остроты жилищного вопроса у жителей района, благодаря активно реализуемому в округе жилищным программам», - поясняет Олег Попов.

На втором месте по количеству обращений - вопросы за-

щиты прав индивидуальных застройщиков от неправомерных действий недобросовестных подрядчиков строительства жилых домов. За прошедший год по такому роду вопросам поступило 19 обращений. Это стало основанием для организации представителем губернатора в минувшем октябре встреч с застройщиками в муниципалитетах, на которых им разъяснялись нормы законодательства, а жителям оказывалась бесплатная юридическая помощь.

Более чем в два раза выросло число обращений по вопросам коммунального хозяйства (19 обращений против девяти в 2018), что объяснимо началом реформы по обращению с отходами.

Несмотря на снижение числа обращений по вопросам льгот, общее их количество по-прежнему велико (10 обращений против 15 в 2018).

В сфере социальной политики, проводимой главой региона, произошли качественные изменения (расширение категорий получателей социальной помощи и виды её оказания), что также нуждалось в разъяснении жителям посёлков, отметил Олег Попов.

Снизилось общее число обращившихся граждан по вопросам здравоохранения (5 против 8 в 2018), что может свидетельствовать, как полагает представитель губернатора в муниципальном образовании, о более качественном подходе к вопросу оказания медицинской помощи населению.

«Практика личного участия представителя губернатора в рассмотрении обращений граждан свидетельствует о том, что разрешение одного обращения снимает ту или иную проблему для значительного числа жителей района», - отмечает Олег Попов.

## Актуально

### О выполнении поручений Президента на Ямале

**Губернатор Ямала Дмитрий Артюхов принял участие в совещании глав субъектов УрФО при полномочном представителе Президента Николае Цуканове. Совещание прошло в режиме видеоконференции и было посвящено реализации в регионах национальных проектов и поручений, которые дал Владимир Путин во время своего ежегодного Послания 15 января.**

Дмитрий Артюхов отметил, что в Послании Президента особое внимание было уделено социальному блоку - модернизации первичного звена здравоохранения, созданию мест в детских садах, строительству школ и помощи семьям. Эти же задачи являются приоритетными для Ямала и уже реализуются на территории округа. К выполнению принципиально новых поручений регион уже активно подключился.

«Уже подготовлен проект регионального закона о выплате пособий для ребёнка от 3 до 7 лет. Процесс получения выплаты будет организован так, чтобы всё было максимально автоматизировано на основе данных нашего департамента социальной защиты. Те, кто будут её получать, не будут испытывать никаких сложностей - не нужно будет собирать справки и ходить по инстанциям», - рассказал губернатор.

Также он обратил внимание, что округ с начала года увеличил региональный материнский с 350 до 500 тысяч. Теперь сертификат распространяется

не только на третьего, но и всех последующих детей. До конца этого года на Ямале появится более 4,5 тысяч мест, 1200 из них - в сельских группах - благодаря открытию 22 детских садов. Всего в ближайшие 3 года на Ямале будет построен 31 детский сад.

«Школы, конечно, необходимо строить. У нас в целом создан каркас капитальных школ, но в небольших поселениях и даже городах остаются деревянные школы. Будем их менять и обновлять. В прошлом году мы ввели в эксплуатацию две школы - в Тарко-Сале и Восяхово. В этом году будут открыты две школы в Губкинском, школы в Антипаюте, Яр-Сале и селе Горки. А в целом в ближайшие четыре года построим 22 новые. Капитальные школы, которые были построены в конце прошлого века, сегодня не отвечают современным подходам, поэтому мы начинаем программу их модернизации. С помощью капитального ремонта, изменения внутреннего облика, пространства собираем вдохнуть в них новую жизнь, а в образовательный процесс - новые краски», - сказал Дмитрий Артюхов.

В этом году в пилотном режиме пройдёт реновация школы в Лабытнанги, ещё для 16-ти учреждений по всему округу разрабатываются проекты. Самостоятельно округ уже осуществляет дополнительные выплаты за классное руководство. Их получают почти 3,5 тысячи педагогов (3384 учителей). В среднем выплата составляет более четырёх тысяч рублей (4135 руб). Глава региона расска-

зал, что на Ямале уже выполняется поручение Президента о бесплатном горячем питании младших школьников. Его получает каждый ребёнок с 1 по 4 класс (33 тысячи школьников). А в сельских школах, а также в Муравленко и Губкинском, бесплатно питаются все ученики с 1 по 11 класс. С прошлого года в школьный рацион активно включается диетическое мясо оленя.

В рамках реализации нацпроекта «Здравоохранение» особое внимание уделяется совершенствованию сферы оказания первичной помощи ямальцам. В этом году полностью заменят два ФАПы - в деревне Ямгорт и селе Толька, ещё три будут капитально отремонтированы. Через два года будут введены в эксплуатацию две участковые больницы в Антипаюте и Самбурге, четыре больницы - в микрорайоне Вынгапуровский, поселке Мыс Каменный, сёлах Нори и Горки, в микрорайоне Коротчаево откроется подстанция «Скорой помощи». К 2023 году капитальный ремонт пройдёт в 27 больницах и поликлиниках.

«Все задачи, поставленные поручениями Президента, безусловно, будут выполнены качественно и в срок», - подытожил губернатор.

Николай Цуканов положительно оценил работу, проводимую в округе. Обращаясь к руководителям всех уральских регионов, он отметил, что полпредство будет и впредь внимательно следить за исполнением поручений главы государства.

## ВЕСТНИК ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабытнанги.  
Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабытнанги.  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор  
**И.А. ЧЕКИНА**  
Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 23 Б.  
Подписные индексы:  
14993 - на полугодие.  
Выходит один раз в неделю.  
Email: gazeta.redaktor@mail.ru  
Интернет-сайт издания: VZLBT.YANAO.RU

Телефоны сотрудников редакции:  
редактор ..... 2-11-30  
администратор ..... 2-11-20  
корреспонденты ..... 2-11-38, 2-11-35  
Стоимость подписки на полугодие - 210 рублей, на год - 420 рублей.  
В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.  
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 12.02.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0185/1. №7/1. Газета вышла в свет 13.02.2020 г. Тираж 39 экз.