



№16/1 4170
16 АПРЕЛЯ
2020 ГОДА

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ
VZLBT.YANAO.RU

VK.COM/VZLBT.YANAO

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



**ВЕСТНИК
ЗАПОЛЯРЬЯ**
**ГАЗЕТА
ГОРОДА
ЛАБИТНАНГИ**
ИЗДАЕТСЯ
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 440

О предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от 27.03.2020, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги, утвержденными решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 28.11.2008 № 557, Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утверждённым решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 25.06.2018 № 402, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с проведением работ по приведению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствие с классификатором видов разрешенного использования предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков и объектов капитального строительства:

1.1. земельный участок (кадастровый номер 89:09:010203:145) и объект капитального строительства «Автомойка на два поста», расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Гагарина, д. 52а, условно разрешенный вид использования - автомобильные мойки;

1.2. земельный участок (кадастровый номер 89:09:030102:48) и объект капитального строительства, расположенные по адресу: г. Лабитнанги, ул. Речная, условно разрешенный вид использования - водный транспорт.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 443

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 12.02.2015 № 109, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:030104:54, площадью 1642 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабитнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водоснабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.

2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:

2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабитнанги;

2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;

2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;

2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабитнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.

4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги от 08 апреля 2020 г. № 443

**Объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию
в многоквартирном жилом доме**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Квартира 2 по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 2	41,3	89:09:030104:449
2.	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 3	30,6	89:09:030104:448
3.	Жилое помещение по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 4	56,6	89:09:030104:444
4.	Помещение: двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 8	41,5	89:09:030104:446
5.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 9	51,4	89:09:030104:445
6.	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 10	30,5	89:09:030104:441
7.	Трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Бованенко, д. 53, кв. 12	50,5	89:09:030104:439

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 445

Об утверждении Порядка предоставления субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабитнанги»

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город Лабитнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабитнанги».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Лабитнанги
от 09 апреля 2020 г. № 445

ПОРЯДОК предоставления субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабитнанги»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2020 году субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабитнанги» (далее - субсидия, получатель).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии и оказанием содействия в развитии и модернизации жилищно-коммунального комплекса для реализации мероприятий по проведению проектных и изыскательских работ для нужд муниципального образования город Лабитнанги, в рамках муниципальной программы муниципального образования город Лабитнанги «Обеспечение комфортным жильем и коммунальной инфраструктурой в муниципальном образовании город Лабитнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабитнанги от 23.12.2019 № 1692.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» (далее - департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цели, установленные п. 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. объем субсидии, предоставляемой получателю, составляет 40 000 000 (сорок миллионов) рублей;

2.1.3. субсидия предоставляется получателю в течение финансового года при возникновении потребности в финансовых средствах.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.2. целевое использование субсидии в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.3. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.4. отсутствие у получателя задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам зарплаты не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.5. отсутствие у получателя нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.6. соответствие получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), для достижения цели, установленной п. 1.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.6.1. получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения соглашения, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);

2.2.6.2. отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждение настоящего условия осуществляется департаментом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

2.2.6.3. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.6.4. получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);

2.2.7. получатель не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в п. 1.2 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо);

2.2.8. условия предоставления субсидии, указанные в п.п. 2.2.1 настоящего пункта, являются обязательными для включения в контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.9. отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии осуществляется конкурентными способами в соответствии с утвержденным получателем положением о закупках.

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1. получатель направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, письмо о заключении соглашения и предоставлении субсидии с приложением документов (писем), подтверждающих соответствие получателя условиям, предусмотренным п.п. 2.2.1 – 2.2.5, позицией 2.2.6.3 п.п. 2.2.6, п.п. 2.2.7 п. 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. получатель вправе самостоятельно представить в департамент документы, подтверждающие соответствие получателя условиям, предусмотренным позициями 2.2.6.1, 2.2.6.2, 2.2.6.4 п.п. 2.2.6 п. 2.6 настоящего Порядка;

2.3.3. департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет проверку поступивших документов и принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя условиям, установленным п.п. 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 п. 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов, подтверждающих соответствие получателя условиям, предусмотренным п.п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, позицией 2.2.6.3 п.п. 2.2.6 п. 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем информации, содержащейся в представленных документах;

2.3.4. в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом п.п. 2.3.3 п. 2.3 настоящего Порядка, департамент издает соответствующий приказ и в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю подписанное департаментом соглашение либо в случае отказа уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения;

2.3.5. субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем;

2.3.6. соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»;

2.3.7. получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр соглашения в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении соглашения получатель имеет право после устранения замечаний направить документы, подтверждающие соответствие получателя условиям и требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, на повторное рассмотрение;

2.3.8. перечисление субсидии осуществляется после подписания соглашения, в течение 15 рабочих дней с даты представления письменной заявки получателя по форме, установленной в соглашении на счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.4. Результатом предоставления субсидии являются выполненные проектные и изыскательские работы по объектам, определенным соглашением.

2.5. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются положительные заключения о достоверности определения сметной стоимости и (или) о соответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, выданные автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» на проекты и изыскательские работы в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В качестве подтверждения достижения результата предоставления субсидии получатель представляет в департамент копии всех положительных заключений, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, копию(и) акта(ов) выполненных работ и о приемке-передаче проектной документации.

2.7. Срок достижения результата получения субсидии устанавливается соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет о целевом использовании средств субсидии представляется получателем ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем не позднее 10 дней с установленного соглашением дня достижения показателя результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, представляются в адрес департамента в письменной форме в 1 экземпляре с сопроводительными документами получателя.

3.3. Отчет, указанный в п. 3.1 настоящего Порядка, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Департамент направляет получателю уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

3.4. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии:

4.1.1. департамент и органы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка);

4.1.2. проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка;

4.1.3. в ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.4. по требованию департамента и органов муниципального финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем.

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в результате проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля, получатель обязан вернуть в местный бюджет субсидию в размере, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в п.п. 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;
4.2.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в течение десяти рабочих дней в местный бюджет;
4.2.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в п.п. 4.2.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке;
4.2.5. в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в п. 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть в местный бюджет субсидию в размере, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения результатов предоставления субсидии;

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой департаменту отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка, и сведений в рамках обязательств по договору, за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабытнанги»

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходов средств	Наименование контрагентов	Расходы получателя (руб.)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

Приложение: на _____ л.

Руководитель унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабытнанги

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабытнанги»

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии за 20__ год

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель унитарной некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования город Лабытнанги

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 446

О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 12.03.2018 № 306

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 12.03.2018 № 306 «О внедрении на территории муниципального образования город Лабытнанги Стандарта развития конкуренции в Ямало-Ненецком автономном округе» следующие изменения:
1.1. в преамбуле слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» заменить словами «распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;
1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги от 09 апреля 2020 г. № 446

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 12 марта 2018 г. № 306

ПЕРЕЧЕНЬ приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования город Лабытнанги

1. Рынок услуг дополнительного образования детей.
2. Рынок социальных услуг.
3. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды.
4. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории муниципального образования город Лабытнанги
6. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств.
7. Сфера наружной рекламы.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 447

О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 05.03.2019 № 209

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 05.03.2019 № 209 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 447

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации города Лабытнанги от 05.03.2019 № 209

1. В наименовании слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».
2. В пункте 1 слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».
3. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов»:
3.1. в наименовании слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»;
3.2. в пункте 1.1.1 слова «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»;
3.3. подраздел 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.»;
3.4. подпункт 11 пункта 2.5.1 изложить в новой редакции:
«11) Устав муниципального образования город Лабытнанги, принятое решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 13 декабря 2019 г. № 50 (Вестник Заполярья от 02 января 2020 г. № 1/1 (приложение к газете «Вестник Заполярья» «Официальный вестник»);»;
3.5. пункт 5.1.2 признать утратившим силу;
3.6. дополнить подразделом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности

органов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;

3.7.в нумерационных заголовках приложений №№ 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 448

О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации города Лабытнанги от 27.03.2017 № 322

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- 1.Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации города Лабытнанги от 27.03.2017 № 322, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Управлению муниципальными закупками Администрации города Лабытнанги разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
- 3.Действие пункта 1 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 г.
- 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 448

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Требования к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения,
утвержденные постановлением Администрации
города Лабытнанги от 27.03.2017 № 322**

- 1.В пункте 2 слова «отделом по размещению муниципального заказа» заменить словами «управлением муниципальными закупками».
- 2.Пункт 4 после слова «контроля» дополнить словами «устанавливается Администрацией города Лабытнанги, ГРБС и».
- 3.Пункт 20 дополнить словами «и (или) подведомственных ему учреждений, предприятий».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 449

О внесении изменений в Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями, утвержденные постановлением Администрации города Лабытнанги от 21.11.2019 № 1503

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- 1.Внести в Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями, утвержденные постановлением Администрации города Лабытнанги от 21.11.2019 № 1503, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 г.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 449

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Тарифы на платные услуги, оказываемые
муниципальными автономными образовательными организациями,
утвержденные постановлением Администрации города
Лабытнанги от 21.11.2019 № 1503**

- 1.Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

1	2	3	4	5
12.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Катюша»	Платная образовательная услуга «Золотая рыбка»	1 занятие	300,00
		Платная образовательная услуга «Морская сказка»	1 занятие	450,00
13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»	Платная образовательная услуга «ГКП «Развиваем по системе М. Монтессори» для детей от 2,5 до 7 лет»	1 занятие	300,00
		Платная образовательная услуга «Золотая рыбка»	1 занятие	250,00
		Платная услуга «Пандапарк»	1 занятие	150,00
		Платная услуга «Сильвинитовая спелеокамера»	1 занятие	100,00
		Платная услуга «Фитобар доктора Пилюлькина»	1 занятие	50,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 450

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Лабытнанги
от 27.03.2018 № 360**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- 1.Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 27.03.2018 № 360 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 450

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 27 марта 2018 г. № 360

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление которых
не осуществляется посредством комплексного запроса
в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг**

- 1.Предоставление земельного участка без проведения торгов.
- 2.Предварительное согласование предоставления земельного участка.
- 3.Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
- 4.Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 5.Зачисление в муниципальную образовательную организацию.
- 6.Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
- 7.Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- 8.Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
- 9.Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.
- 10.Выдача разрешений на строительство.
- 11.Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- 12.Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.
- 13.Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования.
- 14.Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации.
- 15.Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Лабытнанги.
- 16.Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
- 17.Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.
- 18.Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

19. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
20. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
21. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
22. Утверждение документации по планировке территории.
23. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

№ 451

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2
к постановлению Администрации города
Лабытнанги от 29.07.2016 № 796**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в приложения №№ 1, 2 к постановлению Администрации города Лабытнанги от 29.07.2016 № 796 «О постоянно действующей экспертной комиссии Администрации города Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 451

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложения №№ 1, 2
к постановлению Администрации города
Лабытнанги от 29.07.2016 № 796**

1. Абзац четвертый пункта 1.3 приложения № 1 изложить в новой редакции:
«Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»»;
1. В приложении № 2:
2.1. включить в состав постоянно действующей экспертной комиссии Риммер Я.В. - ведущего специалиста сектора муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Лабытнанги;
2.2. исключить из состава постоянно действующей экспертной комиссии Герих А.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

№ 452

г. Лабытнанги

**О внесении изменений
в постановление Администрации города
Лабытнанги от 17.02.2017 № 184**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 17.02.2017 № 184 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению муниципального образования город Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 452

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабытнанги от 17.02.2017 № 184**

1. Пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги.».
2. В приложении «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, недополученных

доходов в связи с оказанием банных услуг населению муниципального образования город Лабытнанги»:

- 2.1. пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории муниципального образования город Лабытнанги, в рамках подпрограммы «Обеспечение надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Лабытнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1722.»;
- 2.2. подпункт 6 пункта 1.7 изложить в новой редакции:
«б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;
- 2.3. пункт 2.22 изложить в новой редакции:
«2.22. Результатом предоставления субсидий является соблюдение установленного нормативным правовым актом Администрации города Лабытнанги уровня тарифа на услуги городской бани.
Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является объем оказанных банных услуг населению.»;
- 2.4. пункт 3.1 изложить в новой редакции:
«3.1. Оценка эффективности использования субсидий проводится уполномоченным органом на основании отчетности о достижении показателя, установленного в пункте 2.22 настоящего Порядка, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.»;
- 2.5. пункт 3.2 изложить в новой редакции:
«3.2. Уполномоченный орган вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
- 2.6. пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:
«3.3.3. Ежегодно, в срок до 20 января очередного финансового года, отчет о достижении показателя, установленного в пункте 2.22 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.»;
- 2.7. подпункт 4.2.5 пункта 4.2 изложить в новой редакции:
«4.2.5. В случае недостижения результата, показателя, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию.»;
- 2.8. Порядок дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат, недополученных
доходов в связи с оказанием банных услуг населению
муниципального образования город Лабытнанги

ФОРМА

ОТЧЁТ

о достижении показателя
предоставления субсидий

(наименование получателя субсидий)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Объем оказанных банных услуг населению	часы		

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____

МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 453

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Лабытнанги
от 17.02.2017 № 185**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 17.02.2017 № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории муниципального образования город Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 453

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабытнанги от 17.02.2017 № 185**

1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги.».
2. В приложении «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории муниципального образования город Лабытнанги»:
- 2.1. изложить в новой редакции:
«1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории муниципального образования город Лабытнанги, в рамках подпрограммы «Обеспечение надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Лабытнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1722.»;
- 2.2. подпункт 9 пункта 1.7 изложить в новой редакции:
«9) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;
- 2.3. пункт 2.22 изложить в новой редакции:
«2.22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение соотношения объема оказанных ритуальных услуг к фактически профинансированному объему ритуальных услуг в размере 100%. Показателем, влияющим на результат предоставления субсидии, является объем оказанных ритуальных услуг населению.»;
- 2.4. пункт 3.1 изложить в новой редакции:
«3.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основании отчетности о достижении результата, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка путем сопоставления фактически достигнутого результата и его планового значения.»;
- 2.5. пункт 3.2 изложить в новой редакции:
«3.2. Уполномоченный орган вправе в соглашении о предоставлении субсидий устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
- 2.6. пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:
«3.3.3. Ежегодно, в срок до 20 января очередного финансового года, отчет о достижении результата, установленного в пункте 2.22 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.»;
- 2.7. подпункт 4.2.5 пункта 4.2 изложить в новой редакции:
«4.2.5. В случае недостижения результата, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию.»;
- 2.8. Порядок дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
в связи с оказанием ритуальных услуг
на территории муниципального образования город Лабытнанги

ФОРМА

ОТЧЁТ
о достижении результата
предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)
за _____ год

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5
1.	Соотношение объема оказанных ритуальных услуг к фактически профинансированному объему ритуальных услуг	%	100	100

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____
МП.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 454

**О внесении изменений
в постановление Администрации города
Лабытнанги от 19.07.2019 № 935**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 19.07.2019 № 935 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом, созданием и реконструкцией объектов концессионного соглашения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 454

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабытнанги от 19.07.2019 № 935**

1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Лабытнанги.».
2. В приложении «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом, созданием и реконструкцией объектов концессионного соглашения»:
- 2.1. пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом, созданием и реконструкцией объектов концессионного соглашения (далее - объекты концессионного соглашения), в рамках подпрограммы «Обеспечение надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город Лабытнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1722.»;
- 2.2. подпункт 1 пункта 2.1 изложить в новой редакции:
«1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;
- 2.3. пункт 2.24 изложить в новой редакции:
«2.24. Результатом предоставления субсидии является количество объектов энергетики и инженерной инфраструктуры, на которых проведены работы по капитальному ремонту, реконструкции, строительству в рамках концессионных соглашений, в текущем году. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является доля объектов энергетики и инженерной инфраструктуры, на которых выполнены работы по улучшению технического состояния.»;
- 2.4. пункт 2.25 изложить в новой редакции:
«2.25. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.24 раздела II настоящего Порядка, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.»;
- 2.5. пункт 3.1 изложить в новой редакции:
«3.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Уполномоченным органом на основании отчетности о достижении результата, показателя, установленных в пункте 2.24 раздела II настоящего Порядка, путем сопоставления фактически достигнутых результатов, показателя и их плановых значений.»;
- 2.6. пункт 3.2 изложить в новой редакции:
«3.2. Уполномоченный орган вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
- 2.7. пункт 3.3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) ежегодно, в срок до 20 января очередного финансового года, отчет о достижении результатов, показателей, установленных в пункте 2.24 раздела II настоящего Порядка, за отчетный год по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;
- 2.8. порядок дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат,
связанных с капитальным ремонтом, созданием
реконструкцией объектов концессионного соглашения

ФОРМА

ОТЧЁТ
о достижении результатов, показателей
предоставления субсидий

за _____
(период)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество объектов энергетики и инженерной инфраструктуры, на которых проведены работы по капитальному ремонту, реконструкции, строительству в рамках концессионных соглашений, в текущем году, ед.		Доля объектов энергетики и инженерной инфраструктуры, на которых выполнены работы по улучшению технического состояния, %	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель управляющей организации _____
(подпись)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____
МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 455

О внесении изменений в постановление Администрации города Лабитнанги от 31.08.2015 № 679

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 31.08.2015 № 679 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения текущего ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования город Лабитнанги» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.»;

1.2. пункт 1.3 приложения изложить в новой редакции:

«1.3. Настоящее Положение не распространяется на случаи текущего ремонта объектов, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и объектов муниципального жилищного фонда, автомобильные дороги местного значения в границах муниципального образования город Лабитнанги, объекты электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, объекты, находящиеся в составе муниципальной казны муниципального образования город Лабитнанги, а также при проведении текущего ремонта объектов, переданных в оперативное управление бюджетному, автономному учреждению муниципального образования город Лабитнанги, финансирование которого планируется за счет средств субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 456

О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 14.09.2017 № 969

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 14.09.2017 № 969 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 09 апреля 2020 г. № 456

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Лабитнанги
от 14 сентября 2017 г. № 969

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Предоставление земельного участка без проведения торгов.
2. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
3. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
4. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
5. Зачисление в муниципальную образовательную организацию.
6. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
8. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

9. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

10. Выдача разрешений на строительство.

11. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

12. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

13. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования.

14. Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации.

15. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Лабитнанги.

16. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

17. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

18. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

19. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

20. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

21. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

22. Утверждение документации по планировке территории.

23. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 457

О внесении изменений в постановление Главы города Лабитнанги от 14.08.2007 № 277

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в постановление Главы города Лабитнанги от 14.08.2007 № 277 «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций муниципального образования город Лабитнанги» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2. в пункте 6 слова «главу Администрации города Лабитнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабитнанги»;

1.3. в пункте 1.1 приложения слова «постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 458

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.03.2016 № 225

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

2.	ориентированными некоммерческими организациями с использованием средств поддержки из местного бюджета									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.В Подпрограмме «Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабытнанги»:

2.1. Паспорт изложить в новой редакции:

**ПАСПОРТ
Подпрограммы «Развитие социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Лабытнанги»**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление внутренней политики Администрации города Лабытнанги
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Исполнители Подпрограммы	Управление внутренней политики Администрации города Лабытнанги
Цели Подпрограммы	Формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций
Задачи Подпрограммы	Организация и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
Сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2021 годы
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	Количество подготовленных социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями социальных проектов, получивших муниципальную поддержку
Мероприятия подпрограммы	Организационная и материально-техническая поддержка развития социально ориентированных некоммерческих организаций

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях
	Всего	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	479,0	0,0	200,0	279,0	0,0	0,0
2016 год	1 020,0	0,0	200,0	820,0	0,0	0,0
2017 год	1 166,0	0,0	218,0	948,0	0,0	0,0
2018 год	1 093,0	0,0	143,0	950,0	0,0	0,0
2019 год	1 096,0	0,0	146,0	950,0	0,0	0,0
2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации Подпрограммы планируется заложить основы системы многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор и своевременно реагировать на новые тенденции					

2.2. таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы и их значениях» раздела IV изложить в новой редакции:

**СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной подпрограммы и их значениях**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации муниципальной программы 2015 год	Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации					
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача: «Формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций».								

1.	Количество подготовленных социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями социальных проектов, получивших муниципальную поддержку	ед.	0	1	2	2	2	2	0
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 460

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести изменения в некоторые муниципальные правовые акты согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 460

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
муниципальные правовые акты**

1.В постановлении Главы муниципального образования город Лабытнанги от 29.03.2005 № 118 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»:

- в пункте 1 слова «(Туровцев А.А.)» исключить;
 - в пункте 6 слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».
- 2.В постановлении Главы города Лабытнанги от 20.02.2007 № 58 «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Лабытнанги»:
- пункт 2 изложить в новой редакции:
«2.Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги вести реестр организаций, создающих НАСФ на территории муниципального образования город Лабытнанги.»;
 - в пункте 3 слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».
- 3.В пункте 5 постановления Главы города Лабытнанги от 04.05.2008 № 169 «О первичных мерах пожарной безопасности на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».
- 4.В пункте 3 постановления Главы города Лабытнанги от 23.06.2008 № 281 «Об общественном контроле за соблюдением требований пожарной безопасности на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».
- 5.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 27.05.2009 № 400 «Об утверждении Положения о звене муниципального образования город Лабытнанги территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа»:
- в пункте 3 слова «главу Администрации города Лабытнанги» заменить словами «Главу города Лабытнанги»;
 - в приложении:
5.2.1. в абзаце третьем пункта 7 слова «главой Администрации города» заменить словами «Главой города Лабытнанги»;
 - 5.2.2. в абзаце четвертом пункта 13 слова «глава Администрации города» заменить словами «Глава города Лабытнанги».
- 6.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 02.06.2010 № 335 «Об утверждении Положения об информировании населения муниципального образования город Лабытнанги по вопросам безопасности жизнедеятельности»:
- в пункте 3 слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги»;
 - в приложении «Положение об информировании населения муниципального образования город Лабытнанги по вопросам безопасности жизнедеятельности»:
6.2.1. пункт 7 приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции:
«7. 5 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)»;
 - 6.2.2. в пункте 1 графы 5 приложения № 2 к Положению слова «ФГКУ «5 ОФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию)» заменить словами «5 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)».
- 7.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 01.07.2010 № 402 « О запрете купания в водоёмах, расположенных в границах муниципального образования город Лабытнанги»:
- в пункте 2 слова «(Лукияненко Д.А.)» исключить;

7.2. в пункте 3 слова «(Радчинский А.В.)» исключить;

7.3. в пункте 5 слова «главу Администрации города Лабытнанги» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

8.В пункте 5 постановления Администрации города от 03.11.2010 № 617 «Об организации обучения мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, населения по месту жительства на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

9.В пункте 5 постановления Администрации города Лабытнанги от 24.12.2010 № 765 «О проведении мероприятий с использованием пиротехнических изделий на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

10.В пункте 7 постановления Администрации города Лабытнанги от 22.03.2011 № 142 «О привлечении резервов материальных ресурсов организаций в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

11.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 04.06.2012 № 315 «О порядке действий при возникновении пожаров на объектах жилищного фонда муниципального образования город Лабытнанги»:

11.1.в пункте 3 слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги»;

11.2.в приложении :

11.2.1.в абзаце одиннадцатом слова «5 отряд федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» – 5 ОФПС по ЯНАО» заменить словами «5 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

11.2.2.в подпункте а) пункта 1.1 слова «5 ОФПС по ЯНАО» заменить словами «5 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу».

12.В пункте 5 постановления Администрации города Лабытнанги от 28.06.2012 № 386 «Об утверждении Положения о защите населения и территории муниципального образования город Лабытнанги от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

13.В пункте 3 постановления Администрации города Лабытнанги от 26.03.2013 № 138 «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

14.В пункте 4 постановления Администрации города Лабытнанги от 27.03.2013 № 143 «О Порядке установления особого противопожарного режима в муниципальном образовании город Лабытнанги» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

15.В пункте 3 постановления Администрации города Лабытнанги от 11.06.2013 № 378 «Об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

16.В пункте 4 постановления Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 709 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

17.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 05.06.2015 № 453 «Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

17.1.в пункте 3 слова «(Будыгин В.В.)» исключить;

17.2.в пункте 6 слова «главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

18.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 06.07.2015 № 545 «Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального образования город Лабытнанги в области гражданской обороны»:

18.1. в пункте 3 слова «(Будыгин В.В.)» исключить;

18.2. в пункте 6 слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги»;

18.3. в приложении:

18.3.1 в абзаце первом пункта 4.3 слова «главы Администрации города» заменить словами «Главы города Лабытнанги»;

18.3.2. в абзаце первом пункта 5.2 слова «главы Администрации города» заменить словами «Главы города Лабытнанги».

19.Пункт 5 постановления Администрации города Лабытнанги от 26.05.2016 № 545 «О создании пункта временного размещения населения муниципального образования город Лабытнанги» изложить в новой редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.».

20.В пункте 4 постановления Администрации города Лабытнанги от 28.11.2016 № 1267 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании город Лабытнанги» слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

21.В постановлении Администрации города Лабытнанги от 29.11.2016 № 1293 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»:

21.1 в пункте 3 слова «(Клебанский Р.В.)» исключить;

21.2. в пункте 4 слова «(Будыгин В.В.)» исключить;

21.3. в пункте 7 слова « главу Администрации города Лабытнанги Трескову М.А.» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

22.В пункте 4 постановления Администрации города Лабытнанги от 26.09.2019 № 1209 «О резерве материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Лабытнанги» слова «временно исполняющего полномочия главы Администрации города Лабытнанги» заменить словами «Главу города Лабытнанги».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 461

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании город Лабытнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2017 № 1292

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- 1.Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании город Лабытнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2017 № 1292, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 09 апреля 2020 г. № 461

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании город Лабытнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2017 № 1292

1. Позицию: «заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги» заменить позицией следующего содержания: «заместитель главы Администрации, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги», заместителя председателя комиссии».
2. Позицию: «начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги, заместитель председателя комиссии» заменить позицией следующего содержания: «начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги».
3. Позицию: «начальник ФГКУ «5 ОФПС по Ямало-Ненецкому автономному округу», заместитель председателя комиссии (по согласованию)» заменить позицией следующего содержания: «начальник 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 462

О внесении изменения в пункт 4 постановления Администрации города Лабытнанги от 07 декабря 2016 г. № 1332

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- 1.Внести в пункт 4 постановления Администрации города Лабытнанги от 07 декабря 2016 г. № 1332 «О межведомственном Совете по противодействию коррупции» следующее изменение: слова «возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги» заменить словами «возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 468

О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 31.07.2019 № 968

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- 1.Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 31.07.2019 № 968 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии «Грант главы Администрации города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 09 апреля 2020 г. № 468

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабитнанги от 31.07.2019 № 968**

1. В наименовании слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности».

2. В преамбуле слова «постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.10.2014 № 682 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Лабитнанги» заменить словами «постановлением Администрации города Лабитнанги от 25.12.2019 № 1739 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Лабитнанги».

3. В пункте 1 слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности».

4. В приложении «Порядок предоставления гранта в форме субсидии «Грант главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»:

4.1. в наименовании слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.2. в пункте 1.1:

4.2.1. слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.2.2. слова «постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.10.2014 № 682 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Лабитнанги» заменить словами «постановлением Администрации города Лабитнанги от 25.12.2019 № 1739 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Лабитнанги»;

4.3. в пункте 1.3. слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.4. пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Соискатель должен соответствовать следующим критериям:

1) соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) отсутствие основания, исключающего возможность оказания финансовой поддержки, предусмотренного частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и внесение сведений на дату подачи документов в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организация профсоюзов и объединением работодателей автономного округа;

5) отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;

6) осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Лабитнанги;

7) СМСП на дату подачи документов не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие на дату подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие на дату подачи документов просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

10) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц сведений, в отношении которых внесена запись об их недостоверности, в течении более чем шести месяцев с момента внесения такой записи, являющаяся основанием для принятия решения регистрирующим органом об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.»;

4.5. пункт 1.9 изложить в новой редакции:

«1.9. Конкурсный отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия, порядок формирования и состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации города (далее – Конкурсная комиссия).»;

4.6. пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Сообщение о начале проведения конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) разрабатывается управлением экономики.»;

4.7. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.8. пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Информация о результатах проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации города Лабитнанги <https://lbt.yanao.ru>, которая содержит информацию о Соискателях, рейтинг Соискателей, оценку по критериям социальной и экономической эффективности бизнес-проектов, наименование бизнес-проектов, информацию о победителе Конкурса, размер предоставляемого Гранта.»;

4.9. подпункты «а)» и «б)» пункта 3.8 изложить в новой редакции:

«а) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Гранта;

б) согласие Грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.»;

4.10. в пункте 3.15 слова «Целевыми показателями результативности использования» заменить словами «Результатами предоставления»;

4.11. раздел IV изложить в новой редакции:

«IV. Требования к отчетности»

4.1. Победители конкурса, заключившие договоры, предоставляют в управление экономики следующую отчетность по формам, установленным в договоре о предоставлении гранта, а именно:

а) ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации Проекта по форме согласно приложению к Договору;

б) в течение 3 (трех) календарных лет с момента заключения Договора налоговую (бухгалтерскую) отчетность, в объеме и сроки соответствующую выбранной системе налогообложения в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

в) в течение 3 (трех) календарных лет с даты заключения Договора, по требованию и в указанный срок, предоставлять информацию и документы, подтверждающие соблюдение указанных в заявлении о предоставлении Гранта обязательств по увеличению оказываемых работ и услуг; количества рабочих мест; налоговых отчислений в бюджет.

г) по запросу и в указанный срок все необходимые документы для проведения проверок выполнения условий предоставления Гранта, целевого использования Гранта.

д) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока действия Договора, итоговый письменный отчет о ходе реализации Проекта в соответствии с приложением к Договору.

4.2. Уполномоченный орган вправе в Договоре о предоставлении Гранта устанавливать сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.»;

4.12. в приложении № 1 к Порядку:

4.12.1. в нумерационном заголовке слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.12.2. в наименовании к Порядку слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.13. в нумерационном заголовке приложения № 2 к Порядку слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.14. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Порядку слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.15. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Порядку слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.16. в приложении № 5 к Порядку:

4.16.1. в нумерационном заголовке слова «Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.16.2. слова «обязуюсь направить полученный Грант главы Администрации города Лабитнанги на реализацию бизнес-проекта, а именно на:» заменить словами «обязуюсь направить полученный Грант Главы города Лабитнанги на реализацию бизнес-проекта, а именно на:»;

4.16.3. слова «В случаях, предусмотренных Порядком о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Гранта главы Администрации города Лабитнанги реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности, обязуюсь вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате в бюджет муниципального образования город Лабитнанги» заменить словами «В случаях, предусмотренных Порядком о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Гранта Главы города Лабитнанги реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности, обязуюсь вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента

получения уведомления о возврате в бюджет муниципального образования город Лабытнанги»;

4.17.в нумерационном заголовке приложения № 6 к Порядку слова «Грант главы Администрации города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.18.в приложении № 7 к Порядку:

4.18.1.в нумерационном заголовке слова «Грант главы Администрации города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности»;

4.18.2.слова «Грант главы Администрации города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности» заменить словами «Грант Главы города Лабытнанги на реализацию бизнес-проектов по приоритетным видам экономической деятельности».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 470

О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, 4, 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», утвержденному постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2018 № 1431

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в приложения №№ 1, 3, 4, 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», утвержденному постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2018 № 1431 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Действия пунктов 2, 3 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 10 апреля 2020 г. № 470

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в приложения №№ 1, 3, 4, 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», утвержденному постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2018 № 1431

- Строку один графы 2 раздела «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня» изложить в новой редакции:
«Начальник студии; главный режиссёр».
- В графе 3 приложения № 3:
2.1.в пункте 2 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы»;
- 2.2.в пункте 7 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы».
- В приложении № 4:
3.1.в пункте 2 графы 5 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы»;
- 3.2.дополнить пунктом 6 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6
6.	Премиальные выплаты по итогам работы	выполнение (достижение) показателей и критериев эффективности работы работников учреждения, установленных в пункте 4.3.7 Положения	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения принятого в соответствии с положениями, установленными в пункте 4.3.7 Положения	до 100 % от установленной заработной платы	ежеквартально, ежегодно

- Приложение № 6 дополнить пунктом 27 следующего содержания:
«27. Главный режиссёр».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 471

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 25.02.2015 № 164, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:020107:43, площадью 683 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципальному образованию город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, дом 27, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водоснабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
- Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
 - опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
 - направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
 - направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
- Срок действия настоящего постановления составляет три года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 10 апреля 2020 г. № 471

Объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 1	53,3	89:09:020107:272
2.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 2	41,9	89:09:020107:271
3.	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 3	31,1	89:09:020107:264
4.	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 4	53,1	89:09:020107:263
5.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 5	41,7	89:09:020107:153
6.	Однокомнатная квартира на втором этаже двухэтажного жилого дома по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 6	31,1	89:09:020107:265
7.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 7	30,9	89:09:020107:158
8.	Двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 8	41,4	89:09:020107:266
9.	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 9	53,6	89:09:020107:268
10.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 10	30,9	89:09:020107:270
11.	Помещение: двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 11	42,3	89:09:020107:267
12.	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Карьерная, д 27, кв. 12	53,2	89:09:020107:269

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

№ 472

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Лабытнанги
от 01.12.2010 № 687**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 01.12.2010 № 687 «О создании административной комиссии муниципального образования город Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 10 апреля 2020 г. № 472

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабытнанги от 01.12.2010 № 687**

- Пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу города Лабытнанги.».
- в приложении № 1 «Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу Административной комиссии»:
 - подпункт 4 пункта 4 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;
 - в пункте 7 слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города Лабытнанги»;
 - в пункте 8 слова «Глава Администрации города» заменить словами «Глава города Лабытнанги»;
 - в приложении к Порядку:
 - подпункт 4 пункта 2 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;
 - в пункте 4:
 - в абзаце четвертом слова «главе Администрации города» заменить словами «Главе города Лабытнанги»;
 - в абзаце пятом слова «Глава Администрации города» заменить словами «Глава города Лабытнанги».
 - приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 01 декабря 2010 г. № 687

**СОСТАВ
комиссии Администрации города Лабытнанги
по рассмотрению предложений по персональному
составу Административной комиссии**

Лукияненко Д.А. - заместитель главы Администрации города Лабытнанги, начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги», председатель комиссии
Драчук С.В. - заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы социальной сферы заместитель председателя комиссии
Бабичева А.А. - ответственный секретарь Административной комиссии муниципального образования город Лабытнанги, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Павлова М.А. - начальник юридического отдела Администрации города Лабытнанги
Яргина Н.С. - заведующий сектором муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Лабытнанги».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

№ 473

г. Лабытнанги

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Лабытнанги от 10.09.2019 № 1142**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 10.09.2019 № 1142 «Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Лабытнанги» следующее изменение:
пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 474

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2
к постановлению Администрации города
Лабытнанги от 10.05.2018 № 519**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в приложения №№ 1, 2 к постановлению Администрации города Лабытнанги от 10.05.2018 № 519 «Об инициативном бюджетировании в муниципальном образовании город Лабытнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 10 апреля 2020 г. № 474

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 1, 2
к постановлению Администрации города
Лабытнанги от 10.05.2018 № 519**

- Пункты 5.8, 5.9 приложения № 1 изложить в новой редакции:
«5.8. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков, получателей субсидии) для реализации Проекта осуществляется после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования Проекта в местный бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном:
законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5.9. В муниципальный контракт (договор, соглашение) заключенный с целью реализации Проекта, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта (договор, соглашение) с участием представителя инициативной группы.».
- В приложении № 2 «Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Лабытнанги»: пункт 7 таблицы приложения № 3 к Порядку изложить в новой редакции:

1	2	3
7.	В случае получения экономии средств инициативной группы по результатам проведения конкурсных процедур и после завершения выполнения работ (услуг) по муниципальному контракту (договору, соглашению) средства:	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 475

**О внесении изменения в приложение № 2
к Положению о порядке определения объема
и условиях предоставления муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
муниципального образования город Лабытнанги
субсидий на иные цели, утвержденное постановлением
Администрации города Лабытнанги
от 24.05.2019 № 645**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в приложение № 2 к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город Лабытнанги субсидий на иные цели, утвержденное постановлением Администрации города Лабытнанги от 24.05.2019 № 645, следующее изменение:
пункт 2.4.3 раздела II изложить в новой редакции:
«2.4.3. проводить согласование с департаментом финансов заявок (документов о закупке) и (или) проектов договоров при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на сумму, превышающую 300 тысяч рублей, в том числе у единственного поставщика, до размещения в единой информационной системе в сфере закупок.».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 476

**О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам
местного значения муниципального образования город Лабытнанги**

В соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города

Лабытнанги постановляет:

1. Утвердить:

1.1. показатели размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Лабытнанги согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. постоянные коэффициенты для автомобильных дорог местного значения муниципально-го образования город Лабытнанги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Лабытнанги:

2.1. от 26.06.2015 № 521 «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Лабытнанги»;

2.2. от 26.01.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 26 июня 2015 г. № 521».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги».

Глава города Лабытнанги

А. Трескова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 10 апреля 2020 г. № 476

**ПОКАЗАТЕЛИ
размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам
местного значения муниципального образования город Лабытнанги**

Таблица N 1

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам
местного значения муниципального образования город Лабытнанги, рассчитанных
под осевую нагрузку 10 тонн/ось, от превышения допустимых осевых
нагрузок на каждую ось транспортного средства**

(рублей на 100 км)

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда
1	2
свыше 2 до 3	1410
от 3 (включительно) до 4	1431
от 4 (включительно) до 5	1459
от 5 (включительно) до 6	1494
от 6 (включительно) до 7	1536
от 7 (включительно) до 8	1585
от 8 (включительно) до 9	1642
от 9 (включительно) до 10	1705
от 10 (включительно) до 11	1775
от 11 (включительно) до 12	1851
от 12 (включительно) до 13	1935
от 13 (включительно) до 14	2025
от 14 (включительно) до 15	2121
от 15 (включительно) до 16	2224
от 16 (включительно) до 17	2334
от 17 (включительно) до 18	2450
от 18 (включительно) до 19	2573
от 19 (включительно) до 20	2702
от 20 (включительно) до 21	2837
от 21 (включительно) до 22	2979
от 22 (включительно) до 23	3127
от 23 (включительно) до 24	3282
от 24 (включительно) до 25	3443
от 25 (включительно) до 26	3610
от 26 (включительно) до 27	3783
от 27 (включительно) до 28	3963
от 28 (включительно) до 29	4149
от 29 (включительно) до 30	4341
от 30 (включительно) до 31	4539
от 31 (включительно) до 32	4743
от 32 (включительно) до 33	4954
от 33 (включительно) до 34	5171
от 34 (включительно) до 35	5394
от 35 (включительно) до 36	5623
от 36 (включительно) до 37	5858
от 37 (включительно) до 38	6099
от 38 (включительно) до 39	6346
от 39 (включительно) до 40	6599
от 40 (включительно) до 41	6859
от 41 (включительно) до 42	7124
от 42 (включительно) до 43	7395
от 43 (включительно) до 44	7673
от 44 (включительно) до 45	7956
от 45 (включительно) до 46	8246
от 46 (включительно) до 47	8541
от 47 (включительно) до 48	8842
от 48 (включительно) до 49	9150
от 49 (включительно) до 50	9463
от 50 (включительно) до 51	9782

1	2
от 51 (включительно) до 52	10107
от 52 (включительно) до 53	10438
от 53 (включительно) до 54	10775
от 54 (включительно) до 55	11118
от 55 (включительно) до 56	11467
от 56 (включительно) до 57	11821
от 57 (включительно) до 58	12182
от 58 (включительно) до 59	12548
от 59 (включительно) до 60	12920
от 60 (включительно) и выше	По отдельному расчету <*>

<*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Таблица N 2

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам
местного значения муниципального образования город Лабытнанги,
от превышения допустимой для автомобильной дороги массы
транспортного средства**

(рублей на 100 км)

Превышение фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов)	Размер вреда
1	2
свыше 2 до 3	3339
от 3 (включительно) до 4	3394
от 4 (включительно) до 5	3448
от 5 (включительно) до 6	3502
от 6 (включительно) до 7	3556
от 7 (включительно) до 8	3610
от 8 (включительно) до 9	3664
от 9 (включительно) до 10	3718
от 10 (включительно) до 11	3772
от 11 (включительно) до 12	3827
от 12 (включительно) до 13	3881
от 13 (включительно) до 14	3935
от 14 (включительно) до 15	3989
от 15 (включительно) до 16	4043
от 16 (включительно) до 17	4097
от 17 (включительно) до 18	4151
от 18 (включительно) до 19	4205
от 19 (включительно) до 20	4260
от 20 (включительно) до 21	4314
от 21 (включительно) до 22	4368
от 22 (включительно) до 23	4422
от 23 (включительно) до 24	4476
от 24 (включительно) до 25	4530
от 25 (включительно) до 26	4584
от 26 (включительно) до 27	4638
от 27 (включительно) до 28	4693
от 28 (включительно) до 29	4747
от 29 (включительно) до 30	4801
от 30 (включительно) до 31	4855
от 31 (включительно) до 32	4909
от 32 (включительно) до 33	4963
от 33 (включительно) до 34	5017
от 34 (включительно) до 35	5072
от 35 (включительно) до 36	5126
от 36 (включительно) до 37	5180
от 37 (включительно) до 38	5234
от 38 (включительно) до 39	5288
от 39 (включительно) до 40	5342
от 40 (включительно) до 41	5396
от 41 (включительно) до 42	5450
от 42 (включительно) до 43	5505
от 43 (включительно) до 44	5559
от 44 (включительно) до 45	5613
от 45 (включительно) до 46	5667
от 46 (включительно) до 47	5721
от 47 (включительно) до 48	5775
от 48 (включительно) до 49	5829
от 49 (включительно) до 50	5883
от 50 (включительно) до 51	5938
от 51 (включительно) до 52	5992
от 52 (включительно) до 53	6046
от 53 (включительно) до 54	6100
от 54 (включительно) до 55	6154
от 55 (включительно) до 56	6208
от 56 (включительно) до 57	6262
от 57 (включительно) до 58	6316
от 58 (включительно) до 59	6371
от 59 (включительно) до 60	6425
от 60 (включительно) и выше	По отдельному расчету <*>

<*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Лабитнанги
от 10 апреля 2020 г. № 476

**Постоянные коэффициенты для автомобильных
дорог местного значения муниципального образования город Лабитнанги**

Таблица № 1

Коэффициенты размера вреда, причиняемого транспортными средствами при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов

№ п/п	Нормативная нагрузка на ось транспортного средства для автомобильной дороги, тс	Рисх.ось, руб./100 км	Постоянные коэффициенты			
			a	b	c	Рисх.пм <*>
1	2	3	4	5	6	7
1	6	8500	7,3	0,27	0.01675	7365
2	10	1840	37,7	2,4	0.01675	7365

<*> $P_{исх}$ - При превышении допустимой массы транспортного средства от 2 до 15 процентов (включительно) к размеру вреда при превышении значений допустимой массы применяются следующие коэффициенты:
по 31 декабря 2020 г. (включительно) - 0,2;
с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г. (включительно) - 0,4;
с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. (включительно) - 0,6;
с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г. (включительно) - 0,8.

Таблица № 2

Коэффициенты условий дорожно-климатических зон, влияния массы транспортного средства и стоимости выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Лабитнанги

Коэффициент, учитывающий условия дорожно-климатических зон - К дкз	Коэффициент, учитывающий относительную стоимость выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту - К кап. рем.	Коэффициент влияния массы транспортного средства - К пм
1	2	3
2,10	1,03	0,426

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 477

**О конкурсе творческих работ
«История моей семьи»**

В соответствии с пунктом 6 плана мероприятий по проведению в 2020 году в муниципальном образовании город Лабитнанги Года архивов, утвержденного постановлением Администрации города Лабитнанги от 26 декабря 2019 г. № 1757, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Утвердить:

- положение о конкурсе творческих работ «История моей семьи» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса творческих работ «История моей семьи» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
- контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами, начальника отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Лабитнанги
от 10 апреля 2020 г. № 477

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе творческих работ «История моей семьи»**

I. Общие положения

- Настоящее Положение о конкурсе творческих работ «История моей семьи» определяет цели, задачи, порядок, условия организации и проведения на территории муниципального образования город Лабитнанги конкурса творческих работ «История моей семьи» (далее – Положение, город Лабитнанги, конкурс, творческие работы).
- Конкурс проводится в целях сохранения и развития интереса к истории своей семьи, содействия и поддержки семейных ценностей, изучения истории родного края через призму истории семьи.
- Основными целями конкурса являются:
сохранение исторической памяти жителей города Лабитнанги;
изучение и популяризация истории семей жителей города Лабитнанги, их вклада в развитие города Лабитнанги.
- Основные задачи конкурса:
1.4.1. привлечение интереса горожан к изучению истории своего города и своей семьи;
1.4.2. содействие укреплению семейных традиций и связей между поколениями, бережного отношения к достижениям предков;
1.4.3. сохранение и развитие традиции историко-родословных исследований;
1.4.4. приобщение к работе с архивными материалами;
1.4.5. пополнение фондов муниципального архива ценными историческими сведениями.
- Организатором конкурса является Администрация города Лабитнанги. Полномочия организатора конкурса от имени Администрации города Лабитнанги архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Лабитнанги (далее – Муниципальный архив).

II. Порядок работы конкурсной комиссии

- Для подготовки и проведения конкурса, определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом.
- Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек.
- Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
2.4.1. рассматривает творческие работы, представленные для участия в конкурсе;
2.4.2. определяет победителей конкурса;
2.4.3. осуществляет решение иных вопросов, связанных с проведением конкурса.
- Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание проводится по мере необходимости.
- Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия членов конкурсной комиссии исполняют лица, замещающие их по должности и/или исполняющие их обязанности по основному месту работы.
- Председатель конкурсной комиссии:
2.7.1. организует работу конкурсной комиссии;
2.7.2. созывает заседание для рассмотрения представленных участниками конкурса творческих работ;
2.7.3. осуществляет контроль за своевременным размещением итогов конкурса на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
- Секретарь конкурсной комиссии:
2.8.1. размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Лабитнанги;
2.8.2. осуществляет подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимой информацией по работе конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
2.8.3. ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует результаты оценки творческих работ и решения о присуждении призовых;
2.8.4. размещает итоги конкурса на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
- Члены конкурсной комиссии:
2.9.1. участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
2.9.2. знакомятся с творческими работами;
2.9.3. оценивают творческие работы участников конкурса, руководствуясь критериями оценки творческих работ, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, с присвоением соответствующих баллов (от 1 до 10) в оценочных листах.
- Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса на основании анализа представленной творческой работы в соответствии с критериями оценки творческих работ, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, с присвоением соответствующих баллов (от 1 до 10) в оценочных листах.
- Победители конкурса определяются по каждой возрастной группе в соответствии с пунктом 3.9 раздела III настоящего Положения. По результатам конкурса победителем в каждой возрастной группе становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.
- Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией суммированием количества баллов, представленных в оценочных листах.
- Секретарем конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому участнику конкурса и выводится его итоговый балл.
- При равенстве баллов, правом решающего голоса обладает председательствующий. Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса при голосовании.
- Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

**III. Порядок, условия организации
и проведения Конкурса**

- Конкурс проводится среди жителей муниципального образования город Лабитнанги (от 7 лет и старше) (далее – участники конкурса).
- Конкурс проводится в 2 этапа.
3.2.1. первый этап конкурса включает в себя:
а) размещение на официальном сайте Администрации города Лабитнанги объявления о начале проведения конкурса;
б) прием заявок на участие в конкурсе;
3.2.2. второй этап конкурса включает в себя:
а) прием творческих работ от участников конкурса;
б) оценку конкурсной комиссией творческих работ, определение победителей конкурса.
- Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
- В информации о проведении конкурса указываются:
3.4.1. основание проведения конкурса;
3.4.2. сроки проведения конкурса;
3.4.3. форма заявки для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
3.4.4. место и время приема документов, указанных в пунктах 3.5 - 3.8 раздела III настоящего Положения;
3.4.5. контактные телефоны, электронные адреса и иная информация.
- Конкурс проводится в следующие сроки:
а) заявка на участие в конкурсе направляется участниками до 15 мая 2020 года;
б) срок подачи творческих работ до 20 сентября 2020 года;
в) итоги конкурса подводятся не позднее 20 октября 2020 года.
- Заявка на участие в конкурсе (приложение №1 к настоящему Положению), творческая работа, согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием темы письма «История моей семьи» направляются участниками конкурса в электронном виде на адрес электронной почты arch@adm.lbt.yanao.ru либо на бумажном носителе по адресу: Администрация города Лабитнанги: 629400, г. Лабитнанги, пл. В. Нака, 1, каб. 133 (архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Лабитнанги).
- Заявка на участие в конкурсе участника младше 14 лет подписывается одним из родителей (законным представителем) с предоставлением согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных (для детей младше 14 лет) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- Творческие работы, присланные на конкурс, не рецензируются, не редактируются и участникам конкурса не возвращаются.
- Для объективности оценки творческие работы рассматриваются в следующих возрастных группах:
а) возрастная группа 7 - 12 лет;
б) возрастная группа 13 - 17 лет;
в) возрастная группа 18 – 25 лет;
г) возрастная группа 26 лет и старше.
- Творческие работы могут предоставляться в следующих форматах:
3.10.1. письменная работа (реферат, эссе, рассказ и т.д.) оформляется в печатном виде на русском языке, отечественным метрическим аналогом шрифта Times New Roman размером 14, интервал 1,5 см, поля слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см (нумерация страниц обязательна). Допустимый формат файла doc, pdf. Объем печатного текста не ограничен.
К работе дополнительно могут быть приложены фотографии или копии документов из семейного архива: письма, свидетельства, справки, дипломы, грамоты и др.
2. видео-рассказ, презентация: видео-работы - домашние фильмы

об истории семьи (продолжительность до 10 минут); презентации в формате Microsoft Power Point (до 50 слайдов);

3.10.3. фотолетопись: в фотолетописи должны быть представлены фотографии из семейного альбома участника и других участников с их указанием.

Размер фотографий, представленных в электронном виде не должен превышать 1600 пикселей по широкой стороне кадра. Объем всех фотографий не должен превышать 1 Гб.

Размер фотографий, представленных в распечатанном виде не ограничен.

При оформлении фотолетописи под каждой фотографией необходимо указать: фамилии, имена и отчества изображенных людей, место съемки, дату фотоснимка.

3.11. Формат работы участники конкурса выбирают самостоятельно.

Творческая работа должна содержать информацию о жителях города Лабытнанги; описание семейной истории освещающей судьбу одного или нескольких членов семьи (поколений), проживавших в городе и внесших вклад в развитие города, о семейных династиях, как переплелась история города с историей семьи; составление летописи семьи.

В творческой работе участники конкурса могут указывать сведения о жителях города являвшихся участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, жителями блокадного Ленинграда, детьми войны.

В творческой работе при её составлении необходимо указать:

а) фамилии, имена и отчества членов семьи, о ком идет речь;

б) краткие биографические сведения (когда и где родился, образование, профессия, военная служба, увлечения и т.д.);

в) историческую эпоху, в которой жил член семьи, и как она отразилась на его судьбе;

г) вклад, внесенный в развитие своего города.

3.12. Ко всем творческим работам могут быть приложены дополнительные материалы (фотографии, плакаты, коллажи, родословные древа, иллюстрации, таблицы, схемы, копии исторических источников и др.).

Обязательными являются подписи под фотографиями.

3.13. Творческие работы должны соответствовать тематике конкурса: отражать связь истории семьи автора с судьбой города. Участник конкурса самостоятельно может сформулировать тему своей творческой работы в рамках заявленной тематики конкурса.

3.14. На титульном листе творческой работы указываются название конкурса, название творческой работы, фамилия, имя, отчество автора (полностью).

3.15. При направлении творческой работы в электронном виде название файла должно содержать фамилию, имя участника конкурса, например: Петров_Сергей_16 лет.doc.

IV. Подведение итогов конкурса и награждение участников конкурса

4.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

4.2. По итогам конкурса участники, признанные победителями награждаются дипломами и сувенирами (при наличии финансового обеспечения).

4.3. Участники конкурса, не признанные победителями, награждаются благодарственными письмами.

4.4. Конкурсная комиссия может учреждать специальные призы и поощрительные дипломы.

4.5. Награждение победителей и участников конкурса проводится в торжественной обстановке.

4.6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе творческих работ
«История моей семьи»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «История моей семьи»

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Возраст _____
3. Место работы (учебы) _____
4. Домашний адрес _____
5. Тема конкурсной работы _____
6. Контактные данные:
Телефон _____
Электронная почта _____

Дата _____
Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
творческих работ
«История моей семьи»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в конкурсе «История моей семьи» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; контактную информацию (адрес места жительства, пребывания, телефон); сведения о месте работы; фотографии и материалы, представленные на Конкурс.

Настоящее согласие предоставляется мною право архивному отделу (муниципальному архиву) Администрации города Лабытнанги на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передачу третьим лицам для осуществления процедуры участия в конкурсе, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

_____ 20 ____ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
творческих работ
«История моей семьи»

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных (для детей младше 14 лет)

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
как законный представитель _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
несовершеннолетнего)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсе творческих работ «История моей семьи» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных несовершеннолетнего. Также подтверждаю передачу прав на использование конкурсной работы.

Предоставляю право архивному отделу (муниципальному архиву) Администрации города Лабытнанги осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Лабытнанги вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы. Передача моих персональных данных несовершеннолетнего иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я ознакомлен, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока до его добровольного отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе творческих работ
«История моей семьи»

Оценочный лист участника конкурса творческих работ «История моей семьи»

Наименование работы _____
Ф.И.О. автора _____

Критерии оценки творческих работ	Баллы (0-10)	Итого
1. Соответствие целям и задачам конкурса. Цели и задачи сформулированы ясно, конкретно и полно обоснованы		
2. Глубина знаний о происхождении своей семьи		
3. Глубина знаний о роли представителей семьи в истории и жизни города, округа, страны		
4. Достоверность приводимых исторических фактов, уровень использования архивных источников		
5. Разнообразие используемых исторических источников (документов, писем, семейных преданий, фотографий и т.д.)		
6. Художественные достоинства работы (образность изложения, качество оформления демонстрационного материала)		

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Лабытнанги от 10 апреля 2020 г. № 477

СОСТАВ конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса творческих работ «История моей семьи»

Заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы внутренней политики, председатель комиссии

Управляющий делами, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации города Лабытнанги, заместитель председателя

Начальник архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Лабытнанги, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:
Начальник муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги»

Начальник муниципального автономного учреждения культуры «Городской краеведческий музей»

Председатель городского отделения ассоциации коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)

Заместитель начальника отдела по связям с общественностью управления внутренней политики Администрации города Лабытнанги

Заведующий сектором архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Лабытнанги.

ВЕСТНИК ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабытнанги.

Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабытнанги.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор
И.А. ЧЕКИНА

Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 23 Б.

Подписные индексы:
14993 - на полугодие.

Выходит один раз в неделю.

Email: gazeta.redaktor@mail.ru

Интернет-сайт издания: vzlbtyanao.ru

Телефоны сотрудников редакции:
редактор 2-11-30

администратор 2-11-20

корреспонденты 2-11-38, 2-11-35

Стоимость подписки на полугодие

- 210 рублей, на год - 420 рублей.

В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.

Ответственность за

содержание рекламы несет рекламо-

датель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 15.04.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0593/1. №16/1. Газета вышла в свет 16.04.2020 г. Тираж 41 экз.