

1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8	
Основное мероприятие № 3	Муниципальная поддержка СМСП на период действия режима повышенной готовности	управление экономики Администрации города Лабытнанги	всего, в том числе:	1000,0	0	0	0	0	0	1000,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			окружной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. муниципальной программы	Развитие сельского хозяйства на территории муниципального образования город Лабытнанги	управление экономики Администрации города Лабытнанги	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие № 1	Поддержка личного подсобного хозяйства	муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»	всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4. муниципальной программы	Развитие потребительского рынка и защита прав потребителей на территории муниципального образования город Лабытнанги	управление экономики Администрации города Лабытнанги	всего, в том числе:	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	306,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	306,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие № 1	Реализация мероприятий по организации торговой деятельности на территории города Лабытнанги	управление экономики Администрации города Лабытнанги	всего, в том числе:	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	84,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	84,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие № 2	Реализация мероприятий по защите прав потребителей на территории муниципального образования город Лабытнанги	управление экономики Администрации города Лабытнанги	всего, в том числе:	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	222,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	222,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**1. Общие положения о предоставлении
субсидии**

23 апреля 2020 г.

№ 515

г. Лабытнанги

**Об утверждении порядка предоставления
субсидии на муниципальную поддержку субъектам
малого и среднего предпринимательства на период
действия режима повышенной готовности**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.03.2020 № 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», пунктом 16 статьи 15 решения Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», муниципальной программой муниципального образования город Лабытнанги «Экономическое развитие города Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1739, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги».

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 23 апреля 2020 г. № 515

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на муниципальную
поддержку субъектам малого и среднего
предпринимательства на период действия
режима повышенной готовности**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия «Муниципальная поддержка СМСП на период действия режима повышенной готовности», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Лабытнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Экономическое развитие города Лабытнанги», утвержденной муниципальным правовым актом.

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является предоставление прямой финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации расходов на текущую деятельность, указанных в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в рамках мероприятия «Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Лабытнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Экономическое развитие города Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1739.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящийся к категории СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на день подачи заявления, осуществляющий вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующий перечню кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3.2. Заявитель – СМСП, принявший решение об участии в мероприятии по предоставлению субсидии и представивший документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3.3. Заявка – заявление и документы СМСП, предоставленные для участия в мероприятии по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3.4. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые СМСП на компенсацию расходов по текущей деятельности, соответствующих требованиям настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.3.5. Получатель субсидии – СМСП, в отношении которого принято решение о предоставлении ему субсидии, с которым Администрацией города Лабытнанги заключено соглашение о предоставлении субсидии.

1.3.6. Комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения заявки и принятия решения о предоставлении субсидии.

1.3.7. Расходы на текущую деятельность – экономически обоснованные и фактически подтвержденные расходы, понесенные СМСП по срокам их производства и по направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.



1.3.8. Коммунальные услуги – осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых и нежилых помещений.

1.3.9. Коммунальные ресурсы – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения). К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.10. Уполномоченный орган - управление экономики Администрации города Лабитнанги.

1.3.11. Финансовый орган – муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабитнанги».

1.3.12. Соглашение – соглашение, заключенное между Администрацией города Лабитнанги и СМСП, о предоставлении субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности. Типовая форма соглашения, соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждается приказом финансового органа.

1.3.13. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Лабитнанги.

1.4. Организационно-техническое обеспечение мероприятия по предоставлению субсидии (далее – мероприятие) осуществляет уполномоченный орган.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Лабитнанги информационное сообщение о начале приема документов для участия в мероприятии.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

2.1.1. период приема заявок;

2.1.2. перечень предоставляемых документов;

2.1.3. способ подачи заявки;

2.1.4. контактные данные специалистов уполномоченного органа.

2.2. Заявка направляется СМСП одним из способов:

по адресу электронной почты, указанной в информационном сообщении с последующим подтверждением на бумажном носителе, отправленном почтовым сообщением; нарочно по адресу г. Лабитнанги, пл. В. Нака, 1, кабинет дежурного администратора.

2.3. Перечень документов предоставляемых заявителем в составе заявки на участие в мероприятии:

2.3.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.3.3. заверенный СМСП документ, подтверждающий осуществление деятельности в помещении (право собственности, договор аренды (субаренды) помещения);

2.3.4. заверенные СМСП копии платежных документов, являющихся основанием для произведения расходов в соответствии с подпунктом 1.3.7 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка;

2.3.5. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на который перечисляется субсидия, заверенные СМСП;

2.3.6. заверенная копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (предоставляется по инициативе Заявителя).

2.3.7. копия квитанции почтового отправления (при направлении подтверждающих документов почтовым сообщением).

2.4. Уполномоченный орган не вправе требовать у СМСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет Заявитель.

2.6. Срок рассмотрения заявки уполномоченным органом.

2.6.1. Заявки, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в мероприятии по предоставлению субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности.

Заявитель вправе внести изменения в заявку. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации вновь представленной.

При этом датой регистрации вновь представленной заявки будет считаться дата ее повторного поступления.

Заявки, рассмотренные Комиссией, СМСП не возвращаются.

Заявки, поданные после окончания периода приема заявок, регистрируются, но на рассмотрение Комиссии не выносятся, а возвращаются Заявителю.

2.6.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней после регистрации заявок, подготавливает по ним заключения и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для заседания Комиссии.

2.6.3. Заключение уполномоченного органа должно содержать:

а) порядковый номер и дату заключения;

б) наименование Заявителя;

в) дату, номер заявления, присвоенные в журнале регистрации;

г) сведения о принадлежности Заявителя к категории СМСП с указанием номера выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) сведения о соответствии / не соответствии зарегистрированного у СМСП вида экономической деятельности;

е) сведения о соответствии / несоответствии СМСП требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, определенным пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка;

ж) сведения о соответствии / не соответствии представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, а также предоставления их в полном объеме;

з) вывод об итогах рассмотрения представленных документов;

и) расчет предоставляемой субсидии;

к) подпись руководителя уполномоченного органа.

2.6.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов осуществляется Комиссией в срок, не

превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявок.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки и заключения, подготовленные уполномоченным органом, и принимает решение:

2.7.1. о предоставлении субсидии и ее размере; очередность предоставления субсидии ранжируется в соответствии с датой регистрации в журнале регистрации.

2.7.2. об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 раздела II настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в период проведения мероприятия после устранения выявленных несоответствий.

2.8. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность представленной Заявителем информации;

2.8.3. несоответствие Заявителя требованиям, определенным в пункте 2.12 раздела II настоящего Порядка.

2.9. Порядок предоставления субсидии.

2.9.1. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города Лабитнанги о предоставлении субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности.

2.9.2. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на расчетный счет, открытый СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения;

за счет средств межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в бюджет муниципального образования город Лабитнанги.

2.10. Размер субсидии определяется объемом расходов на текущую деятельность СМСП и указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.11.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия муниципального правового акта Администрации города Лабитнанги о предоставлении субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности направляет Заявителю, предложение о заключении соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней после получения предложения о заключении соглашения предоставляет в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение.

2.11.2. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения СМСП уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Требования, предъявляемые к получателю субсидии.

2.12.1. СМСП не относится к числу лиц, в отношении которых действуют положения, предусмотренные частями 3-5 ст.14 Федерального закона от 24 июля № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.12.2. СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Лабитнанги по ОКВЭД, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.12.3. На первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения у СМСП должны отсутствовать:

2.12.3.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.12.3.2. просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.12.3.3. юридические лица не должны находиться в процессе, реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12.3.4. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12.3.5. СМСП не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии являются:

2.13.1. для СМСП, указанных в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Порядку со среднесписочной численностью работников от 2 и более человек: создание либо сохранение рабочих мест в течение не менее 1 (одного) месяца с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13.2. для СМСП, указанных в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку фактиче-

ская оплата коммунальных услуг СМСП в течение не менее 1 (одного) месяца с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента перечисления субсидии на расчетный счет, открытый СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации предоставляет:

3.1.1. для СМСП указанных в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Порядку: форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83П.

3.1.2. для СМСП, указанных в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, копии платежных документов, являющихся основанием для произведения расходов по оплате коммунальных услуг.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. ведет учет соглашений, заключенных с получателями субсидии;

3.2.2. осуществляет контроль за деятельностью СМСП в соответствии с показателями результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.13 раздела II настоящего Порядка, проводит мониторинг деятельности получателей субсидии посредством:

- а) формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83П;
- б) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) соглашений, заключенных с получателями субсидии;
- г) платежных документов по оплате коммунальных услуг.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений возлагается на получателей субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату СМСП в полном объеме в бюджет муниципального образования город Лабытнанги в следующих случаях:

4.3.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения СМСП обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

4.3.2. расторжения Соглашения о предоставлении субсидии;

4.3.3. в случае недостижения результатов показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка;

4.3.4. в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется СМСП в течение 10 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа письменного уведомления о необходимости возврата.

4.5. В случае невозврата, сумма субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Штрафные санкции за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на муниципальную поддержку
субъектам малого и среднего
предпринимательства на период
действия режима повышенной
готовности

ПЕРЕЧЕНЬ видов экономической деятельности, расходов и размер предоставляемой субсидии

№ п/п	ОКВЭД2	Период и направления расходов на текущую деятельность	Размер субсидии	Периодичность предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Основной 56 (включая группы, подгруппы и виды)*	Не ранее 01.01.2019: Оплата арендных (субарендных) платежей и (или) выкупа помещения (части помещения). Оплата коммунальных услуг. Приобретение специализированного транспортного средства, оборудования, мебели, инвентаря. Покупка франшизы, и (или) оплаты роялти. Приобретение сырья (в том числе продуктов)	Для СМСП: индивидуальных предпринимателей без наемных работников, юридических лиц со среднесписочной численностью работников за 2019 год не более 1 человека 30 000 (тридцать тысяч) рублей Для СМСП со среднесписочной численностью работников за 2019 год от 2 до 5 человек 100 000 (сто тысяч) рублей Для СМСП со среднесписочной численностью работников за 2019 год от 6 и более человек 200 000 (двести тысяч) рублей	Субсидия предоставляется одному получателю субсидии один раз

1	2	3	4	5
2	Основной 93 90 91 88.91 59.14 56 95 96 86.90.3 85 (включая группы, подгруппы и виды)	Не ранее 16.03.2020 Оплата коммунальных услуг	При наличии договоров поставки коммунальных ресурсов между заявителем и ресурсоснабжающими организациями и (или) наличии счета на оплату фактически потребленного объема коммунальных услуг: $SUMn = (C/30)*D$, где: SUMn – сумма компенсации на одного СМСП, руб.; C – сумма, оплаченная заявителем или выставленная на оплату, в соответствии с договорами поставки коммунальных ресурсов, за месяц предшествующий месяцу подачи заявки, руб.; D – количество дней простоя в месяце предшествующем месяцу подачи заявки, образовавшихся в связи с введением режима повышенной готовности, дней. При наличии договора аренды и отсутствии договора поставки коммунальных услуг, заключенного с заявителем, размер компенсации определяется исходя из общих затрат арендодателя на поставку коммунальных ресурсов, соразмерно арендуемой площади заявителя: $SUMn = (Cард / Sард) * Sзаяв$ где: SUMn – сумма компенсации на одного СМСП, руб.; Cард – сумма, оплаченная арендодателем или выставленная на оплату, в соответствии с договорами поставки коммунальных ресурсов, за месяц предшествующий месяцу подачи заявки, руб.; Sард – сумма арендопригодных площадей в здании (помещении) арендодателя, в котором заявитель арендует площади, м ² ; Sзаяв – сумма арендуемых заявителем площадей в здании (помещении) арендодателя, м ²	Субсидия предоставляется одному получателю субсидии один раз

* при дополнительном ОКВЭД (2) 56 комиссия принимает решение о предоставлении субсидии. Подтверждением деятельности в данном случае являются: уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу; копия налоговой декларации согласно выбранной системы налогообложения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на муниципальную поддержку
субъектам малого и среднего
предпринимательства на период
действия режима повышенной
готовности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию города Лабытнанги
Тресковой М.А.
629400, г. Лабытнанги, пл. В.Нака, 1

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	

ОГРН	
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица	
E-mail	
Номер телефона	
Место осуществления предпринимательской деятельности (город, улица, дом), наименование объекта	
Основной вид экономической деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ /ЕГРИП)	
Режим налогообложения	
Контактное лицо, телефон, Ф.И.О.	
Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, прилагаемые к заявлению:	
Перечисляются документы, предоставляемые для подтверждения фактических расходов	
Сумма субсидии, рублей	

Подавая настоящее заявление, я подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления соответствую следующим условиям Порядка предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности (далее - Порядок), а именно:

- 1) соответствую категории субъекта малого и среднего предпринимательства установленной ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 4) не нахожусь в процессе, реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) не получал средства из бюджета муниципального образования город Лабытнанги в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;
- 7) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 8) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- 9) не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 10) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- 11) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
- 12) подтверждаю регистрацию и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Лабытнанги;
- 13) на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, а также Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

С Порядком предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность предоставленной информации.

ФИО должностного лица (ИП),
подающего заявления

(подпись, печать пи наличии)

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 2020г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на муниципальную поддержку
субъектам малого и среднего
предпринимательства на период
действия режима повышенной
готовности

от СМСП (Заявителя/законного представителя)

(Ф.И.О. гражданина)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия имя, отчество полностью)
проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ го-
да,

(наименования органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
принимаю решение о предоставлении Администрации города Лабытнанги (адрес 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1) своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (Фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, почтовый адрес) в целях рассмотрения подписанного мною заявления на участие в мероприятии по предоставлению субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности, заключения соответствующего соглашения, включения представляемого мною субъекта малого и среднего предпринимательства в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует в течение трех лет с момента его подписания.

(дата)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 516

**Об утверждении положения о комиссии
по рассмотрению заявок на предоставление
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на период действия
режима повышенной готовности**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.03.2020 № 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1739 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Экономическое развитие города Лабытнанги», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, начальника муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги».

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 23 апреля 2020 г. № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок
на предоставление субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на период
действия режима повышенной готовности**

1. Настоящее положение определяет цель и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности (далее – комиссия, субсидия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.
3. Комиссия создается для рассмотрения заявок, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и попадающих под меры финансовой поддержки на период действия режима повышенной готовности, предусмотренные распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.03.2020 № 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности», муниципальными правовыми актами.
4. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляются управлением экономики Администрации города Лабытнанги (далее – уполномоченный орган).
5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности.
6. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, команди-

ровка и т.д.) обязанности и полномочия членов комиссии, а также секретаря комиссии, исполняют лица, замещающие их по должности и (или) исполняющие их обязанности по основному месту работы.

7.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

8.Заседание комиссии может проводиться в заочной форме путем визирования листа согласования протокола заочного голосования членов комиссии.

Решение комиссии методом заочного голосования без проведения заседания принимается большинством голосов состава комиссии, участвующего в заочном голосовании.

Заочное голосование является правомочным, если в нем участвовали не менее половины от общего числа состава комиссии.

9.Уполномоченный орган направляет на рассмотрение членам комиссии заключение уполномоченного органа и пакет документов по СМСП, подавших заявку на участие в мероприятии по предоставлению субсидии.

10. Секретарь комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения:

а) назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление лиц, участвующих в заседании комиссии с поступившими документами.

11. Срок рассмотрения членами комиссии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, не может превышать 10 рабочих дней со дня их представления на ознакомление секретарем комиссии.

12. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

предоставить СМСП субсидию с указанием ее размера;

отказать СМСП в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

13. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов состава комиссии, присутствующего на заседании. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины установленного состава комиссии.

14. При принятии решений секретарь комиссии обладает правом голоса.

15. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий.

16. Решения комиссии оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней, после соответствующего заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании, председательствующим и секретарем.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием наименования СМСП заявившегося на получение субсидии;

в) дата, номер заключения уполномоченного органа;

г) вывод, содержащийся в заключении уполномоченного органа;

д) решение, принятое по итогам заседания комиссии;

е) результаты голосования.

18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 517

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в 2020 году, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 25.12.2019 № 1729

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов в 2020 году, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 25.12.2019 № 1729, следующие изменения:

1.1.в пункте 2.2 слова «01 мая» заменить словами «01 апреля»;

1.2.абзац первый пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.Граждане, не состоящие на учете в Управлении в качестве получателей социальных выплат, предоставляемых ежемесячно, по состоянию на 01 апреля 2020 года, подают заявление о предоставлении единовременной выплаты в Управление либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя до 20 апреля 2020 года.»;

1.3.в пункте 2.5 слово «мае» заменить словом «апреле».

2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 г.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 518

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Лабитнанги на конкурсной основе, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 11.04.2018 № 410

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Лабитнанги на конкурсной основе, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 11.04.2018 № 410, следующие изменения:

1.1.в пункте 1.2 слова «организационный отдел» заменить словами «управление внутренней политики»;

1.2.в пункте 1.3 слова «на 2015 - 2020 годы» исключить;

1.3.подпункт 2.1.8 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.8. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

1.4.пункт 9.9 признать утратившим силу;

1.5.в приложении № 1 к Порядку слова «Главе Администрации города Лабитнанги» заменить словами «Главе города Лабитнанги».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 522

О внесении изменения в виды оплачиваемых общественных работ в муниципальном образовании город Лабитнанги на 2020 год, утвержденные постановлением Администрации города Лабитнанги от 10.03.2020 № 281

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в виды оплачиваемых общественных работ в муниципальном образовании город Лабитнанги на 2020 год, утвержденные постановлением Администрации города Лабитнанги от 10.03.2020 № 281, следующее изменение:

раздел VII дополнить пунктом 7.25 следующего содержания:

«7.25. Доставка продуктов питания, средств гигиены, медикаментов и других товаров первой необходимости гражданам, находящимся на карантине либо в режиме самоизоляции.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 523

О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, расходов, связанных с переездом для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 13.05.2016 № 471

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести изменения в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, расходов, связанных с переездом для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 13.05.2016 № 471, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 24 апреля 2020 г. № 523

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, расходов, связанных с переездом для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Лабитнанги, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 13.05.2016 № 471

1.Абзац четвертый пункта 1.4 изложить в новой редакции:

«компенсация расходов - документально подтвержденная сумма расходов, на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации (включая транзит через территорию Республики Беларусь и Литовской Республики при следовании в Калининградскую область и обратно) (далее – в пределах

территории Российской Федерации) к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска (отдыха, каникул) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, провоза багажа работника и членов его семьи весом до 30 килограммов сверх установленной соответствующим видом транспорта (перевозчиком) нормы бесплатного провоза багажа, а также расходов, связанных с переездом;».

2. В разделе III:

2.1. абзац пятый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;

2.2. абзац шестой подпункта 3.2.4 пункта 3.2 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 524

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Лабитнанги
от 01.11.2017 № 1082**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 01.11.2017 № 1082 «Об утверждении льготных ставок арендной платы при заключении договоров аренды на муниципальное имущество, включенное в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц, не подлежащего отчуждению» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 24 апреля 2020 г. № 524

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабитнанги от 01.11.2017 № 1082**

1. В наименовании слова «Об утверждении льготных ставок арендной платы при заключении договоров аренды на муниципальное имущество, включенное в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц, не подлежащего отчуждению» заменить словами «Об утверждении льготных ставок арендной платы при заключении договоров аренды на муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества муниципального образования город Лабитнанги, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. В пункте 1 слова «включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, не подлежащего отчуждению» заменить словами «включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования город Лабитнанги, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Установить льготную ставку арендной платы по договорам аренды имущества, включенного в Перечень, заключенного с субъектами малого и среднего предпринимательства, признанными социальными предприятиями – 0,1 к размеру арендной платы.

4. В пункте 2:

4.1. абзац первый после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, в том числе признанными социальными предприятиями.»;

4.2. абзац второй после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, в том числе признанными социальными предприятиями.».

5. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 525

**О внесении изменения в перечень
муниципальных услуг, предоставление которых может
быть организовано в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг,
утвержденный постановлением Администрации
города Лабитнанги от 14.09.2017 № 969**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.09.2017 № 969 следующее изменение:

дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 526

**О внесении изменения в перечень
муниципальных услуг, предоставление которых
не осуществляется посредством комплексного запроса
в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг, утвержденный
постановлением Администрации города
Лабитнанги от 27.03.2018 № 360**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в перечень муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 27.03.2018 № 360 следующее изменение:

дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 527

**Об утверждении тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Газета «Вестник Заполярья»
юридическим и физическим лицам**

В целях оказания платных услуг населению муниципального образования город Лабитнанги, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 20.05.2015 № 84, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Газета «Вестник Заполярья» юридическим и физическим лицам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабитнанги от 02.03.2018 № 283 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Газета «Вестник Заполярья» юридическим и физическим лицам».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Лабитнанги
от 24 апреля 2020 г. № 527

**ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным
бюджетным учреждением «Газета «Вестник Заполярья»
юридическим и физическим лицам**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	2	3	4
1.	Реклама и объявления на черно-белых полосах (строчное, без рамки)	слово	20,00
2.	Поздравления, благодарность, соболезнования на черно-белых полосах	85 кв.см	550,00
3.	Реклама и объявления на черно-белых полосах (в рамке)		
3.1.	1 газетная полоса формата А-3	1 000 кв.см	40 000,00
3.2.	1/2 газетной полосы	500 кв.см	20 000,00
3.3.	1/4 газетной полосы	250 кв.см	10 000,00
3.4.	1/8 газетной полосы	125 кв.см	5 000,00
3.5.	1 кв.см газетной полосы	1 кв.см	40,00
4.	Реклама и объявления в рамке на цветных полосах с индивидуальным оформлением		
4.1.	1 газетная полоса формата А-3	1 000 кв.см	80 000,00
4.2.	1/2 газетной полосы	500 кв.см	40 000,00
4.3.	1/4 газетной полосы	250 кв.см	20 000,00

4.4.	1/8 газетной полосы	125 кв.см	10 000,00
4.5.	1 кв.см газетной полосы	1 кв.см	80,00
4.6.	Поздравления, благодарность, соболезнования	85 кв. см	1 100,00
5.	Создание рекламно-информационных материалов		
5.1.	1 газетная полоса формата А-3	1 000 кв.см	19 107,00
5.2.	1/2 газетной полосы	500 кв.см	9 553,50
5.3.	1/4 газетной полосы	250 кв.см	4 776,75

6. Подписка на газеты

№ п/п	Наименование услуг	Цена на 1 месяц, руб.	Цена на 6 месяц, руб.	Цена на год, руб.
1	2	3	4	5
6.1.	Газета «Вестник Заполярья» + газета «Я-Мал» с доставкой до адресата	35,00	210,00	420,00
6.2.	Газета «Вестник Заполярья» с приложением «Вестник Заполярья – Официальный Вестник» + газета «Я-Мал» с доставкой до адресата	62,00	370,00	740,00
6.3.	Подписка на электронную версию «Газета «Вестник Заполярья» с приложением «Вестник Заполярья – Официальный вестник» + газета «Я-Мал»	30,00	180,00	360,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 528

**О внесении изменений в положение
об оплате труда работников муниципальных
казенных учреждений муниципального
образования город Лабитнанги, утвержденное
постановлением Администрации города
Лабитнанги от 14.11.2018 № 1265**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

- Внести в положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Лабитнанги, утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.11.2018 № 1265, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление применяется в отношении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Лабитнанги с 01 июля 2020 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 24 апреля 2020 г. № 528

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые положение об оплате труда
работников муниципальных казенных учреждений
муниципального образования город Лабитнанги,
утвержденное постановлением Администрации
города Лабитнанги от 14.11.2018 № 1265**

- Изложить приложение № 1 в новой редакции:

«Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования
город Лабитнанги

**Размеры должностных окладов работников
муниципальных казенных учреждений**

Квалификационные группы, уровни	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 Квалификационный уровень	14 484
2 Квалификационный уровень	14 774
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 Квалификационный уровень	15 069
2 Квалификационный уровень	15 371
3 Квалификационный уровень	15 678
4 Квалификационный уровень	15 991
5 Квалификационный уровень	16 311

1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 Квалификационный уровень	16 801
2 Квалификационный уровень	17 305
3 Квалификационный уровень	17 824
4 Квалификационный уровень	18 359
5 Квалификационный уровень	18 909
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 Квалификационный уровень	19 855
2 Квалификационный уровень	20 847
3 Квалификационный уровень	22 932
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 Квалификационный уровень	12 737
2 Квалификационный уровень	12 991
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 Квалификационный уровень	13 381
2 Квалификационный уровень	13 649
3 Квалификационный уровень	13 922
4 Квалификационный уровень	14 200
По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы	
Директор (начальник)	34 837
Заместитель директора (заместитель начальника)	26 493
Главный бухгалтер	26 493
По должностям работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
1 Квалификационный уровень	14 910
2 Квалификационный уровень	15 208

- Изложить приложение № 2 в новой редакции:

«Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников муниципальных казенных
учреждений муниципального
образования город Лабитнанги

**Размеры должностных окладов работников
учреждения по наименованиям должностей, установленным
профессиональными стандартами**

№ п/п	Наименования должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Начальник административно-хозяйственного отдела	19 855
2.	Главный системный администратор	18 909
3.	Специалист по персоналу 6 квалификационный уровень, код С 6 квалификационный уровень, код В	18 909 16 801
4.	Бухгалтер 1 категории	18 359
5.	Бухгалтер 2 категории	17 824
6.	Ведущий специалист	18 359
7.	Секретарь	17 824
8.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	15 371
9.	Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	18 359
10.	Младший системный администратор	18 359

- Изложить приложение № 3 в новой редакции:

«Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников муниципальных казенных
учреждений муниципального
образования город Лабитнанги

**Размеры должностных окладов работников
муниципального казенного учреждения «Управление
капитального строительства города Лабитнанги»**

№ п/п	Квалификационные группы, уровни	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1.1.	1 Квалификационный уровень	15 069
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2.1.	1 Квалификационный уровень	16 801

2.2.	4 Квалификационный уровень (ИТС)	22 000
2.3.	5 Квалификационный уровень	18 909
2.4.	5 Квалификационный уровень (ИТС)	25 000
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня»	
3.1.	1 Квалификационный уровень	19 855
3.2.	1 Квалификационный уровень (ИТС)	28 000
4.	По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы	
4.1.	Начальник	55 000
4.2.	Заместитель начальника	42 000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

№ 530

г. Лабытнанги

**О запрете выхода людей и выезда
транспортных средств на ледовую поверхность
водных объектов, расположенных в границах
муниципального образования город Лабытнанги**

В целях обеспечения безопасности жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Лабытнанги, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.10.2015 № 1026-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 27 апреля 2020 года запрет выхода людей и выезда транспортных средств (за исключением специальных транспортных средств оперативных служб и транспортных средств, конструктивно предназначенных для преодоления водных объектов и оборудованных для данных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации) на ледовую поверхность водных объектов, расположенных в границах муниципального образования город Лабытнанги в период весенней распутицы.
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги организовать информирование населения муниципального образования город Лабытнанги об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на ледовую поверхность водных объектов через средства массовой информации и выставлением вдоль берега специальных информационных знаков.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

№ 521

г. Лабытнанги

**Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд**

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 12.02.2014 № 130, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:020101:1337, площадью 1076 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 15, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водоснабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
 - 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
 - 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
 - 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
 - 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации города Лабытнанги
от 24 апреля 2020 г. № 521

**Объекты недвижимого
имущества, подлежащие изъятию
в многоквартирном жилом доме**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Жилое помещение: двухкомнатная квартира на втором этаже двухэтажного жилого дома по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 15, кв. 5	42,0	89:09:020101:1530
2.	Жилое помещение: однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 15, кв. 7	30,9	89:09:020101:1529
3.	Жилое помещение: двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 15, кв. 8	41,6	89:09:020101:1645
4.	Жилое помещение: трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 15, кв. 9	51,4	89:09:020101:1531
5.	Жилое помещение: однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 15, кв. 10	31,1	89:09:020101:1528

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

№ 529

г. Лабытнанги

**Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд**

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 22.01.2015 № 159, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:020101:1339, площадью 985 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водоснабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
 - 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
 - 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
 - 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
 - 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 24 апреля 2020 г. № 529

**Объекты недвижимого
имущества, подлежащие изъятию
в многоквартирном жилом доме**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Жилое помещение: двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 2	39,8	89:09:020101:1482
2.	Жилое помещение: трёхкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 4	50,3	89:09:020101:1481
3.	Жилое помещение: квартира Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 5	39,9	89:09:020101:1398
4.	Жилое помещение: квартира Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 6	30,0	89:09:020101:1642
5.	Жилое помещение: квартира Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 7	30,7	89:09:020101:1393

6.	Жилое помещение: двухкомнатная квартира Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 8	41,1	89:09:020101:1480
7.	Жилое помещение: квартира Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 9	50,8	89:09:020101:1855
8.	Жилое помещение: двухкомнатная квартира Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Ямальская, д. 5, кв. 11	40,5	89:09:020101:1483

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 531

**Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд**

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.04.2020 № 263, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:020106:13, площадью 619 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципальному образованию город Лабытнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Центральная, д. 22, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водоснабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
 - 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабытнанги;
 - 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
 - 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
 - 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабытнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 24 апреля 2020 г. № 531

**Объекты недвижимого имущества,
подлежащие изъятию в многоквартирном
жилом доме**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1.	Жилое помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Центральная, д. 22, кв. 2	73,4	89:09:020101:1329

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 533

**О признании утратившими силу
некоторых муниципальных правовых актов**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу некоторые муниципальные правовые акты:
 - 1.1. постановление Администрации города Лабытнанги от 07.08.2015 № 618 «О реализации мероприятий государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, адресной инвестиционной программы на территории муниципального образования город Лабытнанги»;
 - 1.2. постановление Администрации города Лабытнанги от 25.04.2016 № 413 «О внесении изменений в Порядок организации работы отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги при реализации мероприятий государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, адресной инвестиционной программы на территории муниципального образования город Лабытнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 07.08.2015 № 618»;
 - 1.3. пункт 3 приложения к постановлению Администрации города Лабытнанги от 08.11.2016 № 1151 «О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Лабытнанги»;

1.4. постановление Администрации города Лабытнанги от 01.03.2017 № 226 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Лабытнанги от 08 ноября 2016 г. № 1151»;

- 1.5. постановление Администрации города Лабытнанги от 07.05.2019 № 541 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 07.08.2015 № 618».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2020

№ 98

**О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования
город Лабытнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город
Лабытнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 55 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В статье 12:

1.1.1. абзац 1 части 2 изложить в новой редакции:

«2. Установить, что главные распорядители и получатели бюджетных средств до 01 мая 2020 года не вправе перераспределять бюджетные ассигнования по подстатьям «Заработная плата» и «Начисления на выплаты по оплате труда» и «Коммунальные услуги» на другие статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы в части содержания муниципальных казенных учреждений.»;

1.1.2. абзац 12 пункта 1 части 3 слова «100 тысяч рублей» заменить словами «300 тысяч рублей».

1.2. Часть 1 статьи 15 дополнить пунктами 17-18 следующего содержания:

«17) субсидии организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом муниципального имущества, задействованного в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении;

18) субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городской Думы
Глава города ЛабытнангиЕ.Г. Зуйков
М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 542

**О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников муниципальных
учреждений спортивной направленности, подведомственных
муниципальному учреждению «Управление физической
культуры, спорта, молодежной политики и туризма
Администрации города Лабытнанги»,
утвержденное постановлением Администрации
города Лабытнанги от 28.12.2018 № 1486**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабытнанги от 28.12.2018 № 1486, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 28 апреля 2020 г. № 542

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников
муниципальных учреждений спортивной направленности,
подведомственных муниципальному учреждению
«Управление физической культуры, спорта, молодежной
политики и туризма Администрации города Лабытнанги»,
утвержденное постановлением Администрации
города Лабытнанги от 28.12.2018 № 1486**

1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учрежде-

ний спортивной направленности, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 г. № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», от 11 сентября 2017 г. № 944-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа» и устанавливает отраслевые особенности оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги» (далее – учреждения, учреждение).».

2.Пункт 4.4 изложить в новой редакции:
«4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к настоящему Положению. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.».

3.Абзац пятый пункта 4.7 признать утратившим силу.

4.Абзац третий пункта 7.10 изложить в новой редакции:
«Материальная помощь выплачивается при наступлении определенных жизненных событий у работника в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.».

5.Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада* (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, спортивному сооружению, спортивному объекту, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, секретарь, кассир	14 484
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, секретарь руководителя, техник	15 069
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	15 371
1.2.3.	4 квалификационный уровень	Механик	15 991
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Документовед, инженер, инженер-программист, программист, менеджер, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, юристконсульт, психолог, эксперт	16 801
1.3.2.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 359
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	19 855
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2.1.1.	2 квалификационный уровень	Спортсмен-ведущий	13 119
2.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	13 381

1	2	3	4
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса, хореограф	13 782
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Специалист по подготовке спортивного инвентаря	14 196
2.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта), начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	15 190
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1.	2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель	15 987
3.1.2.	3 квалификационный уровень	Старший тренер-преподаватель	16 467
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
4.1.1.		Звукооператор	15 964
5.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
5.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, курьер, дворник, кладовщик, кассир билетный, кастелянша, машинист холодильных установок, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, слесарь по ремонту систем вентиляции и кондиционирования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	12 737
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
5.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, машинист холодильных установок, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, слесарь по ремонту систем вентиляции и кондиционирования, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, заточник	13 381
5.2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист холодильных установок, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13 649

1	2	3	4
5.2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13 922

Примечание.

<*> За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.».

6. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги»

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих,
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	27 118			
2.	Заместитель директора	21 903			
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	21 903			
4.	Главный инженер	21 903			
5.	Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)	17 321	С	6	приказ Минтруда России от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
6.	Заведующий структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе	17 321	А	6	
7.	Заведующий спортивным сооружением	17 321			
8.	Заведующий отделением (ями)	17 321			
9.	Заместитель начальника отдела	16 801			
10.	Старший тренер	16 467	В	5	приказ Минтруда России от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»
11.	Старший тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин)	16 633	Д	6	
12.	Тренер	16 067	В	5	приказ Минтруда России от 28.03.2019 № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»
13.	Тренер по общей физической подготовке	15 987	А	5	
14.	Тренер по функциональной подготовке	15 987	А	5	
15.	Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин)	16 148	С	6	
16.	Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин)	16 229	Д	6	
17.	Тренер по начальной подготовке	16 067	В	5	
18.	Тренер-консультант	16 311	Е	6	
19.	Старший тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин)	16 633	Д	6	приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 199н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
20.	Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту по общей физической подготовке	15 987	А	5	
21.	Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту по функциональной подготовке	15 987	А	5	приказ Минтруда России от 02.04.2019 N 199н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»

22.	Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту по направлению подготовки (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду адаптивного спорта)	15 987	А	5	приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 199н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
23.	Тренер по адаптивному спорту	16 067	В	5	приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 199н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
24.	Тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин)	16 148	С	6	приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист»
25.	Старший инструктор-методист	16 717	Е	6	приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
26.	Инструктор-методист	16 148	С	5	
27.	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	16 467	В	6	приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
28.	Старший инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта	16 467	В	6	
29.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	15 987	А	5	приказ Минтруда России от 02.04.2019 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»
30.	Инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта	16 067	В	6	
31.	Специалист по охране труда	16 801	А	6	приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
32.	Специалист по закупкам	16 801	А	5	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

7.В приложении № 3:

7.1. в графе 3:

7.1.1. в пункте 1:

7.1.1.1. строку «5% от должностного оклада» исключить;

7.1.1.2. слова «8% от должностного оклада» заменить словами «1% от должностного оклада»;

7.1.1.3. слова «12% от должностного оклада» заменить словами «2% от должностного оклада»;

7.1.1.4. слова «15% от должностного оклада» заменить словами «3% от должностного оклада»;

7.1.2. в пункте 4 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

7.1.3. в пункте 5 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

7.2. в пункте 1 графы 5 строку «От 3 до 5 лет» исключить.

8.В приложении № 4:

8.1. в графе 3:

8.1.1. в пункте 1:

8.1.1.1. строку «5% от должностного оклада» исключить;

8.1.1.2. слова «8% от должностного оклада» заменить словами «1% от должностного оклада»;

8.1.1.3. слова «12% от должностного оклада» заменить словами «2% от должностного оклада»;

8.1.1.4. слова «15% от должностного оклада» заменить словами «3% от должностного оклада»;

8.1.2. в пункте 4 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

8.1.3. в пункте 5 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

8.2. в пункте 1 графы 5 строку «От 3 до 5 лет» исключить.

9. Приложение № 6 изложить в новой редакции:

«Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги»

**ПЕРЕЧНИ
должностей (профессий) работников муниципальных
учреждений спортивной направленности**

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта», «Деятельность спортивных объектов»

1. Заместитель директора, начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
2. Начальник отдела (по виду или группе видов спорта).
3. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
4. Заведующий спортивным сооружением.
5. Заведующий отделением (ями).
6. Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта).
7. Заведующий структурным подразделением по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе.
8. Главный инженер.
9. Администратор тренировочного процесса.
10. Аналитик (по виду или группе видов спорта).
11. Инженер.
12. Инструктор по спорту.
13. Инструктор по адаптивной физической культуре.
14. Инструктор-методист.
15. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.
16. Инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта.
17. Машинист холодильных установок.
18. Психолог.
19. Спортсмен ведущий.
20. Спортсмен-инструктор.
21. Старший инструктор-методист.
22. Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре.
23. Старший инструктор-методист по виду спорта (спортивной дисциплине) адаптивного спорта.
24. Старший тренер.
25. Старший тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин).
26. Старший тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин).
27. Старший тренер-преподаватель.
28. Техник.
29. Тренер.
30. Тренер-консультант.
31. Тренер по начальной подготовке.
32. Тренер по виду спорта (группе спортивных дисциплин).
33. Тренер по общей физической подготовке.
34. Тренер по функциональной подготовке.
35. Тренер по адаптивному спорту.
36. Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту по направлению подготовки (в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду адаптивного спорта).
37. Тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин).
38. Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту по общей физической подготовке.
39. Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту по функциональной подготовке.
40. Тренер-преподаватель.
41. Хореограф.
42. Эксперт.

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

Административно-управленческий персонал

1. Директор.
2. Заместитель директора, начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
4. Заместитель начальника отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).

Вспомогательный персонал

1. Администратор.
2. Агент по снабжению.
3. Водитель автомобиля.
4. Гардеробщик.
5. Дворник.
6. Дежурный (по выдаче справок, спортивному сооружению, спортивному объекту, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общезнанию и др.).
7. Делопроизводитель.
8. Документовед.
9. Заведующий складом.
10. Заведующий хозяйством.
11. Заточник.
12. Звукооператор.
13. Инженер-программист (Программист).
14. Кассир.
15. Кассир билетный.
16. Кастелянша.
17. Кладовщик.
18. Курьер.
19. Менеджер.
20. Механик.
21. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
22. Секретарь.

23. Секретарь руководителя.
24. Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования.
25. Слесарь по ремонту автомобилей.
26. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
27. Слесарь-ремонтник.
28. Слесарь-сантехник.
29. Специалист по закупкам.
30. Специалист по защите информации.
31. Специалист по кадрам.
32. Специалист по охране труда.
33. Специалист по подготовке спортивного инвентаря.
34. Специалист по связям с общественностью.
35. Сторож (вахтер).
36. Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.
37. Уборщик служебных помещений.
38. Уборщик территорий.
39. Электромонтер по обслуживанию электроустановок.
40. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
41. Юрисконсульт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 543

**О внесении изменений в Положение об оплате
труда работников муниципальных учреждений
сферы молодежной политики и туризма, подведомственных
муниципальному учреждению «Управление физической культуры,
спорта, молодежной политики и туризма Администрации города
Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации
города Лабитнанги от 29.12.2018 № 1502**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги, постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и туризма, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 29.12.2018 № 1502, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 28 апреля 2020 г. № 543

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда
работников муниципальных учреждений сферы
молодежной политики и туризма, подведомственных
муниципальному учреждению «Управление физической
культуры, спорта, молодежной политики и туризма
Администрации города Лабитнанги», утвержденное
постановлением Администрации города
Лабитнанги от 29.12.2018 № 1502**

1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

- «1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и туризма, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 г. № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», от 29 декабря 2016 г. № 1254-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа» и устанавливает особенности оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики и туризма, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги» (далее - учреждения, учреждение).».

2. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

- «4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к настоящему Положению. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.».

3. Абзац пятый пункта 4.7 признать утратившим силу.

4. Абзац третий пункта 7.7 изложить в новой редакции:

- «Материальная помощь выплачивается при наступлении определенных жизненных событий у работника в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.».

5. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников муниципальных учреждений сферы
молодежной политики и туризма, подведомственных муниципальному
учреждению «Управление физической культуры, спорта,
молодежной политики и туризма Администрации города Лабитнанги»

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Агент по снабжению, дежурный (по выдате справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общезитию и др.), делопроизводитель, секретарь, кассир	14 484
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, секретарь руководителя, Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	15 069
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Старший специалист по работе с молодежью, старший специалист по социальной работе с молодежью, заведующий хозяйством	15 371
1.2.3.	4 квалификационный уровень	Механик	15 991
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Документовед, инженер, инженер-программист, программист, менеджер, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, юристконсульт	16 801
1.3.2.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 359
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	19 855
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.1.1.		Звукооператор	15 964
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, кассир билетный, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	12 737
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, машинист дорожно-транспортных машин, моторист-рулевой, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13 381
3.2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и	13 649

		профессий рабочих, машинист дорожно-транспортных машин, моторист-рулевой, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
3.2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	13 922

6. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений сферы
молодежной политики и туризма,
подведомственных муниципальному
учреждению «Управление физической культуры, спорта,
молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям
служащих, не включенным в профессиональные
квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	27 118
2.	Заместитель директора	21 903
3.	Заместитель начальника отдела	16 801
4.	Консультант по туризму	16 801
5.	Менеджер по туристским продуктам по въездному и внутреннему туризму	16 801
6.	Специалист по охране труда	16 801
7.	Инженер по организации эксплуатации энергетического оборудования	16 801
8.	Менеджер службы приема и размещения	13 381
9.	Техник по эксплуатации энергетического оборудования	13 381
10.	Машинист воздушно-канатной дороги	13 381
11.	Специалист по закупкам	16 801

7.1. в графе 3:

7.1.1. в пункте 1:

7.1.1.1. строку «5% от должностного оклада» исключить;

7.1.1.2. слова «8% от должностного оклада» заменить словами «1% от должностного оклада»;

7.1.1.3. слова «12% от должностного оклада» заменить словами «2% от должностного оклада»;

7.1.1.4. слова «15% от должностного оклада» заменить словами «3% от должностного оклада»;

7.1.2. в пункте 4 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

7.1.3. в пункте 5 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

7.2. в пункте 1 графы 5 строку «От 3 до 5 лет» исключить.

8. В приложении № 4:

8.1. в графе 3:

8.1.1. в пункте 1:

8.1.1.1. строку «5% от должностного оклада» исключить;

8.1.1.2. слова «8% от должностного оклада» заменить словами «1% от должностного оклада»;

8.1.1.3. слова «12% от должностного оклада» заменить словами «2% от должностного оклада»;

8.1.1.4. слова «15% от должностного оклада» заменить словами «3% от должностного оклада»;

8.1.2. в пункте 4 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

8.1.3. в пункте 5 слова «До 100% от должностного оклада» заменить словами «До 100% месячной заработной платы»;

8.2. в пункте 1 графы 5 строку «От 3 до 5 лет» исключить.

**ГЛАВА ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 11

**О назначении публичных слушаний
для обсуждения проекта решения Городской Думы
муниципального образования город Лабытнанги
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
муниципального образования город
Лабытнанги за 2019 год»**

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабытнанги

ги, утверждённым решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 25.06.2018 № 402, руководствуясь статьёй 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, постановляю:

1. Назначить на 13 мая 2020 г. публичные слушания для обсуждения проекта решения Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год» (далее – публичные слушания, проект решения).
2. Провести публичные слушания в здании Администрации города Лабытнанги по адресу: г. Лабытнанги, площадь В. Нака, д. 1.
3. Инициатором проведения публичных слушаний является Глава города Лабытнанги.
4. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Учет предложений по проекту решения осуществляется в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 25.06.2018 № 402 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабытнанги».
6. Муниципальному учреждению «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги» опубликовать проект решения в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Лабытнанги
от 28 апреля 2020 г. № 11

СОСТАВ
оргкомитета по проведению
публичных слушаний

Воробьева О.И. - заместитель начальника муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги», начальник управления планирования расходов бюджета

Горбунов А.Н. - заместитель начальника муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги», начальник отдела планирования отраслей производственной сферы

Зуйков Е.Г. - председатель Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)

Клебанский Р.В. - депутат Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)

Коваль А.В. - начальник отдела планирования доходов бюджета муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»

Пищугина Л.А. - заместитель главы Администрации города Лабытнанги, начальник муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»

Чубшвец Н.В. - председатель Общественной палаты муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Лабытнанги проводит публичные слушания по проекту решения Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год».

Ознакомиться с проектом решения Городской Думы можно на сайте Администрации города Лабытнанги - lbt.yanao.ru. в разделе «Городская Дума/Публичные слушания» с 28 апреля 2020 года.

Предложения, вопросы, рекомендации заинтересованных лиц – жителей города по обсуждаемому вопросу принимаются до 08 мая 2020 года по адресу: г.Лабытнанги, пл. В.Нака, д.1. – почтовый ящик для Обращений граждан, на сайт Департамента финансов: <http://dfibt.yanao.ru/treatment/the-written-appeal-civil/>.

Публичные слушания состоятся 13 мая 2020 года в 17.00 часов в формате видеоконференцсвязи и будет транслироваться посредством:

- платформа zoom (вход по идентификационному номеру 3499257070);

- социальные сети Инстаграм, ВКонтакте, YouTube.

Приглашаем заинтересованных жителей города принять участие в обсуждении проекта решения Городской Думы.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

РЕШЕНИЕ

00.05.2020

№ 000

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования
город Лабытнанги за 2019 год

Рассмотрев отчёт об исполнении бюджета муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год, в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования город Лабытнанги, статьями 81, 82 Регламента Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год;

- по доходам в сумме 6 065 867 651,62 рубль;
- по расходам в сумме 6 066 529 273,56 рубль;
- дефицит бюджета в сумме 661 621,94 рубль.

2. Утвердить показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить показатели расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

4. Утвердить показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги - lbt.yanao.ru.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Городской Думы
Глава города Лабытнанги

Е.Г. Зуйков
М.А. Трескова

Приложение 3
к Решению Городской Думы
от 00.05.2020 года № 00

«Об утверждении отчёта об исполнении
бюджета муниципального образования город Лабытнанги за 2019 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2019 ГОД

рублей

Раздел/ подраздел	Наименование показателя	Сумма
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	392 946 925,02
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 430 842,24
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	414 849,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	222 823 068,84
0105	Судебная система	5 000,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	111 561 619,71
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	8 391 722,93
0111	Резервные фонды	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	48 319 822,30
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	957 150,00
0204	Мобилизационная подготовка экономики	957 150,00
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	56 724 057,28
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	47 036 988,29
0310	Обеспечение пожарной безопасности	369 892,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9 317 176,99
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 368 329 768,06
0408	Транспорт	66 237 828,99
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 024 744 901,23
0410	Связь и информатика	42 380 205,74
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	234 966 832,10
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	756 156 890,93
0501	Жилищное хозяйство	171 853 704,64
0502	Коммунальное хозяйство	182 348 285,12
0503	Благоустройство	310 421 233,08
0504	Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства	2 900 000,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	88 633 668,09
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	8 516 190,07
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	8 516 190,07
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	2 171 770 974,19
0701	Дошкольное образование	818 984 426,00
0702	Общее образование	869 137 560,92
0703	Дополнительное образование детей	217 124 556,17
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 264 944,73
0707	Молодежная политика	91 690 177,72
0709	Другие вопросы в области образования	173 569 308,65
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	243 305 574,62
0801	Культура	165 987 409,82
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	77 318 164,80
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	3 244 321,69
0901	Стационарная медицинская помощь	3 244 321,69

1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	785 804 205,73
1001	Пенсионное обеспечение	52 321 890,72
1003	Социальное обеспечение населения	452 720 650,67
1004	Охрана семьи и детства	117 323 861,32
1006	Другие вопросы в области социальной политики	163 437 803,02
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200 177 336,21
1101	Физическая культура	99 878 012,91
1102	Массовый спорт	46 738 321,42
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	53 561 001,88
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	78 595 879,76
1201	Телевидение и радиовещание	42 620 154,51
1202	Периодическая печать и издательства	21 583 740,30
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	14 391 984,95
ВСЕГО		6 066 529 273,56

Будьте в курсе

Извещение о возможности предоставления земельных участков

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабытнанги, участок №10
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	955
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабытнанги от 21.04.2020 № 498 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:12 в городе Лабытнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/20515/

Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабытнанги, участок №11
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	1045
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабытнанги от 21.04.2020 № 498 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:12 в городе Лабытнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/20515/

Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабытнанги, участок №17
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	1028
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабытнанги от 21.04.2020 № 498 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:12 в городе Лабытнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/20515/

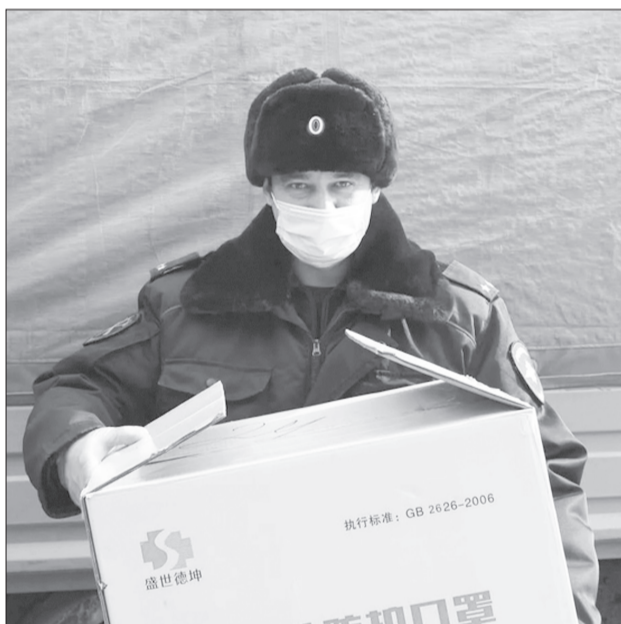
Профилактика

Средствами защиты обеспечены

Средства индивидуальной защиты - более 500 тысяч лицевых масок и 65 тысяч пар защитных перчаток, кожный антисептик, дезинфицирующие средства для помещений и бесконтактные термометры приобрёл для силовых ведомств департамент гражданской безопасности ЯНАО для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Защитные средства необходимы силовикам для несения службы в условиях повышенной готовности. Их получают представители полиции, Росгвардии, прокуратуры, Ямалспаса, МЧС, противопожарной службы, военкомата, уголовно-исполнительной инспекции, а также службы судебных приставов.

«На сегодняшний момент силовые структуры и волонтеры округа уже получили более 300 тысяч индивидуальных лицевых масок. Защитные перчатки, кожный антисептик и дезинфицирующее средство для помещений выданы в полном объеме», - сообщил первый заместитель департамента



гражданской защиты и пожарной безопасности ЯНАО Максим Тютюнник.

В ближайшее время ожидается поступление бесконтактных термометров.

Волонтеры регионального штаба, в свою очередь, получили от департамента 1000 масок и 2000 пар защитных перчаток. В ближайшие дни им будут переданы ещё 1040 масок. С помощью этих средств защиты добровольцы могут оказывать помощь тем, кому в условиях самоизоляции она крайне необходима, не беспокоясь за своё собственное здоровье.

Поддержка

В подарок победителям

Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, а также жители блокадного Ленинграда, которые пользуются домашними телефонами «Ростелекома», в честь 75-летия Великой Победы будут переведены на тарифный план «Ветеран» с бесплатными звонками на постоянной основе. Тарифный план подключается автоматически с 1 мая 2020 года по спискам, которые предоставили региональные органы власти.

«Для нашей компании отменить оплату за домашние телефоны для участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда шаг совершенно естественный и логичный. Сегодняшние условия, когда нужно оставаться дома, показывают, как важны все средства для удаленного общения, а для людей старшего поколения главным и привычным из них остается домашний телефон. Мы благодарны всем ветеранам и блокадникам за героизм и самоотверженность, который проявляли обычные люди ради других, ради мира», - подчеркнул глава «Ростелекома» Михаил Осеевский.

С 27 апреля 2020 года работает горячая линия по предоставлению льгот для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, жителей блокадного Ленинграда

по номеру 8-800-200-77-66 (звонок бесплатный). Операторы расскажут подробности предоставления тарифного плана «Ветеран», а также зафиксируют информацию, если кто-то из абонентов не попал в списки участников акции, и примут меры.

СПРАВКА

Тарифный план «Ветеран» включает бесплатные телефонные соединения в течение месяца: местные - без ограничений, внутризоновые - 3 000 минут, междугородные - 3 000 минут, международные в ближайшее зарубежье - 100 минут. Полные условия тарифного плана «Ветеран» доступны на сайте www.rt.ru.



По информации пресс-службы Губернатора ЯНАО. ФОТО С САЙТА ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГУБЕРНАТОРА ЯНАО

ВЕСТНИК ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабытнанги.
Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабытнанги.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор
И.А. ЧЕКИНА
Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 23 Б.
Подписные индексы:
14993 - на полугодие.
Выходит один раз в неделю.
Email: gazeta.redaktor@mail.ru
Интернет-сайт издания: VZLBT.YANAO.RU

Телефоны сотрудников редакции:
редактор 2-11-30
администратор 2-11-20
корреспонденты 2-11-38, 2-11-35

Стоимость подписки на полугодие - 210 рублей, на год - 420 рублей.
В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 29.04.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0595/1. №18/1. Газета вышла в свет 30.04.2020 г. Тираж 41 экз.