



№9/1⁴¹⁶³
27 ФЕВРАЛЯ
2020 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



ВЕСТНИК
ЗАПОЛЯРЬЯ
ГАЗЕТА
ГОРОДА
ЛАБЫТНАНГИ
ИЗДАЕТСЯ
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ
VZLBT.YANA.O.RU

[VK.COM/VZLBT.YANA.O](https://vk.com/vzlbtyanao)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2020 г. г. Лabyтнанги № 181

О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации города Лabyтнанги от 23.01.2020 № 46

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лabyтнанги, Администрация города Лabyтнанги постановляет:

- Внести в пункт 1 постановления Администрации города Лabyтнанги от 23.01.2020 № 46 «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Лabyтнанги, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующее изменение: слова «20 июня» заменить словами «18 июня».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лabyтнанги.

Глава города Лabyтнанги М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2020 г. г. Лabyтнанги № 185

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Лabyтнанги

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лabyтнанги, Администрация города Лabyтнанги постановляет:

- Внести в некоторые постановления Администрации города Лabyтнанги изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лabyтнанги.

Глава города Лabyтнанги М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лabyтнанги
от 18 февраля 2020 г. № 185

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые муниципальные правовые акты

1. В постановлении Администрации города Лabyтнанги от 11.02.2019 № 113 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса) деревьев и кустарников при осуществлении строительства и размещения объектов на территории муниципального образования город Лabyтнанги»:

- пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лabyтнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лabyтнанги.»;
- пункт 6 приложения изложить в новой редакции:

«За вынужденную вырубку (снос) деревьев и кустарников, связанную с застройкой муниципального образования город Лabyтнанги, прокладкой подземных коммуникаций, строительством линейных объектов, размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, стоянок (парковок) транспортных средств и других объектов, заказчиками строительства (застройщиками) и лицами, планирующими размещение объектов (далее – заинтересованные лица), производится компенсация стоимости деревьев и кустарников, либо по решению уполномоченного органа компенсация стоимости деревьев и кустарников может быть заменена на компенсационное озеленение. Средства от оплаты компенсационной стоимости подлежат зачислению в бюджет муниципального образования город Лabyтнанги.

Расчет компенсационной стоимости деревьев и кустарников производится управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Лabyтнанги, (далее - уполномоченный орган) в соответствии с порядком установленным муниципальным правовым актом Администрации города Лabyтнанги.

Компенсация стоимости деревьев и кустарников может быть заменена на компенсационное озеленение в следующих случаях:

- земельный участок предоставлен под индивидуальное жилое строительство;
- общее количество деревьев и кустарников, подлежащих вынужденной вырубке (сносу) не более 10 штук, при условии отсутствия сформированной кроны (короновидной, шаровидной, пирамидальной и т.д.), кустарники не являются живой изгородью, деревья не в рядовой посадке;
- деревья и кустарники сухостойные и неудовлетворительном состоянии с явными признаками ослабления (повреждения).

Компенсационное озеленение производится в количестве не более подлежащих вырубке (сносу) деревьев и кустарников в одиночном видовом составе.».

2. В постановлении Администрации города Лabyтнанги от 11.02.2019 № 120 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников, подлежащих вырубке (сносу) при осуществлении строительства и размещении объектов на территории муниципального образования город Лabyтнанги»:

- пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лabyтнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации г. Лabyтнанги.»;
- в приложении:

2.2.1. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Расчет компенсационной стоимости производится по формуле:

$$C_k = C_c \times K_k \times K_d \times n \times K_{деф} \times K_{л}$$

где:

C_к - компенсационная стоимость деревьев и кустарников в расчете на одну единицу измерения, руб.;

C_с - сметная стоимость посадки деревьев и кустарников, посадочного материала в расчете на одну единицу измерения в соответствии с таблицей 1, руб.;

K_к - коэффициент поправки, учитывающий текущее состояние деревьев и кустарников;

K_д - коэффициент поправки, учитывающий декоративность деревьев и кустарников;

n - количество деревьев или кустарников, шт.

K_{деф} - коэффициент поправки, равный отношению индекса дефлятора текущих цен на индекс дефлятор на период составления сметы, применяемый для корректировки расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников, подлежащих вырубке (сносу) при осуществлении строительства и размещении объектов на территории муниципального образования город Лabyтнанги и перевода в текущие цены, разработанный Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год или плановый период.

K_л - корректирующий коэффициент к итогу компенсационной стоимости, для деревьев и кустарников, применяемый при реализации приоритетных государственных инвестиционных проектов, устанавливается в размере:

0,0001 – для кустарниковой растительности, высотой менее 0,8 м;

0,05 – при размещении линейного объекта на территории 2-х и более муниципальных образований».

2.2.2. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Коэффициент поправки, учитывающий декоративность деревьев и кустарников (К_д), устанавливается в размере:

2,0 - с высокой декоративностью, имеющие сформированную крону (колонновидную, шаровидную, пирамидальную и т.д.);

1,5 - красивоцветущие, декоративно-плодоносящие, с оригинальной окраской и формой листьев, кустарник в живой изгороди, деревья в рядовой посадке.

1,0 - для остальных деревьев и кустарников.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2020 г. г. Лabyтнанги № 186

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Лabyтнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лabyтнанги от 08.05.2019 № 559

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лabyтнанги, Администрация города Лabyтнанги постановляет:

- Внести изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Лabyтнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лabyтнанги от 08.05.2019 № 559, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лabyтнанги.

Глава города Лabyтнанги М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лabyтнанги
от 19 февраля 2020 г. № 186

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Лabyтнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лabyтнанги от 08.05.2019 № 559

1. Пункт 4.14 изложить в новой редакции:

1	2	3	4	5
4.14.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	п. 130 Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, решение Городской Думы муниципального образования город Лabyтнанги от 28.11.2008 № 557 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Лabyтнанги»; решение Городской Думы муниципального образования город Лabyтнанги от 18.10.2017 № 341 «Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории муниципального образования город Лabyтнанги»		

2. Пункт 5.4 изложить в новой редакции:

1	2	3	4	5
5.4.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05 июня 2019 года № 167 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»		

3. Пункты 6.1, 6.2 изложить в новой редакции:

1	2	3	4	5
6.1.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	ст. 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»; Устав МАУК «Централизованная библиотечная система»		предоставляется непосредственно МАУК «Централизованная библиотечная система»

1	2	3	4	5
6.2.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	ст. 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»; Устав МАУК «Централизованная библиотечная система»		предоставляется непосредственно МАУК «Централизованная библиотечная система»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 188

Об утверждении состава согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 89:09:010209, 89:09:010201 на территории муниципального образования город Лабытнанги

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Администрации города Лабытнанги от 05.06.2019 № 711 «Об утверждении Положения о согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Лабытнанги», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 89:09:010209, 89:09:010201 на территории муниципального образования город Лабытнанги согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН

приложением к постановлению Администрации города Лабытнанги от 19 февраля 2020 г. № 188

СОСТАВ

согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 89:09:010209, 89:09:010201 на территории муниципального образования город Лабытнанги

Власенко С.С. – первый заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии

Денисюк С.А. – начальник муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги», заместитель председателя комиссии
Насымбаева Л.Н. – начальник отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги», секретарь комиссии
Члены комиссии:

Барилко В.М. – заместитель начальника муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги», начальник управления градостроительства
Галынская Н.А. – начальник управления землепользования муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»

Ворническо С.В. – начальник управления имущественных отношений муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»
Павлова М.А. – начальник юридического отдела Администрации города Лабытнанги
Котина Н.С. – начальник управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

(по согласованию)
Захаров Э.М. – заместитель начальника отдела управления земельным фондом, распоряжения федеральным имуществом, оценки и размещения ФОИВ межрайонного территориального управления Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)
Глазов Д.В. – главный специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора, землеустройства, мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

Мельникова А.Н. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Межевание объектов землеустройства» (по согласованию)
Контактная информация:

местонахождения: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 26;
почтовый адрес: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 26;
адрес электронной почты: mail@dgzi.lbt.yanao.ru;
справочные телефоны: 8 349 92 2 33 51, 8 349 92 2 33 29,
факс: 8 349 92 2 33 51;

график работы (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):
понедельник – 09⁰⁰ - 17³⁰;
вторник – пятница – 09⁰⁰ - 16³⁰;
обеденный перерыв – 12³⁰ - 14⁰⁰;
выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 171

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с п. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции 07.11.2016 № 200, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:030104:31, площадью 1272 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водо-снабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.

2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:

- 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
- 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
- 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
- 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 17 февраля 2020 г. № 171

Объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, кв. 1	51,0	89:09:030104:422
2	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, кв. 5	39,1	89:09:030104:538
3	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, кв. 7	30,1	89:09:030104:421
4	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, кв. 9	50,2	89:09:030104:420
5	Квартира: по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, кв. 11	37,9	89:09:030104:419
6	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Бованенко, д. 41, кв. 12	52,5	89:09:030104:418

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 172

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с п. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания 27.03.2014 № 133, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:020101:178, площадью 1878 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водо-снабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.

2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:

- 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
- 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
- 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
- 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 17 февраля 2020 г. № 172

Объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1	Помещение: трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 1	49,6	89:09:020101:734
2	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 2	39,1	89:09:020101:733
3	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 3	30,7	89:09:020101:732

4	Трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 4	49,6	89:09:020101:728
5	Двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 5	42,1	89:09:020101:727
6	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 6	30,7	89:09:020101:726
7	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 7	29,7	89:09:020101:731
8	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 35, кв. 9	50,6	89:09:020101:729

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 179

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с п. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции 24.07.2015 № 178, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:030104:50, площадью 1216 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водоснабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
- Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
 - опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
 - направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
 - направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
- Срок действия настоящего постановления составляет три года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 18 февраля 2020 г. № 179

Объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Помещение: трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 1	52,0	89:09:030104:206
2.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 3	30,1	89:09:030104:210
3.	Трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 4	51,9	89:09:030104:205
4.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 5	41,2	89:09:030104:216
5.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 6	30,2	89:09:030104:209
6.	Однокомнатная квартира на первом этаже жилого дома по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 7	32,1	89:09:030104:215
7.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 8	40,3	89:09:030104:207
8.	Трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 9	53,1	89:09:030104:208
9.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 10	32,0	89:09:030104:212
10.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 11	41,3	89:09:030104:214
11.	Трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Геофизическая, д. 8, кв. 12	51,7	89:09:030104:213

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 201

Об внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Лабытнанги от 28.11.2016 № 1256

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в приложение к постановлению Администрации города Лабытнанги от 28.11.2016 № 1256 «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального обра-

зования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2019 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 21 февраля 2020 г. № 201

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Администрации города Лабытнанги от 28.11.2016 № 1256**

- Дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:
«8. В случае если должностной инструкцией предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения лицом (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.
9. В случае если должностной инструкцией не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы лица (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 203

Об внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 21.11.2019 № 1503 и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Лабытнанги

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 21.11.2019 № 1503 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу некоторые постановления Администрации города Лабытнанги:
 - от 17.12.2014 № 884 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Пингвин»;
 - от 29.12.2016 № 1435 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Теремок».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 21 февраля 2020 г. № 203

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации города Лабытнанги от 21.11.2019 № 1503**

- В подпункте 2.1 пункта 2 цифры «14.12.2014» заменить цифрами «04.12.2014».
- В приложении:
 - пункт 4 изложить в новой редакции:
«

1	2	3	4	5
4.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	Участие в квесте	30 минут	265,00
		Платная услуга «Аквагим»	1 услуга	100,00
		Платная образовательная услуга «Креативное творчество»	курс обучения (30 часов)	9 000,00
		Платная образовательная услуга «SPA-салон»	курс обучения (10 часов)	2 700,00
		Платная образовательная услуга «Изготовление дизайнерских изделий»	курс обучения (10 часов)	3 000,00
		Частично платная образовательная услуга Школа раннего развития «Гармония»	1 месяц	1 200,00
		Платная дополнительная образовательная услуга «Мастер-класс»	1 час обучения	350,00
		Платная дополнительная образовательная услуга «Репетиторство»	1 занятие	200,00

- пункт 7 изложить в новой редакции:
«

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок»	Платная образовательная услуга «Студия рисования нетрадиционными техниками «Разноцветная палитра»	1 занятие	85,00
		Платная образовательная услуга Спортивная секция «Веселый мяч»	1 занятие	95,00
		Платная образовательная услуга Оздоровительная технология БОС – здоровье «Учимся дышать правильно»	1 занятие	100,00

2.3. пункт 9 изложить в новой редакции:

1	2	3	4	5
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Платная образовательная услуга «Фитнес - Аэробика»	1 занятие	250,00
		Платная образовательная услуга «Шаги к успеху»	1 занятие	200,00

2.4. дополнить пунктом 11 следующего содержания:

1	2	3	4	5
11.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка»	Платная дополнительная общеразвивающая программа «Размышляй-ка»	1 занятие	127,00
		Платная образовательная услуга Группа выходного дня	1 занятие	849,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 204

О внесении изменений в Положение о реализации функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Лабитнанги, утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 18.02.2016 № 134

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

- Внести в Положение о реализации функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Лабитнанги, утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 18.02.2016 № 134, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 08 января 2020 г., за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.
- Действие пунктов 1, 3 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабитнанги
от 21 февраля 2020 г. № 204

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о реализации функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Лабитнанги, утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 18.02.2016 № 134

- В пункте 1.3 слова «Отдел по размещению муниципального заказа» заменить словами «Управление муниципальными закупками».
- В разделе II:
 - в пункте 2.2 слово «(договора)» заменить словом «(контракта)»;
 - в абзаце втором пункта 2.3 слово «договоров» заменить словом «контрактов»;
 - в абзаце втором пункта 2.4 слово «договоров» заменить словом «контрактов»;
 - в пункте 2.5:
 - абзац второй изложить в новой редакции: «В день получения утвержденной Заказчиком документации, уполномоченный орган с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа «Автоматизированная информационная система «Государственный заказ» (далее АИС «Госзаказ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает электронные документы и информацию о закупке в строгом соответствии с документацией с последующим направлением в режиме информационного взаимодействия в единую информационную систему в сфере закупок.»;
 - дополнить абзацем третьим следующего содержания: «В случае возникновения при функционировании, информационном сопровождении или обновлении АИС «Госзаказ» технических или иных неполадок, блокирующих доступ либо делающих невозможным осуществление закупок в связи с необходимостью исправления ошибок, исправление которых не может быть осуществлено без технической поддержки органа, осуществляющего функции по созданию, развитию, ведению и обслуживанию указанной системы, информация, подлежащая размещению в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением, размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок.»;
 - дополнить пунктом 2.6 следующего содержания: «2.6. В целях информатизации процесса закупочной деятельности для обеспечения нужд заказчиков, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, АИС «Госзаказ» используется на этапах планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения муниципальных контрактов (контрактов), формирования отчетности об осуществлении закупок в соответствии с функционалом и регламентом работы региональной системы.».
- В приложении № 1 слова «отдела по размещению муниципального заказа» заменить словами «управления муниципальными закупками».
- В приложении № 2 слова «отдела по размещению муниципального заказа» заменить словами «управления муниципальными закупками».
- В приложении № 3 слова «отдела по размещению муниципального заказа» заменить словами «управления муниципальными закупками».

6. В приложении № 4 слова «отдела по размещению муниципального заказа» заменить словами «управления муниципальными закупками».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 205

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

- Признать утратившими силу некоторые муниципальные правовые акты:
 - постановление Администрации города Лабитнанги от 29.10.2015 № 870 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения план-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Лабитнанги»;
 - пункт 1 приложения к постановлению Администрации города Лабитнанги от 08.11.2016 № 1152 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;
 - постановление Администрации города Лабитнанги от 25.04.2017 № 453 «О внесении изменений в Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Лабитнанги, утвержденные постановлением Администрации города Лабитнанги от 29.10.2015 № 870»;
 - постановление Администрации города Лабитнанги от 11.02.2019 № 117 «О внесении изменений в Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Лабитнанги, утвержденные постановлением Администрации города Лабитнанги от 29.10.2015 № 870».
- Управлению муниципальными закупками Администрации города Лабитнанги разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней с момента его принятия.
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 206

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги», утвержденную постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.10.2014 № 681

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

- Внести в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги», утвержденную постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.10.2014 № 681, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» разместить и на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабитнанги
от 21 февраля 2020 г. № 206

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги», утвержденную постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.10.2014 № 681

- Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги» (далее – муниципальная программа) изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Исполнители муниципальной программы	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги
Цели муниципальной программы	Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций
Задачи муниципальной программы	Формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2021 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из местного бюджета на конкурсной основе. 2. Доля жителей муниципального образования, получивших услуги, оказанные социально ориентированными некоммерческими организациями с использованием средств поддержки из местного бюджета.
Подпрограммы	Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги
Финансовое обеспечение муниципальной программы	

Реализация муниципальной программы по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях
	Всего	Федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	479,0	0,0	200,0	279,0	0,0	0,0
2016 год	1 020,0	0,0	200,0	820,0	0,0	0,0
2017 год	1 166,0	0,0	218,0	948,0	0,0	0,0
2018 год	1 093,0	0,0	143,0	950,0	0,0	0,0
2019 год	1 096,0	0,0	146,0	950,0	0,0	0,0
2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

1. Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования в социальной сфере.
2. Увеличение охвата населения муниципального образования мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Увеличение числа социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из местного бюджета.
4. Увеличение степени информированности о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования.

2. Таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, и их значениях» раздела IV. изложить в новой редакции:

«СВЕДЕНИЯ о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации муниципальной программы 2015 год	Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача: «Формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций».										
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из местного бюджета на конкурсной основе	Ед.	0	2	2	4	2	3	0	0
2.	Доля жителей муниципального образования, получивших услуги, оказанные социально ориентированными некоммерческими организациями с использованием средств поддержки из местного бюджета	%	0	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0	0

3. Раздел VI. изложить в новой редакции:

«VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги.

Общий объем средств, направленный на реализацию мероприятий программы, составляет 4 854,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 479,0 тыс. руб.
2016 год - 1 020,0 тыс. руб.
2017 год - 1 166,0 тыс. руб.
2018 год - 1 093,0 тыс. руб.
2019 год - 1 096,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.

Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации социально значимых проектов составляет 0,0 тыс. руб.:

2016 год - 0,0 тыс. руб.
2017 год - 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.

Общий объем финансирования приведен в приложении № 1 к муниципальной программе. Кроме субсидий, выделяемых из средств бюджета, социально ориентированные некоммерческие организации при реализации социально значимых проектов и программ используют собственные ресурсы, труд добровольцев, а также средства, привлеченные из внебюджетных источников.»

4. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Лабитнанги «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. руб.							
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги»	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги	всего, в том числе:	479,0	1 020,0	1 166,0	1 093,0	1 096,0	0,0	0,0	4 854,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			окружной бюджет	200,0	200,0	218,0	143,0	146,0	0,0	0,0	907,0
			местный бюджет	279,0	820,0	948,0	950,0	950,0	0,0	0,0	3 947,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма муниципальной программы	«Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги»	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги	всего, в том числе:	479,0	1 020,0	1 166,0	1 093,0	1 096,0	0,0	0,0	4 854,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			окружной бюджет	200,0	200,0	218,0	143,0	146,0	0,0	0,0	907,0
			местный бюджет	279,0	820,0	948,0	950,0	950,0	0,0	0,0	3 947,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Организационная и материально-техническая поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги	всего, в том числе:	479,0	1 020,0	1 166,0	1 093,0	1 096,0	0,0	0,0	4 854,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			окружной бюджет	200,0	200,0	218,0	143,0	146,0	0,0	0,0	907,0
			местный бюджет	279,0	820,0	948,0	950,0	950,0	0,0	0,0	3 947,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Паспорт Подпрограммы «Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги» изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ Подпрограммы «Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабитнанги»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги																																																												
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют																																																												
Исполнители Подпрограммы	Управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги																																																												
Цели Подпрограммы	Формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций																																																												
Задачи Подпрограммы	Организация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций																																																												
Сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2021 годы																																																												
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из местного бюджета на конкурсной основе. 2. Доля жителей муниципального образования, получивших услуги, оказанные социально ориентированными некоммерческими организациями с использованием средств поддержки из местного бюджета.																																																												
Мероприятия подпрограммы	Организационная и материально-техническая поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций																																																												
Финансовое обеспечение муниципальной программы																																																													
Реализация муниципальной программы по годам	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">1</th> <th colspan="5">Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.</th> <th rowspan="2">Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Федеральный бюджет</th> <th>окружной бюджет</th> <th>местный бюджет</th> <th>внебюджетные источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2015 год</td> <td>479,0</td> <td>0,0</td> <td>200,0</td> <td>279,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2016 год</td> <td>1 020,0</td> <td>0,0</td> <td>200,0</td> <td>820,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2017 год</td> <td>1 166,0</td> <td>0,0</td> <td>218,0</td> <td>948,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>1 093,0</td> <td>0,0</td> <td>143,0</td> <td>950,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>1 096,0</td> <td>0,0</td> <td>146,0</td> <td>950,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2021 год</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	1	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях	Всего	Федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	2	3	4	5	6	7	2015 год	479,0	0,0	200,0	279,0	0,0	2016 год	1 020,0	0,0	200,0	820,0	0,0	2017 год	1 166,0	0,0	218,0	948,0	0,0	2018 год	1 093,0	0,0	143,0	950,0	0,0	2019 год	1 096,0	0,0	146,0	950,0	0,0	2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях																																																							
	Всего	Федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники																																																								
2	3	4	5	6	7																																																								
2015 год	479,0	0,0	200,0	279,0	0,0																																																								
2016 год	1 020,0	0,0	200,0	820,0	0,0																																																								
2017 год	1 166,0	0,0	218,0	948,0	0,0																																																								
2018 год	1 093,0	0,0	143,0	950,0	0,0																																																								
2019 год	1 096,0	0,0	146,0	950,0	0,0																																																								
2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																																								
2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																																								
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования в социальной сфере. 2. Увеличение охвата населения муниципального образования мероприятиями социально ориентированных некоммерческих организаций. 3. Увеличение числа социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из местного бюджета. 4. Увеличение степени информированности о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования.																																																												

6. Таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы и их значениях» раздела IV Подпрограммы изложить в новой редакции:

**«СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах)
Подпрограммы муниципальной программы
и их значениях»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации подпрограммы 2015 год	Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача: «Организация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций».										
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из местного бюджета на конкурсной основе	Ед.	0	2	2	4	2	3	0	0

7. Раздел VI. изложить в новой редакции:

«VI. Финансовое обеспечение Подпрограммы»

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лабытнанги. Общий объем средств, направленный на реализацию мероприятий Подпрограммы 4 854,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 479,0 тыс. руб.
2016 год – 1 020,0 тыс. руб.
2017 год – 1 166,0 тыс. руб.
2018 год – 1 093,0 тыс. руб.
2019 год – 1 096,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации социально значимых проектов составляет 0,0 тыс. руб.:
2016 год – 0,0 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
Общий объем финансирования Подпрограммы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.
Кроме субсидий, выделяемых из средств бюджета, социально ориентированные некоммерческие организации при реализации социально значимых проектов и программ используют собственные ресурсы, труд добровольцев, а также средства, привлеченные из внебюджетных источников.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 99

Об утверждении Порядка по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Утвердить Порядок по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабытнанги от 31.01.2019 № 67 «О Порядке по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Лабытнанги
от 04 февраля 2020 г. № 99

**ПОРЯДОК
по отбору подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовых территорий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автоном-

ного округа от 25.12.2013 № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и определяет процедуру отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и порядок работы комиссии по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий (далее – комиссия по отбору подрядных организаций, конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Уполномоченным органом по организации осуществления отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий является муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги».

II. Организация проведения конкурса

2.1. Отбор подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор). Конкурс может проводиться по нескольким лотам.

2.2. Информация о конкурсном отборе публикуется в газете «Вестник Заполярья» и (или) размещается на официальном сайте Администрации города Лабытнанги в сети Интернет (<https://lbt.yanao.ru>) Уполномоченным органом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. В целях отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий создается комиссия. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

Комиссия не является коллегиальным органом Администрации города Лабытнанги и не входит в структуру Администрации города Лабытнанги.

2.4. Основными задачами отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий являются:

- 2.4.1. Доступность и открытость информации о порядке отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.
- 2.4.2. Создание равных условий для участников отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.
- 2.4.3. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в процессе отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

III. Информационное обеспечение конкурса и конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Лабытнанги не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Информационное сообщение публикуется в газете «Вестник Заполярья».

3.2. В конкурсной документации указывается:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа;
- 2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объема и видов работ, место выполнения работы, сроки завершения работы, в том числе стоимость работ;
- 3) срок, место и порядок подачи заявок участников конкурсного отбора;
- 4) требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, в соответствии с настоящим Порядком и конкурсной документацией;
- 5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 6) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурсного отбора, к форме, составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 8) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 9) критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе, величины значимости этих критериев;
- 10) сведения о возможности управляющей или обслуживающей организации изменить предусмотренный договором объем работ.

3.3. Для оценки заявок участников конкурсного отбора в документации устанавливаются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) отмене конкурсного отбора не позднее одного дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В день принятия указанного решения такие изменения или решение об отмене конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации города Лабытнанги. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

IV. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. При осуществлении конкурсного отбора устанавливаются следующие единые требования к участникам:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы являющихся объектом конкурсного отбора, в том числе участник конкурсного отбора должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);
- 2) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора и (или) не применение иных процедур предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 3) неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- 4) отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 5) отсутствие у участника конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,

предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы являющихся объектом конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и рассмотрение и оценка заявок

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и осуществляются в один день.

5.2. Уполномоченный орган обязан предоставить возможность всем участникам конкурсного отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов конкурсная комиссия объявляет участникам конкурсного отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсном отборе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсном отборе до вскрытия таких конвертов.

5.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, поступившими на участие в конкурсном отборе до начала вскрытия. В случае установления факта подачи одним участником конкурсном отборе двух и более заявок на участие в конкурсном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсном отборе не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурсного отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсном отборе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в данный протокол вносятся информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее пяти рабочих дней, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

5.7. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа утвержденного состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа утвержденного состава комиссии, присутствующего на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать пять рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

5.9. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, конкурсной документации, а участник конкурсного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурсного отбора и указаны в конкурсной документации.

5.10. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурсного отбора, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, а также в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора.

5.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

5.12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурсного отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсном отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.15. Победителем конкурсного отбора признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен первый номер или единственный участник конкурсного отбора соответствующий требованиям документации.

5.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсном отборе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсном отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса.

5.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится в Уполномоченном органе, другой экземпляр направляется победителю конкурсного отбора и размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Лабитнанги в течение пяти рабочих дней следующего за датой его подписания.

VI. Обжалование конкурсного отбора

6.1. Любой участник конкурсного отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсном отборе, вправе обжаловать результаты конкурсного отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации города Лабитнанги
от 04 февраля 2020 г. № 99

СОСТАВ

комиссии по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий

Заместитель главы Администрации города Лабитнанги, начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги»

Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги», заместитель председателя комиссии

Ведущий инженер отдела эксплуатации жилищного фонда муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Представитель региональной общественной организации «Центр общественного контроля и просвещения в сфере ЖКХ Ямало-Ненецкого автономного округа», представитель Общественной палаты муниципального образования город Лабитнанги (по согласованию)

Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги»

Заместитель начальника муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Начальник отдела эксплуатации жилищного фонда муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Представители управляющих организаций, обслуживающих организаций многоквартирного дома, дворовые территории которых подлежат благоустройству (по согласованию)

Представители собственников помещений в многоквартирных домах (согласно протоколам общих собраний собственников помещений), дворовые территории которых подлежат благоустройству (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 154

О создании межведомственной комиссии по реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В целях реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.07.2019 № 817-П «О создании межведомственной комиссии по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Утвердить:

2.1. положение о межведомственной комиссии по реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав межведомственной комиссии по реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабитнанги от 25.04.2019 № 498 «О создании межведомственной комиссии муниципального образования город Лабитнанги по реализации подпрограммы 3 «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014-2021 годы» на 2019 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Лабитнанги
от 12 февраля 2020 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Комиссия) является координационным органом, осуществляющим организацию реализации на территории муниципального образования город Лабитнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках подпрограммы 3 «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Ямало-Ненецкий автономный округ» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности на 2014-2024

годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1133-П (далее – Подпрограмма).

1.2. Комиссия создана для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), иных организаций и учреждений по вопросам добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. координация действий органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти автономного округа, иных организаций и учреждений по вопросам реализации Подпрограммы, принятие решений и рекомендаций, необходимых для совершенствования деятельности;

2.1.2. рассмотрение анкет соотечественников, желающих въехать на территорию вселения, и принятие решений о согласовании кандидатуры соотечественника либо мотивированном отказе ему в приеме и обустройстве на территории муниципального образования город Лабытнанги;

2.1.3. определение возможности трудоустройства членов семьи участника Подпрограммы;

2.1.4. обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги, работодателей, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости населения и других исполнителей Подпрограммы по приему и обустройству переселенцев на территории вселения;

2.1.5. обсуждение хода реализации Подпрограммы на территории муниципального образования город Лабытнанги, возникающих проблемных ситуаций у участников Подпрограммы;

2.1.6. контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации Подпрограммы органами местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги и организациями, анализ этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций;

2.1.7. подготовка предложений для Комиссии автономного округа по реализации Подпрограммы и более эффективному выполнению подпрограммных мероприятий;

2.1.8. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам реализации Подпрограммы.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с Комиссией автономного округа по реализации Подпрограммы, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными учреждениями исполнительными органами государственной власти автономного округа, иными организациями и учреждениями;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти автономного округа и иных учреждений и организаций по вопросам компетенции.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти автономного округа, представители учреждений здравоохранения, социальной защиты муниципального образования город Лабытнанги, органов службы занятости населения, и иных учреждений и организаций.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов, предприятий, учреждений и организаций, предпринимательских структур, общественных организаций муниципального образования город Лабытнанги.

4.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении для рассмотрения анкет соотечественников, желающих въехать на территорию муниципального образования город Лабытнанги.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа состава Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется уполномоченным органом по реализации Подпрограммы совместно с секретарем Комиссии.

4.10. Для подготовки решений наиболее значимых вопросов Комиссия может создавать временные рабочие группы.

4.11. Председатель Комиссии:

4.11.1. организует работу Комиссии, ведет ее заседания и обеспечивает контроль за исполнением решений;

4.11.2. представляет Комиссию муниципального образования город Лабытнанги во взаимоотношениях с Комиссией автономного округа по реализации Подпрограммы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными учреждениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, муниципальными учреждениями и организациями муниципального образования город Лабытнанги.

4.12. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.13. Председатель Комиссии, его заместитель и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. По итогам каждого заседания секретарь Комиссии составляет протокол, который подписывает председательствующий Комиссии и секретарь.

4.15. Рассмотрение анкет соотечественников, желающих въехать на территорию муниципального образования город Лабытнанги, подготовка решения Комиссии по итогам рассмотрения указанных анкет и направление решения в Уполномоченный орган автономного округа по реализации Подпрограммы осуществляются в 10-тидневный срок с момента поступления анкет в Уполномоченный орган территории вселения;

4.16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц муниципального образования город Лабытнанги.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии территории вселения осуществляется Уполномоченным органом местного самоуправления по реализации Подпрограммы на территории муниципального образования город Лабытнанги.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Лабытнанги
от 12 февраля 2020 г. № 154

СОСТАВ

межведомственной комиссии по реализации на территории муниципального образования город Лабытнанги Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы социальной сферы, председатель Комиссии

Начальник муниципального учреждения «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги», заместитель председателя Комиссии

Начальник отдела по социальным вопросам Администрации города Лабытнанги, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Начальник управления экономики Администрации города Лабытнанги

Начальник управления жилищной политики Администрации города Лабытнанги

Депутат Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)

Начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги»

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лабытнангская городская больница» (по согласованию)

Начальник юридического отдела Администрации города Лабытнанги

Директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа

Центр занятости населения города Лабытнанги (по согласованию)

Начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Лабытнанги (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 202

О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 14.10.2014 № 683

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 14.10.2014 № 683 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Совершенствование муниципального управления» следующее изменение: приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 21 февраля 2020 г. № 202

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации города Лабытнанги
от 14 октября 2014 г. № 683

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА муниципального образования город Лабытнанги «Совершенствование муниципального управления»

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги

«Совершенствование муниципального управления» (наименования программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики Администрации города Лабытнанги
Соисполнители муниципальной программы	Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Лабытнанги, отдел учета и отчетности Администрации города Лабытнанги
Участники муниципальной программы	Администрация города Лабытнанги, муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги», муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги», муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги», муниципальное учреждение «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», муниципальное учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги», Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги, муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги», муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги», муниципальное учреждение «Центр материально-технического обеспечения», Городская Дума муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию), Контрольно-счетная палата муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)
Цели муниципальной программы	Повышение качества жизни населения

Задачи муниципальной программы	1.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги. 2. Совершенствование кадровой политики и обеспечение доступности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Лабитнанги. 3. Создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги					
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2021 годы					
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления. 2. Доля резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, получивших дополнительное профессиональное образование (от запланированного числа обученных) 3. Доля удовлетворенных заявок на материальное и техническое обеспечение из общего числа поступивших заявок					
Подпрограммы	1.«Кадровая политика». 2.«Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления». 3.«Обеспечение реализации муниципальной программы»					
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					
Реализация муниципальной программы (подпрограмм) по годам	Всего	в том числе				Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях тыс. руб.
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	293 778,0	0	8 609,0	285 169,0	0	0
2016 год	271 631,0	0	10 608,0	261 023,0	0	0
2017 год	296 424,0	0	11 592,0	284 832,0	0	0
2018 год	353 004,0	0	31 184,0	321 820,0	0	0
2019 год	356 548,0	2 461,0	12 363,0	341 724,0	0	0
2020 год	0,0	0	0,0	0,0	0	0
2021 год	0,0	0	0,0	0,0	0	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования город Лабитнанги на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности Администрации города Лабитнанги					

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития муниципального образования город Лабитнанги (далее – муниципальное образование). Для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления. В настоящее время система управления муниципального образования, сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Администрация города Лабитнанги (далее – Администрация города) наделена Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения, полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления. Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа.

Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления Администрацией города за 2013 год подготовлено, размещено на официальном сайте Администрации города и направлено в СМИ 558 информационных разъяснительных материалов, пресс-релизов, сообщений.

В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта Администрации города.

Обращение граждан в Администрацию города – важное средство осуществления и охраны прав человека и гражданина, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, обращения граждан способствуют усилению контроля населения за деятельностью Администрации города (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

В 2013 году в Администрацию города от граждан поступило 1398 обращений (670 письменных, 420 личный прием, 366 прямая линия). В 2012 году количество обращений составило 1388 (670 письменных, 518 личный прием, 200 прямая линия).

Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в Администрацию города в 2012-2013 годах, приведены в таблице 1:

Таблица 1

Тематика обращений	2012 год		2013 год	
	количество	удельный вес к общему количеству	количество	удельный вес к общему количеству
1	2	3	4	5
Жилищные вопросы	327	23,5	280	20,0
Вопросы коммунального хозяйства	449	32,5	578	41,3
Социальные темы (образование, воспитание, социальные выплаты)	60	4,2	61	4,4
Землепользование	69	5,0	40	2,9
Соблюдение и защита прав граждан	21	1,5	18	1,3
Прочее	462	33,3	421	30,1
Итого	1388	100	1398	100

Главой Администрации города на личном приеме было принято 105 граждан. Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Увеличившийся поток обращений граждан повышает требовательность к профессионализму, качеству и общему уровню ведения личного приема специалистами Администрации города.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в Администрации города является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к органам местного самоуправления, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 99%, среднее профессиональное 1% муниципальных служащих.

Одним из направлений формирования кадрового состава является создание резерва. На территории муниципального образования формируется кадровый резерв муниципальной службы и резерв управленческих кадров для замещения должностей категории «руководители». За 2013 год 16 человек, находящихся в резерве, назначены на должности, что является недостаточным.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по исполнению судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию и установленных законодательством Российской Федерации требований, предъявляемых к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

Исполнение мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, производится в соответствии с заключенными мировыми соглашениями.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной программы.

II. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития с описанием целей и задач муниципальной программы

Настоящая муниципальная программа муниципального образования город Лабитнанги «Совершенствование муниципального управления» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии со следующими правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Лабитнанги: Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Уставом муниципального образования город Лабитнанги; и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность Администрации города Лабитнанги.

Сущность муниципального управления раскрывается и реализуется во взаимодействии органов местного самоуправления с населением, в упорядочении и совершенствовании частной, коллективной и общественной деятельности людей.

Концентрированное выражение «сущности муниципального управления» содержится в проводимой органами местного самоуправления политике – совокупности целей и задач, практически реализуемых органами местного самоуправления, и средств используемых при этом.

Средства реализации муниципальной политики разнообразны: от многообразия ответственности до воспитания подрастающего поколения.

Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании материального и духовного производства и социальных условий жизни населения на базе современных технологий и взаимовыгодного разделения труда с другими муниципальными образованиями и государственными органами.

Муниципальная политика – это искусство управления муниципальным образованием, ведение муниципальных дел, содержание деятельности муниципальных органов власти. Муниципальная политика всегда отражает определенные интересы, прежде всего социально-экономические, она вытекает из экономического состояния муниципального образования и является эффективной, если соответствует потребностям развития.

Муниципальная политика осуществляется в следующих сферах: экономическая, социальная, политическая и духовная.

Целью муниципальной программы является повышение качества жизни населения города Лабытнанги.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги.
2. Совершенствование кадровой политики и обеспечение доступности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Лабытнанги.
3. Создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги (далее – органы Администрации города Лабытнанги).

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2015-2021 годы.

IV. Прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности Администрации города Лабытнанги. Реализация муниципальной программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:

1. Повысить удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.
2. Увеличить долю резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений получивших дополнительное профессиональное образование.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:

1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.
2. Доля резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, получивших дополнительное профессиональное образование (от запланированного числа обученных)
3. Доля удовлетворенных заявок на материальное и техническое обеспечение из общего числа поступивших заявок

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в таблице № 2 (приложение № 1 к настоящей муниципальной программе).

Методика по расчёту показателей муниципальной программы

Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	
Единица измерения	%
Определение показателя	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления
Алгоритм формирования показателя	Показатель формируется органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на основании социологического опроса населения
Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной	
Доля резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, получивших дополнительное профессиональное образование (от запланированного числа обученных)	
Единица измерения	Чел.
Определение показателя	Отношение резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, получивших дополнительное профессиональное образование к запланированному числу обученных
Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной.	
Доля удовлетворенных заявок на материальное и техническое обеспечение из общего числа поступивших заявок	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение удовлетворенных заявок на материальное и техническое обеспечение от общего числа поступивших заявок
Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной	

V. Основные мероприятия муниципальной программы (наличие подпрограмм)

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач муниципальной программы предусмотрена реализация трех подпрограмм («Кадровая политика», «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» и «Обеспечение реализации муниципальной программы») и 17 мероприятий:

1. Функционирование Главы города (главы местной Администрации) и повышение эффективности обеспечения Главой города (Главой местной Администрации) осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования.
2. Организация оперативного и достоверного информирования граждан о деятельности Администрации города Лабытнанги, взаимодействие со средствами массовой информации, институтами гражданского общества, действующими на территории муниципального образования город Лабытнанги, организация, координация работы и обеспечения контроля за рассмотрением обращений граждан, организация личного приёма граждан.
3. Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд.
4. Защита государственной тайны, мобилизационная подготовка и мобилизация, техническая защита информации.
5. Реализация государственной политики в области трудового права и права человека на социальное обеспечение, организация прохождения муниципальной службы и осуществления кадрового обеспечения и управления персоналом.
6. Документационное обеспечение управления Администрации города Лабытнанги.
7. Техническая поддержка средств вычислительной техники, программного обеспечения, системного развития информационных технологий в Администрации города Лабытнанги, городской сети, центре обработки данных, осуществление функций информационной политики на территории муниципального образования город Лабытнанги, а также организация, координация и методическое руководство работами по технической защите информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в Администрации города Лабытнанги, муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Лабытнанги.
8. Формирование и содержание муниципального архива.
9. Защита прав и законных интересов Администрации города Лабытнанги как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
10. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.
11. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по

созданию административных комиссий.

12. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела.

13. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведению торгового реестра Ямало-ненецкого автономного округа.

14. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

15. Осуществление расходов на уплату членских взносов в ассоциации муниципальных образований и некоммерческие организации.

16. Осуществление отдельных мероприятий по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

17. Поощрение муниципальных управленческих команд в Ямало-Ненецком автономном округе в 2019 году за счет средств федерального бюджета».

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лабытнанги, и средств окружного и федерального бюджетов.

Общий объём финансирования составит 1 571 385,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 293 778,0 тыс. руб.;

2016 год – 271 631,0 тыс. руб.;

2017 год – 296 424,0 тыс. руб.;

2018 год – 353 004,0 тыс. руб.;

2019 год – 356 548,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.

Средства из местного бюджета на реализацию муниципальной программы предусматривается выделить участникам мероприятий согласно таблице № 3 (приложение № 2 к настоящей муниципальной программе).

Расходы на финансирование муниципальной программы будут уточняться при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. институционально-правовые риски, связанные с отсутствием правового регулирования основных направлений муниципальной программы на уровне муниципального образования город Лабытнанги;

2. организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

3. финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме;

4. непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике муниципального образования город Лабытнанги и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы. В связи с этим в рамках реализации муниципальной программы наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Приложение к муниципальной программе опубликовано на официальном сайте Администрации города Лабытнанги

ПАСПОРТ подпрограммы № 1 «Кадровая политика»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Лабытнанги
Соисполнители Подпрограммы	-
Участники Подпрограммы	Администрация города Лабытнанги, муниципальные учреждения: «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги», «Управление образования Администрации города Лабытнанги», «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги», «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги», «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»; «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»; Городская Дума муниципального образования город Лабытнанги 2015-2016 годы (по согласованию); Контрольно-счетная палата муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)
Цель Подпрограммы	Совершенствование кадровой политики и обеспечение доступности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Лабытнанги
Задачи Подпрограммы	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы. Формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципального образования город Лабытнанги. Организация отбора кандидатов на замещение должностей по результатам конкурса. Организация мероприятий, направленных на выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы. Обеспечение предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Материально-техническое обеспечение прохождения муниципальной службы. Проведение экспериментов в муниципальном образовании город Лабытнанги

Сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2021 годы					
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	Доля должностей, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы. Доля должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров. Доля должностей, замещенных в результате конкурсных процедур. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. Доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов обращений. Доля обеспечения учреждений обложками служебных удостоверений. Доля работников принявших участие в экспериментах в муниципальном образовании город Лабитнанги					
Мероприятия Подпрограммы	Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления. В том числе мероприятия: 1. Создание единой системы дополнительного профессионального образования резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги. 2. Совершенствование нормативной правовой базы в соответствии с законодательством о муниципальной службе. 3. Обеспечение открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы. 4. Совершенствование работы, направленной на противодействие коррупции на муниципальной службе. 5. Создание механизма формирования, подготовки и использования резерва. 6. Формирование базы данных резерва управленческих кадров. 7. Организация диспансеризации муниципальных служащих муниципального образования город Лабитнанги. 8. Материально-техническое обеспечение прохождения муниципальной службы. 9. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления путем проведения экспериментов в муниципальном образовании города Лабитнанги					
Финансовое обеспечение Подпрограммы						
Реализация Подпрограммы по годам	Общий объём финансирования Подпрограммы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. руб.
	Всего	в том числе:				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	1 090,0	0	0	1 090,0	0	0
2016 год	1 146,0	0	0	1 146,0	0	0
2017 год	102,0	0	0	102,0	0	0
2018 год	1 128,0	0	0	1 128,0	0	0
2019 год	1 810,0	0	0	1 810,0	0	0
2020 год	0	0	0	0	0	0
2021 год	0	0	0	0	0	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Последовательная реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: 1. Создать единую систему дополнительного профессионального образования резервистов, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги; 2. Усовершенствовать нормативную правовую базу в соответствии с законодательством; 3. Обеспечить открытость, гласность и повышение престижа муниципальной службы; 4. Усовершенствовать работу, направленную на противодействие коррупции на муниципальной службе; 5. Обеспечить работу с резервом управленческих кадров; 6. Провести диспансеризацию муниципальных служащих муниципального образования город Лабитнанги; 7. Обеспечить муниципальные учреждения муниципального образования город Лабитнанги обложками служебных удостоверений. 8. Обеспечить проведение экспериментов с участием муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, органов Администрации города Лабитнанги муниципального образования город Лабитнанги					

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Лабитнанги

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, которой является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных задач, связанных с преобразованием как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В муниципальном образовании город Лабитнанги в настоящее время не существует единой системы дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений, не замещающих должности муниципальной службы и муниципальных должностей в муниципальном образовании (далее – «работники муниципальных учреждений»). При этом постоянно возрастающие требования к уровню квалификации работников на фоне динамично развивающегося общества приводят к необходимости организации комплексной системы повышения квалификации работников муниципальных учреждений. Эффективность работы муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги напрямую зависит от уровня квалификации, профессиональных и деловых качеств работников учреждений. Подготовка кадров соответствующего профессионального уровня является одним из инструментов повышения качества муниципального управления. Также в настоящее время необходимо уделить должное внимание и квалификационной подготовке резерва, что в свою очередь требует разработки системы и внедрения эффективного инструментария по оценке профессионального потенциала лиц, включенных в резерв, определения стратегии их подготовки, выбора конкретных подходов и методик с использованием специализированных программ по подготовке и переподго-

товке резерва, с целью поддержки основных направлений развития государства. Конкурсный отбор на муниципальной службе заключается в создании условий реализации гражданами права на равный доступ к муниципальной службе. Организация конкурсов позволяет определить кандидатов для замещения должностей, имеющих достаточные знания, обладающих определенными навыками работы в той или иной сфере. Комплексный подход к реализации подпрограммы позволит: обеспечить системность мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, резервистов, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги; создать необходимые условия для профессионального и кадрового развития. Разработка данной подпрограммы необходима в целях обеспечения непрерывности процесса совершенствования и развития кадрового состава в муниципальном образовании город Лабитнанги, создания эффективной системы управления, формирования и подготовки высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

II. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития с описанием целей и задач Подпрограммы

Приоритеты в сфере кадровой политики установлены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Лабитнанги:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».
6. Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.06.2018 № 78-ПГ «Об утверждении Положения о проведении экспериментов в рамках реализации подпрограмм государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, направленных на развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе».
7. Решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 17.05.2019 № 484 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и по формированию кадрового резерва муниципальной службы в муниципальном образовании город Лабитнанги».
8. Постановление Администрации города Лабитнанги от 19.12.2019 №1658 «О Порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального образования город Лабитнанги и исключения из него».
9. Постановление Администрации города Лабитнанги от 16.07.2019 № 929 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании город Лабитнанги».
10. Постановление Администрации города Лабитнанги от 10.01.2019 № 1 «Об утверждении Положения о проведении экспериментов в рамках реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования город Лабитнанги, направленной на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Лабитнанги».
13. Постановление Администрации города Лабитнанги от 30.01.2019 № 51 «О создании оценочных комиссий по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании город Лабитнанги».
14. Распоряжение Администрации города Лабитнанги от 25.06.2010 № 1011 «Об утверждении Порядка привлечения и оплаты труда независимых экспертов».
15. Распоряжение Администрации города Лабитнанги от 29.08.2011 № 1539 «О порядке ведения и хранения информационной базы данных о резервистах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании город Лабитнанги».
16. Распоряжение Администрации города Лабитнанги от 20.12.2019 № 1670 «Об утверждении Номенклатуры управленческих должностей муниципального образования город Лабитнанги».
17. Распоряжение Администрации города Лабитнанги от 23.01.2020 № 35 «Об утверждении состава комиссии при Главе города Лабитнанги по формированию резерва управленческих кадров».

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации настоящей подпрограммы являются:

1. Развитие кадрового потенциала, стремление к улучшению качества профессионального уровня работников муниципальных учреждений.
2. Создание условий для контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе.

Цель Подпрограммы - Совершенствование кадровой политики и обеспечение доступности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Лабитнанги.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в муниципальном образовании город Лабитнанги в соответствии с муниципальными правовыми актами формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
2. Формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципального образования город Лабитнанги. В муниципальном образовании формируется резерв управленческих кадров для замещения должностей категории «руководители». Формирование резерва управленческих кадров направлено на обеспечение эффективного подбора, расстановки управленческих кадров, своевременного замещения вакантных управленческих должностей квалифицированными специалистами.
3. Организация отбора кандидатов на замещение должностей по результатам конкурса. Кроме главной цели проведение конкурсного отбора на муниципальной службе может решать и целый ряд задач. А именно: своевременное обеспечение потребностей в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации; обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы.
4. Организация мероприятий, направленных на выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Диспансеризация муниципальных служащих направлена на раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

5. Обеспечение предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Решение данной задачи предусматривает проведение мероприятий антикоррупционной направленности по реализации законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, по формированию у муниципальных служащих нравственных принципов честности и неподкупности, соблюдению установленных требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Реализация данной задачи направлена также на эффективную работу и мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Материально-техническое обеспечение прохождения муниципальной службы. В соответствии с Положением о служебном удостоверении муниципального служащего муниципального образования город Лабытнанги, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города обеспечивает муниципальные учреждения обложками удостоверений, в соответствии с поданными заявками.

7. Под экспериментом понимается апробация (внедрение) новых подходов к организации муниципальной службы и методов обеспечения деятельности органов местного самоуправления, органов Администрации города Лабытнанги в ходе реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы 2015 - 2021 годы.

Выделение отдельных этапов реализации муниципальной Подпрограммы не предус-

матривается.

IV. Описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы являются:

1. Доля должностей, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы.
2. Доля должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров.
3. Доля должностей, замещенных в результате конкурсных процедур.
4. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.
5. Доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов обращений.
6. Доля обеспечения учреждений обложками служебных удостоверений.
7. Доля работников, принявших участие в экспериментах в муниципальном образовании город Лабытнанги.

Значения по целевым показателям приведены в таблице № 1 приложения № 1 к муниципальной программе.

К ожидаемым конечным результатам Подпрограммы относится наличие сформированного резерва на должности, назначение на вакантные должности по результатам конкурсных процедур, а также проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

МЕТОДИКА расчета показателей Подпрограммы

1.	Наименование показателя	Доля должностей, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КДКР : КДНКР x 100%, рассчитывается в процентах от штатной численности должностей, на которые формируется резерв	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Показатель эффективности	Д	Повышение значения показателя является положительной динамикой и отражает увеличение количества должностей муниципальной службы, на который сформирован кадровый резерв
	Количество должностей, на которые сформирован кадровый резерв	КДКР	
Количество должностей, на которые необходимо сформировать кадровый резерв	КДНКР		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Сведения участников подпрограммы о количестве должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в муниципальном учреждении		
2.	Наименование показателя	Доля должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КДРУК : КДНРУК x 100%, рассчитывается в процентах от штатной численности должностей, на которые формируется резерв	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Показатель эффективности	Д	Повышение значения показателя является положительной динамикой и отражает увеличение количества должностей муниципальной службы, на который сформирован резерв управленческих кадров
	Количество должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров	КДРУК	
Количество должностей, на которые необходимо сформировать резерв управленческих кадров	КДНРУК		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован резерв управленческих кадров		
3.	Наименование показателя	Доля должностей, замещенных в результате конкурсных процедур	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КВДК : КВДЗК x 100%, рассчитывается в процентах от вакантных должностей	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Показатель эффективности	Д	Повышение значения показателя является положительной динамикой и отражает увеличение количества должностей муниципальной службы, замещенных в результате конкурсных процедур
	Количество вакантных должностей, замещенных в результате конкурсных процедур	КВДК	
Количество вакантных должностей, замещаемых по результатам конкурсных процедур	КВДЗК		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Сведения участников подпрограммы о количестве должностей муниципальной службы, замещенных в результате конкурсных процедур		
4.	Наименование показателя	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КСПД : КСПНД x 100%, рассчитывается в процентах от служащих, подлежащих направлению на диспансеризацию	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Показатель эффективности	Д	Достижение 100 % значения показателя является положительной динамикой
	Количество служащих, прошедших диспансеризацию	КСПД	
Количество служащих, подлежащих направлению на диспансеризацию	КСПНД		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Сведения участников подпрограммы о количестве муниципальных служащих прошедших диспансеризацию		
5.	Наименование показателя	Доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования город Лабытнанги и урегулированию конфликта интересов фактов обращений	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КРОК : КПРК x 100%, рассчитывается в процентах от принятых решений	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Показатель эффективности	Д	Повышение значения показателя является положительной динамикой и отражает количество рассмотренных комиссией обращений
	Количество рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обращений	КРОК	
Количество принятых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов решений	КПРК		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Проведенные заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
6.	Наименование показателя	Доля обеспечения учреждений обложками служебных удостоверений	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КВОСУ : КНОСУ x 100%, рассчитывается в процентах от потребности учреждений в обложках служебных удостоверений	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Показатель эффективности	Д	Достижение 100 % значения показателя является положительной динамикой
	Количество выданных обложек служебных удостоверений	КВОСУ	
Количество необходимых обложек служебных удостоверений	КНОСУ		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Количество выданных служебных удостоверений		
7.	Наименование показателя	Доля работников, принявших участие в экспериментах муниципального образования город Лабытнанги.	
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Характеристика содержания показателя	
	Алгоритм формирования показателя	Д = КРПУЭ : КРЗУЭ x 100%, рассчитывается в процентах работников, запланированных для участия в эксперименте	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя	

Показатель эффективности	Д	Достижение 100 % значения показателя является положительной динамикой
Количество работников, принявших участие в эксперименте	КРПУЭ	
Количество работников, запланированных для участия в эксперименте	КРЗУЭ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Сведения участников подпрограммы о количестве работников принявших участие в экспериментах.	

V. Основные мероприятия Подпрограммы

Основным мероприятием Подпрограммы является «Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления» направлено на решение задач Подпрограммы:

1. Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.
2. Формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципального образования город Лабитнанги.
3. Организация отбора кандидатов на замещение должностей по результатам конкурса.
4. Организация мероприятий, направленных на выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.
5. Обеспечение предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
6. Материально-техническое обеспечение прохождения муниципальной службы.
7. Проведение экспериментов в муниципальном образовании город Лабитнанги.

Основное мероприятие «Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления», включает в себя мероприятия по реализации отдельных направлений в сфере муниципального управления:

создание единой системы дополнительного профессионального образования резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги. Мероприятие направлено на создание единой комплексной системы дополнительного профессионального образования резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений по направлению их деятельности посредством организации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Для реализации указанного мероприятия ответственный исполнитель Подпрограммы может осуществлять организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги, а также их обучение по следующим видам учебных занятий: практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары и по иным видам учебных занятий в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведённых ответственным исполнителю на исполнение Подпрограммы;

№ п/п	Показатель	Количество обученных, чел.						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1		3	4	5	6	7	8	9
	Количество обученных резервистов, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги	3	24	22	370	200	0	0

совершенствование нормативной правовой базы в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Мероприятие направлено на формирование нормативной правовой базы и ее совершенствование, а также на своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством; обеспечение открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы. Данное мероприятие направлено на организацию проведения конкурсов на замещение вакантной должности и по формированию резерва, а также на размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Лабитнанги; совершенствование работы, направленной на противодействие коррупции на муниципальной службе. Данное мероприятие позволяет провести мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе и направлено на организацию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; создание механизма формирования, подготовки и использования резерва. Данное мероприятие направлено на организацию и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва; формирование базы данных резерва управленческих кадров. Данное мероприятие направлено на создание базы данных из информации о резервистах, содержащейся в списках резервистов, анкетах и иных документах, предусмотренных действующим законодательством, а также на разработку типовой модели данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров; организация диспансеризации муниципальных служащих муниципального образования город Лабитнанги. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Диспансеризация муниципальных служащих направлена на раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего; материально-техническое обеспечение прохождения муниципальной службы;

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1		3	4	5	6	7	8
1.	Городская Дума муниципального образования город Лабитнанги	4	3	-	-	-	-
2.	Администрация города Лабитнанги	89	88	-	-	-	-
3.	Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабитнанги»	45	43	-	-	-	-
4.	Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабитнанги»	0	10	-	-	-	-
5.	Муниципальное учреждение «Управление культуры Администрации города Лабитнанги»	3	3	-	-	-	-
6.	Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабитнанги»	2	0	-	-	-	-
7.	Муниципальное учреждение «Управление градостроительства Администрации города Лабитнанги»	1	1	-	-	-	-

8.	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги»	4	3	-	-	-	-	-
9.	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги»	3	5	-	-	-	-	-
10.	Муниципальное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Лабитнанги»	2	4	-	-	-	-	-
11.	Контрольно-счетная палата муниципального образования город Лабитнанги	4	4	-	-	-	-	-
Итого		157	164	-	-	-	-	-

обеспечение муниципальных учреждений обложками удостоверений, на основании поданных заявок, в соответствии с Положением о служебном удостоверении муниципального служащего муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города;

эксперименты проводятся в целях: совершенствования конкурсных процедур, проводимых при поступлении на муниципальную службу в органах местного самоуправления, органах Администрации города; повышения эффективности проведения аттестации муниципальных служащих; минимизации периода адаптации муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы, работников;

совершенствования работы с кадровым резервом; апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, работников; совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих; оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления, органов Администрации города Лабитнанги; совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих, работников; достижения иных целей, связанных с совершенствованием деятельности органов местного самоуправления, органов Администрации города Лабитнанги и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, работников. Исполнитель Подпрограммы может проводить эксперименты из числа муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования город Лабитнанги.

№ п/п	Показатель	2019 год	2020 год	2021 год
1		3	4	5
1.	Количество муниципальных служащих, работников, планируемых для участия в эксперименте	135	0	0

VI. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги составит 5 276,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 1 090,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 1 146,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 102,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 1 128,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 1 810,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 0 тыс. рублей;
- 2021 год – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы утверждается решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Объемы финансирования могут корректироваться в случаях уточнения (утверждения) бюджета на соответствующий год и плановый период.

Средства из местного бюджета на реализацию Подпрограммы предусматривается выделить участникам мероприятий подпрограммы согласно таблице № 3 (приложение № 2 к настоящей Подпрограмме).

Ответственность за исполнение мероприятий Подпрограммы возлагается на участников мероприятий Подпрограммы.

Приложение к подпрограмме опубликовано на официальном сайте Администрации города Лабитнанги

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел учета и отчетности Администрации города Лабитнанги			
Соисполнители Подпрограммы				
Участники Подпрограммы	Муниципальное учреждение «Центр материально-технического обеспечения»			
Цели Подпрограммы	Создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги			
Задачи Подпрограммы	Техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги			
Сроки реализации Подпрограммы	2016 - 2021 годы			
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	Доля зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества			
Мероприятия программы	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений.			
Финансовое обеспечение подпрограммы				
Реализация Подпрограммы по годам	Общий объем финансирования Подпрограммы, тыс. рублей			Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. руб.
	Всего	в том числе		
федеральный бюджет		окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7
2016 год	25 951,0	0	0	25 951,0	0	0
2017 год	57 940,0	0	0	57 940,0	0	0
2018 год	60 717,0	0	0	60 717,0	0	0
2019 год	64 089,0	0	0	64 089,0	0	0
2020 год	0,0	0	0	0,0	0	0
2021 год	0,0	0	0	0,0	0	0

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности органов местного самоуправления. Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: обеспечение максимальной доли зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества
--	---

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Лабитнанги

Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Лабитнанги по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования город Лабитнанги.

Подпрограмма предусматривает организацию технического содержания объектов органов местного самоуправления города Лабитнанги на основании соответствующих норм и правил по их эксплуатации. В целях создания оптимальных условий для повышения качества использования бюджетных средств (принятия своевременных решений) настоящей подпрограммой предусматривается централизованное техническое, транспортное, бытовое и коммунальное обслуживание объектов органов местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги.

Подпрограмма предусматривает организацию исполнения бюджетных средств, выделенных в виде грантов, предоставленных главным распорядителям бюджетных средств, в целях поощрения достижения наилучших значений показателей финансового менеджмента, стимулирования активизации деятельности по финансовому оздоровлению, содействия реформированию бюджетной сферы и бюджетного процесса.

II. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития с описанием целей и задач Подпрограммы

Цель Подпрограммы - создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги.

Для достижения этой цели необходимо решение следующей задачи: техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги.

Решение вышеуказанной цели и задачи позволит обеспечить благоприятные условия для работы органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги и их подведомственных учреждений.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы 2016 - 2021 годы.

Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

IV. Описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы

Целевым показателем эффективности реализации подпрограммы является:

1. Доля зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества.

Значения по целевому показателю приведены в таблице № 1 приложения № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности органов местного самоуправления.

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: обеспечение максимальной доли зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества.

Методика по расчёту показателей подпрограммы

Доля зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества	
Единица измерения	%
Определение показателя	Средний процент выполнения показателей, установленных Программой социально-экономического развития города Лабитнанги
Алгоритм формирования показателя	$D3P = (K3PKP / K3PKP) * 100\%$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Количество зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества	K3PKP
Количество зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги подлежащих обеспечению коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества	K3PKP
Источник информации для расчета (определения) показателя	МУ «Центр материально технического обеспечения»

V. Основные мероприятия Подпрограммы

Основное мероприятие Подпрограммы «Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений» направлено на решение задачи Подпрограммы «Техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабитнанги».

VI. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги составит 208 697,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 25 951,0 тыс. рублей;
2017 год – 57 940,0 тыс. рублей;

2018 год – 60 717,0 тыс. рублей;
2019 год – 64 089,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Средства из местного бюджета на реализацию Подпрограммы предусматривается выделить участникам мероприятий согласно таблице № 3 (приложение № 2 к настоящей Подпрограмме).

Расходы на финансирование Подпрограммы будут уточняться при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Ответственность за исполнение мероприятий Подпрограммы возлагается на участников мероприятий подпрограммы.

Приложение к подпрограмме опубликовано на официальном сайте Администрации города Лабитнанги

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел учета и отчетности Администрации города Лабитнанги
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы.
Задачи Подпрограммы	Создание условий для эффективной работы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги
Сроки реализации Подпрограммы	2015 -2021 годы
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	Отсутствуют
Мероприятия Подпрограммы	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления

Финансовое обеспечение подпрограммы

Реализация Подпрограммы по годам	Общий объем финансирования Подпрограммы, утверждённый решением о бюджете/ планируемый к утверждению, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. руб.
	Всего	в том числе:				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	292 688,0	0	8 609,0	284 079,0	0	0
2016 год	244 534,0	0	106 08,0	233 926,0	0	0
2017 год	238 382,0	0	115 92,0	226 790,0	0	0
2018 год	291 159,0	0	311 84,0	259 975,0	0	0
2019 год	290 649,0	2 461,0	123 63,0	275 825,0	0	0
2020 год	0,0	0	0	0	0	0
2021 год	0,0	0	0	0	0	0

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в муниципальном образовании, обеспечивающего эффективную реализацию Муниципальной программы. Повышение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих в муниципальном образовании в целях эффективной реализации Муниципальной программы. Повышение качества нормативно-правового сопровождения реализации Муниципальной программы. Снижение уровня правонарушений в муниципальном образовании в целях эффективной реализации Муниципальной программы
--	--

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности органов местного самоуправления. Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: обеспечение максимальной доли зданий и помещений органов местного самоуправления города Лабитнанги, обеспеченных коммунальными и прочими услугами по содержанию имущества
--	---

I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи Подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы соответствуют приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Цель Подпрограммы: Кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы.

Задачи Подпрограммы: Создание условий для эффективной работы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Лабитнанги.

II. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2015-2021 годы. Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

III. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач Подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы являются:

1. Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в муниципальном образовании, обеспечивающего эффективную реализацию Муниципальной программы.
 2. Повышение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих в муниципальном образовании в целях эффективной реализации Муниципальной программы.
 3. Повышение качества нормативно-правового сопровождения реализации Муниципальной программы.
 4. Снижение уровня правонарушений в муниципальном образовании в целях эффективной реализации Муниципальной программы
- Учитывая характер Подпрограммы, необходимость в утверждении перечня целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы, отсутствует.

IV. Основные мероприятия Подпрограммы

Основное мероприятия Подпрограммы «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» направлено на решение задачи Подпрограммы «Создание условий для эффективной работы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги».

VI. Финансовое обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лабытнанги, и средств окружного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования составит 1 357 412,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 292 688,0 тыс. руб.;

2016 год – 244 534,0 тыс. руб.;

2017 год – 238 382,0 тыс. руб.;

2018 год – 291 159,0 тыс. руб.;

2019 год – 290 649,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы представлено в таблице № 3 (приложение № 2 к настоящей Подпрограмме).».

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2020

№07

О проведении депутатских слушаний

В соответствии с частью 2 статьи 66 Регламента Городской Думы, в целях общественного обсуждения перспектив жилищного строительства в муниципальном образовании город Лабытнанги, руководствуясь пунктом 11 части 4 статьи 25 Устава муниципального образования город Лабытнанги, пунктом 13 части 2 статьи 13 Регламента Городской Думы:

1. Назначить на 11 марта 2020 года в 17-00 проведение депутатских слушаний на тему: «Мой город. Моя ответственность».

2. Провести депутатские слушания в конференц-зале Администрации города Лабытнанги по адресу: г. Лабытнанги, пл. В. Нака, д. 1.

3. Постоянной комиссии Городской Думы по жизнеобеспечению (Прохода Г.П.) совместно с управлением внутренней политики Администрации города (Гриценко С.М.) организовать и провести депутатские слушания в соответствии с требованиями главы 8 Регламента Городской Думы.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги – lbt.yanao.ru.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Г. Зуйков

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ**

РЕШЕНИЕ

19.02.2020

№ 61_

Об утверждении отчёта о выполнении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 20.03.2009 № 12 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования город Лабытнанги», руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт о выполнении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Председатель Городской Думы

Е.Г. Зуйков

Приложение
к решению Городской Думы
муниципального образования
город Лабытнанги
от 19.02.2020 № 61

**Отчёт о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества
муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Характеристика имущества	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена сделки приватизации, руб.
1.	Пирс	ЯНАО, г. Лабытнанги, протока реки Шамо-Посл.	площадь застройки – 485 кв.м	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	11.09.2018	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
	Объект незавершенного строительства: Водочистные сооружения на реке Обь (в том числе Подсобно-вспомогательный корпус)	ЯНАО, г. Лабытнанги, Обской причал	степень готовности 40%, площадь – 305,6 кв.м.		04.12.2018	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
	Объект незавершенного строительства: Водочистные сооружения на реке Обь (в том числе Подсобно-вспомогательный корпус)	ЯНАО, г. Лабытнанги, Обской причал	степень готовности 40%, площадь – 333,2 кв.м.	Продажа посредством публичного предложения	15.02.2019	2 011 000,00
2.	Склад муки	ЯНАО, г. Лабытнанги, Ханмейское шоссе	1-этажный (подземных этажей – нет), общая площадь 288 кв.м.	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	11.09.2018	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
				Продажа посредством публичного предложения Продажа без объявления цены	04.12.2018 15.02.2019	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок 110 000,00
3.	Помещение: гараж	ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, гаражная площадка 27, Блок-А, гараж (бокс № 16)	площадь: 20,3 кв.м.	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	11.09.2018	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
				Продажа посредством публичного предложения Продажа без объявления цены	04.12.2018 15.02.2019	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок 125 000,00
4.	Нежилое помещение	ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, 48, кабинет № 15А	площадь: 9,6 кв.м.	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене Продажа посредством публичного предложения	14.12.2018 02.04.2019	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок 124 500,00
5.	Пирс на Обском причале	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, Обской причал	Площадь 1423,3, объект имеет три контура 1(3) – площадь 1423,3 кв.м., 2(3) – причальная стенка – 18,6; 3(3) причальная стенка – 2,4 кв.м.	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	19.09.2019	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
				Продажа посредством публичного предложения	10.12.2019	2 492 174,00

**Отчёт о выполнении прогнозного плана приватизации иного имущества,
находящегося в собственности муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год**

№ п/п	Наименование имущества	Назначение имущества	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена сделки приватизации, руб.
	Машины и оборудование				
1.	Автомашина КРАЗ-250 автокран	Год изготовления ТС 1995	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	11.09.2018	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
			Продажа посредством публичного предложения	06.12.2018	Аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок
			Продажа без объявления цены	15.02.2019	85 000,00
2.	Снегоход SKI-DOO SKANDIK ROTAX 500 LC	Движимое имущество	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	23.09.2019	42 000,00

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

РЕШЕНИЕ

19.02.2020

№ 62

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации имущества муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год, утвержденный решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 29.11.2019 № 27

Руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

- Внести в Прогнозный план приватизации имущества муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год, утвержденный решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 27.11.2019 № 27, следующие изменения:
 - в Перечне подлежащего приватизации недвижимого имущества (здания, сооружения), находящегося в собственности муниципального образования город Лабытнанги:
 - пункты 5, 15, 16 исключить;
 - дополнить пунктом 18 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Назначение имущества	Данные о государственной регистрации	Местонахождение имущества	Характеристика имущества
18.	Незавершенное строительство: «ПС 35/6 кВ при ГТС, микрорайона № 4, микрорайона № 8, «Обская» с ВЛ 35 кВ МО г. Лабытнанги»	Нежилое	запись регистрации от 03.07.2012 № 89-89-03/004/2012-164	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги	Площадь застройки: 16,53 га, степень готовности: 5%

- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Председатель Городской Думы

Е.Г. Зуйков

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

РЕШЕНИЕ

19.02.2020

№ 63

О признании утратившим силу решения Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 27.06.2016 № 217

Руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

- Признать утратившими силу решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 27.06.2016 № 217 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Лабытнанги о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов».
- Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 03 декабря 2019 года.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Председатель Городской Думы
Глава города ЛабытнангиЕ.Г. Зуйков
М.А. ТресковаГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

РЕШЕНИЕ

19.02.2020

№ 64

Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Обской»

Рассмотрев материалы, поступившие в Городскую Думу муниципального образования город Лабытнанги по установлению границ территориального общественного самоуправления «Обской», в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Лабытнанги, решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 18.10.2017 № 345 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Лабытнанги», руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

- Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления «Обской» в границах микрорайона Обской муниципального образования город Лабытнанги, за исключением территорий, закрепленных за предприятиями, учреждениями и организациями.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной правовой комиссии Городской Думы.

Председатель Городской Думы
Глава города ЛабытнангиЕ.Г. Зуйков
М.А. ТресковаГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

РЕШЕНИЕ

19.02.2020

№ 65

О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования г. Лабытнанги от 13.12.2019 № 54

В соответствии с абзацем 3 пункта 28 статьи 217 Налогового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

- Внести в решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 13.12.2019 № 54 «Об утверждении Перечня конкурсов в сфере культуры, проводимых на территории муниципального образования город Лабытнанги, на 2020 год», следующее изменение: приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
- Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Председатель Городской Думы

Е.Г. Зуйков

Приложение
к решению Городской Думы муниципального образования
город Лабытнанги от 19.02.2020 № 65
«Приложение
к решению Городской Думы муниципального образования
город Лабытнанги от 13.12.2019 № 54

Перечень конкурсов в сфере культуры, проводимых на территории
муниципального образования город Лабытнанги, на 2020 год

№ пп	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Детский конкурс чтецов к юбилею округа «Дыханье севера»	январь	МАУК «Централизованная клубная система»
2	III Открытый городской конкурс исполнителей на народных инструментах «Полярные узоры»	февраль	МАУ ДО Детская школа искусств
3	Конкурс красоты среди молодых мам «Самая обаятельная и привлекательная»	февраль	МАУК «Централизованная клубная система»
4	XXXI Окружные Лапцевские чтения: конкурс чтецов «Семейные традиции»	февраль	МАУК «Централизованная библиотечная система»
5	Школьный конкурс «Пленительная музыка души» на лучшее исполнение произведений популярной музыки среди обучающихся по классу скрипки и по классу фортепиано	март	МАУ ДО Детская школа искусств
6	III Зональная музыкально-теоретическая олимпиада	март	МАУ ДО Детская школа искусств
7	VII Зональный конкурс-фестиваль «Юные дарования» (конкурс академического рисунка)	март	МАУ ДО Детская школа искусств
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	МАУК «Централизованная библиотечная система»
9	Городской театральный фестиваль-конкурс «Театральная весна», в рамках Десятилетия детства	март	МАУК «Централизованная клубная система»
10	1-ый и 2-й туры XXIII городского фестиваля-конкурса эстрадно-творчества «Полярная звезда»	март	МАУК «Централизованная клубная система»
11	Конкурс на присуждение Знака общественного признания «Хрустальная лиственница» работникам культуры и искусства муниципального образования город Лабытнанги за вклад в развитие культуры города и специального приза лучшему корреспонденту в области культуры и искусства	март	МАУК «Централизованная клубная система»
12	Окружной конкурс педагогического мастерства – 2020 (номинация «Учитель года Ямала-2020») на территории муниципального образования город Лабытнанги	март-апрель	МАУК «Централизованная клубная система»
13	Школьный конкурс юного постановщика танца «Мой первый экзерсис» среди обучающихся хореографического отделения	апрель	МАУ ДО Детская школа искусств
14	Конкурсная программа, в рамках проведения Всероссийской акции «Литературная ночь»	июнь	МАУК «Централизованная библиотечная система»
15	Конкурсно-игровая программа в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации	август	МАУК «Централизованная библиотечная система»
16	Конкурсная программа, в рамках проведения Всероссийской акции «Ночь кино»	август	МАУК «Централизованная библиотечная система»
17	Конкурс ко Дню города, в рамках проекта «Читающий город»	сентябрь	МАУК «Централизованная библиотечная система»
18	Семейный фестиваль-конкурс «Город счастливых людей» ко Дню города	сентябрь	МАУК «Централизованная клубная система»
19	IV Окружной конкурс профессионального мастерства среди музейных работников	сентябрь	МАУК «Городской краеведческий музей»
20	Школьный конкурс «Юный виртуоз» среди обучающихся отделения струнно-смычковых инструментов и фортепиано; отделения народных, духовых и ударных инструментов	ноябрь	МАУ ДО Детская школа искусств
21	Конкурсно-игровая программа, в рамках проведения Всероссийской акции «Ночь искусств»	ноябрь	МАУК «Централизованная библиотечная система»
22	Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Ямальский хоровод дружбы», посвященный 90-летию ЯНАО, выставка, посвященная 200-летию континента Антарктида	ноябрь	МАУК «Централизованная клубная система»
23	Фестиваль-конкурс бардовской песни «Гитара и я», в рамках празднования 90-летия со дня образования ЯНАО	декабрь	МАУК «Централизованная клубная система»
24	Школьная выставка-конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза» среди обучающихся отдела художественных дисциплин	декабрь	МАУ ДО Детская школа искусств

ВЕСТНИК
ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабытнанги.
Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабытнанги.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор
И.А. ЧЕКИНА
Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 23 Б.
Подписные индексы:
14993 - на полугодие.
Выходит один раз в неделю.
Email: gazeta.redaktor@mail.ru
Интернет-сайт издания: VZLBT.YANA.O.RU

Телефоны сотрудников редакции:
редактор 2-11-30
администратор 2-11-20
корреспонденты 2-11-38, 2-11-35
Стоимость подписки на полугодие - 210 рублей, на год - 420 рублей.
В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 26.02.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0187/1. №9/1. Газета вышла в свет 27.02.2020 г. Тираж 39 экз.