



№19/1 4173
7 МАЯ
2020 ГОДА

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ
VZLBT.YANAO.RU

VK.COM/VZLBT.YANAO

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



**ВЕСТНИК
ЗАПОЛЯРЬЯ**
**ГАЗЕТА
ГОРОДА
ЛАБЫТНАНГИ**
ИЗДАЕТСЯ
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Лабытнанги
М.А. Трескова
_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации города Лабытнанги,
начальник МУ «Департамент
финансов Администрации города Лабытнанги»
Л.А. Пищугина
_____ 20____ г.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАСПОРТ муниципального образования город Лабытнанги

2020 год

Уважаемые инвесторы!

Целью муниципальной инвестиционной политики города Лабытнанги является формирование востребованных и наиболее значимых для развития бизнеса условий ведения инвестиционной деятельности.

Инвестиционную привлекательность города Лабытнанги определяет выгодное географическое положение, политическая стабильность, развитая финансовая инфраструктура, наличие высококвалифицированных кадров.

Мы готовы оказать инвесторам максимум содействия по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов. Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш бизнес был эффективным, стабильным и безопасным. Мы заинтересованы в том, чтобы налоги поступали в местный бюджет, чтобы развивалась экономика города, и улучшалось качество жизни его жителей.

Приглашаем Вас к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству. Убедена, что город Лабытнанги откроет новые горизонты для развития Вашего бизнеса.

Глава города

М.А. Трескова

Инвестиционный паспорт муниципального образования город Лабытнанги

Раздел I «Общие сведения о муниципальном образовании город Лабытнанги»

Официальное название Муниципальное образование город Лабытнанги

Общая характеристика

Муниципальное образование город Лабытнанги входит в состав Ямало-Ненецкого автономного округа. Муниципальное образование город Лабытнанги образовано в 1868 году.

Территория города Лабытнанги расположена в заполярной тундровой части Западно-Сибирской низменности, на левом берегу низовья плоской долины реки Обь, в 280 км. от ее устья, в междуречье рек Обь и Ханмей.

В состав муниципального образования город Лабытнанги входит микрорайон Обской, расположенный в 15 км. на запад от города Лабытнанги, микрорайон Октябрьский, расположенный на расстоянии 8 км. на север от города Лабытнанги, микрорайон Обской причал, расположенный на расстоянии 5 км. на восток от города Лабытнанги.

Площадь территории

Общая площадь муниципального образования город Лабытнанги составляет 13 667 га.

Климатические условия

Климат резко-континентальный с продолжительной холодной зимой и умеренно теплым летом. Самые низкие температуры отмечаются в январе (среднемесячная температура -29 градусов, абсолютный минимум -54 градусов). Июль – самый теплый месяц со средней температурой +13 градусов, абсолютный максимум +35 градусов, продолжительность безморозного периода лета – 86 дней. Преобладающее направление ветра – северо-восточное с большими скоростями (до 40 м/сек). В среднем за зиму отмечается до 54 дней с метелями. Толщина снежного покрова достигает 0,68 м.

Время начала ледостава – третья декада октября. Время вскрытия рек – третья декада мая - первая декада июня. Продолжительность снежного покрова составляет до 250 дней.

На территории муниципального образования преобладает моховое и лишайниковое покрытие; наличие многолетних трав; низкорослого кустарника, развивающихся на мерзлых грунтах и горных породах, а по берегам рек – пихтовое редколесье.

Территория характеризуется большим количеством озер, болот, сильным развитием надмерзлотных и подмерзлотных вод. Часть территориальной границы примыкает к левому берегу реки Обь. Территория водообеспеченная.

Город Лабытнанги находится в непосредственной близости к минерально-сырьевым ресурсам Приуральского района. Приуральский район имеет потенциал стать центром добычи хромовой, железной и марганцевой руды, руд цветных, благородных и редких металлов, агрохимического (фосфориты) и горнотехнического (бариты) сырья, строительных материалов и общераспространенных полезных ископаемых, урановой руды, энергетических углей. В радиусе 10-20 км к западу, юго-западу, югу и северо-востоку от ж.д. ст. Обская выявлено 6 месторождений каменно-строительного сырья – Невидимка, Соколиное, Новогоднее, Тэптугольское, Матпугольское и Нягарпугольское, 2 место-

рождения песков – Овражное (разрабатывается) и Морошка, 4 месторождения кирпично-керамзитовых и цементных глин – Ханмейское, Вындыдинское, Иван-Шор и Пунгью, Собинское, а также Долинное месторождение песчано-гравийной смеси.

Экологическая ситуация

Структура образующихся отходов производства и потребления на территории города Лабытнанги на протяжении нескольких лет остается практически неизменной. К основным отходообразующим видам экономической деятельности относится сфера жилищно-коммунального хозяйства.

Причинами низкой доли переработки отходов является сложная транспортная схема, затрудняющая вывоз отходов и вторичных материальных ресурсов за пределы города Лабытнанги и относительно небольшое количество предприятий по сбору и переработке отходов.

Раздел II «Параметры социально-экономического развития муниципального образования город Лабытнанги»

Уровень жизни

Основным источником доходов населения муниципального образования города Лабытнанги является заработная плата. Вторыми по величине в доходах населения являются социальные трансферты (пенсии, пособия).

Размер минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе с 01.01.2019 установлен в размере, равном МРОТ (11280 рублей), с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Прожиточный минимум за 4 квартал 2019 года по Ямало-Ненецкому автономному округу установлен в следующих размерах:

в расчете на душу населения – 15 725 рублей,
для трудоспособного населения – 16 434 рублей;
для пенсионеров – 12 372 рублей;
для детей – 15 582 рублей.

Среднемесячная заработная плата в городе Лабытнанги за 2019 год составила 83 058 рублей.

Местный бюджет

Доходы бюджета муниципального образования за 2019 год составили 6 065,867 млн. рублей, в т.ч. налоговые и неналоговые доходы – 679,545 млн. рублей (11,2%); безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней – 4 671,763 млн. рублей (88,8%). Общий объем расходов консолидированного бюджета за 2019 год составил – 6 066,529 млн. рублей.

Дефицит бюджета составил 0,661 млн. руб.

В общем объеме расходов бюджета расходы составили на сферу ЖКХ – 12,5%, транспорт 1,1%, дорожное хозяйство 16,9%, образование – 35,8%, культуру, кинематографию – 4,0%, социальную политику – 13,0%, физическую культуру и спорт – 3,3%.

Налоговый потенциал

Налоговые доходы за 2019 год составили 544,916 млн. руб. При этом 66,7% всех налоговых поступлений обеспечены налогом на доходы физических лиц, 24,1% - налог на совокупный доход, 4,7% - налоги на имущество, 3,0% налогом на товары (работы, услуги), 1,5% - государственная пошлина.

Перечень особо значимых предприятий города Лабытнанги

- ОАО «Тепло-Энергетик»
- МПП ЖКХ МО г. Лабытнанги «Ямал»
- МПАТП «Север»
- Филиал ПЭС «Лабытнанги» ПАО «Передвижная энергетика»
- Ямальский филиал ООО «Газпромтранс»
- ООО «Поляр»
- ООО «Реском-Тюмень»

Исполнение местного бюджета по доходам за 2019 год – 6 065,867 млн. рублей, в том числе:

Налоговые доходы (544,92 млн. руб.):
- налог на доходы физических лиц – 363,43 млн. руб.;
- налоги на товары (работы, услуги) – 16,35 млн. руб.;
- налоги на совокупный доход – 131,20 млн. руб.;
- налоги на имущество – 25,54 млн. руб.;
- государственная пошлина – 8,4 млн. руб.
Неналоговые доходы (134,63 млн. руб.):
- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 102,99 млн. руб.,
- платежи за пользование природными ресурсами – 2,17 млн. руб.;
- доходы от компенсации затрат государства – 5,96 млн. руб.;
- доходы от продажи имущества – 12,36 млн. руб.;
- штрафы, санкции, возмещение ущерба – 10,44 млн. руб.;
- прочие неналоговые доходы – 0,71 млн. руб.

Безвозмездные перечисления из других бюджетов (5 411,584 млн. руб.):

- дотации – 1 985,758 млн. руб.;
- субсидии – 2 056,936 млн. руб.;

- субвенции – 1 321,726 млн.руб.;
- иные межбюджетные трансферты – 47,164 млн. руб.

Человеческий потенциал.

Численность населения – 26,3 тыс.чел.;
Население трудоспособного возраста – 16,6 тыс.чел.;
Население, занятое в экономике – 10,3 тыс.чел.;
Население в возрасте от 0-14 лет – 5,3 тыс.чел.;
Население старше трудоспособного возраста – 3,9 тыс.чел.;
Официально зарегистрированные безработные – 0,1 тыс.чел.

Инвестиции.

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в 2019 году составил 1,2 млрд.руб., в том числе за счет бюджетных средств – 648,6 млн.руб

Сельское хозяйство

Площадь земель сельскохозяйственного назначения составляет 3,45 тыс. га. Документами территориального планирования установлены функциональные зоны сельскохозяйственного назначения в юго-западной и северо-восточной частях города.

Промышленность

На 01.01.2020 на территории муниципального образования город Лабытнанги осуществляют свою деятельность 478 организации, в том числе по формам собственности:

- федеральная 15 единиц;
- субъектов РФ 7 единиц;
- муниципальная 47 единиц;
- общественные и религиозные организации (объединения) – 33 единиц;
- частная 365 единиц;
- потребительской кооперации – 1 единица;
- иностранная 8 единиц;
- совместная российская и иностранная – 2 единицы.

Основную долю в промышленном производстве занимает производство и распределение электроэнергии, газа и воды. Основные предприятия производящие тепло, воду и электроэнергию в городе Лабытнанги:

1. ОАО «Тепло-Энергетик»;
2. Филиал ПЭС «Лабытнанги» ОАО «Передвижная энергетика»;
3. МПП ЖКХ муниципального образования город Лабытнанги «Ямал».

На территории муниципального образования город Лабытнанги осуществляют деятельность 4 муниципальных предприятия, оказывающих различные услуги в сферах ЖКХ, пассажирском транспорте, гостиничных услуг, бытового обслуживания, в том числе: МП ГО МО г. Лабытнанги «Семь лиственниц», МПП ЖКХ МО г. Лабытнанги «Ямал», МП «Комфорт», МПАТП МО г. Лабытнанги «Север».

На территории города осуществляет деятельность 1 общество с ограниченной ответственностью «Фармация», учредителем которого является муниципальное образование город Лабытнанги. Данный хозяйствующий субъект осуществляет фармацевтическую деятельность.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций (без субъектов малого и среднего предпринимательства) 5 590,7 млн. рублей.

Распределение малых и средних предприятий по видам деятельности

В 2019 году на территории муниципального образования осуществляли деятельность 1139 субъектов малых и средних предприятий, в том числе индивидуальных предпринимателей 871 единица, юридических лиц 268 единиц. Из общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства:

- микро предприятий 1105 единиц,
- малых предприятий 34 единиц.

Малый бизнес в муниципальном образовании город Лабытнанги осуществляет свою деятельность в следующих отраслях экономики: оптовая и розничная торговля - 35% удельного веса в общем количестве предприятий, в сфере строительства – 9,1%, транспортные услуги - 22%, предоставление прочих персональных услуг – 5,5%, операции с недвижимостью – 3,2%.

В рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Лабытнанги» муниципальной программы «Экономическое развитие города Лабытнанги», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 14.10.2014 № 682 в 2019 году было израсходовано 3 969,0 тыс. рублей. Основная форма поддержки – предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, грант главы Администрации города Лабытнанги на реализацию бизнес- проектов по приоритетным видам экономической деятельности.

Здравоохранение

В городе Лабытнанги рынок медицинских услуг, оказываемых по Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, представлен ГБУЗ ЯНАО «Лабытнангская городская больница».

В структуре учреждения: амбулаторно-поликлиническая сеть, представленная 3-мя поликлиниками, в том числе детская и взрослая поликлиники мощностью 238 439 посещений в год и стоматологическая поликлиника мощностью 87 600 УЕТ в год, стационарные отделения на 171 круглосуточных коек и 56 коек дневного стационара, отделение скорой медицинской помощи на 8 935 вызовов в год.

Образование

Система образования муниципального образования город Лабытнанги представлена следующими образовательными учреждениями: 5 общеобразовательных организаций, 7 дошкольных образовательных организаций, 2 организации дополнительного образования, 1 учреждение начального профессионального образования.

Численность обучающихся в 2019 году:

- в общеобразовательных организациях 3013 человек;
- в дошкольных образовательных организациях – 2079 человек;
- в организациях дополнительного образования – 3218 человек.

Культура

Муниципальная сеть учреждений культуры в городе Лабытнанги представлена 6 муниципальными учреждениями:
МАУК «Централизованная клубная система»;
МАУК «Централизованная библиотечная система»;
МАУК «Городской краеведческий музей»;
МАУДО Детская школа искусств;
МБУ «Газета «Вестник Заполярья»»;
МБУ «Лабытнанги – ТВ».

Физическая культура и спорт

Сфера физической культуры и спорта города Лабытнанги представлена тремя муниципальными учреждениями и одним государственным.
Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность»;
Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной и физкультурно-массовой работы»;
Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Лабытнанги»;
Государственное автономное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа СШОР имени Т.В. Ахатовой.

Раздел III «Нормативно – правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность в муниципальном образовании город Лабытнанги».

Правовую основу инвестиционной деятельности в городе Лабытнанги составляет: Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.02.1998 № 6-ЗАО «Об инвестициях»;
Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.11.2003 № 56-ЗАО «О налоге на имущество организаций»;
Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2008 № 77-ЗАО «О налоге на прибыль организаций, подлежащем зачислению в окружной бюджет»
Постановление Губернатора ЯНАО от 16.08.2013 № 123-ПГ «Об инвестиционном совете Ямало-Ненецкого автономного округа» (вместе с «Положением о рабочей группе («проектной команде») при инвестиционном совете Ямало-Ненецкого автономного округа»);
Постановление Администрации города Лабытнанги от 25.05.2016 № 527 «Об инвестиционном совете муниципального образования город Лабытнанги»;
Постановление Администрации города Лабытнанги от 29.12.2015 №1034 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Лабытнанги»;
Постановление Администрации города Лабытнанги от 22.06.2016 № 663 «О Порядке заключения специальных инвестиционных контрактов муниципальным образованием город Лабытнанги»;
Постановление Администрации города Лабытнанги от 26.12.2016 №1406 «Об утверждении Порядка подготовки и обнародования инвестиционного послания главы Администрации города Лабытнанги»;
Постановление Администрации города Лабытнанги от 27.02.2017 № 211 «О приоритетных видах экономической деятельности на территории муниципального образования город Лабытнанги»;
Постановление Администрации города Лабытнанги от 26.06.2017 №722 «Об инвестиционном паспорте муниципального образования город Лабытнанги»;
Постановление Администрации города Лабытнанги от 09.06.2018 №689 «Об утверждении инвестиционной стратегии муниципального образования город Лабытнанги до 2030 года».

Раздел IV «Инфраструктура и имущественный потенциал»

Общая площадь земель муниципального образования составляет 13,667 тыс.га, в том числе:

- в федеральной собственности 0,057 тыс.га;
- в окружной собственности 0,123 тыс.га;
- в муниципальной собственности 0,78 тыс.га.;
- в собственности юридических лиц 0,0038 тыс.га;
- в собственности физических лиц 0,0014 тыс.га.

Земли поселений 1,947 тыс. га

Земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения 0,005 тыс.га.

Земли лесного фонда 1,967 тыс.га.

Земли запаса 1,63 тыс.га.

Земли сельскохозяйственного назначения 3,07 тыс.га.

Транспорт

Город Лабытнанги является конечной станцией железной дороги Чум - Лабытнанги (протяженность 196 км) Воркутинского отделения Северной железной дороги, соединяющей Ямало-Ненецкий автономный округ с севером Западной Сибири и Европейской частью России. Таким образом, город Лабытнанги является крупным транспортным узлом Ямало-Ненецкого автономного округа.

На территории города Лабытнанги имеется железнодорожная станция. Курсирует фирменный поезд «Полярная Стрела» по направлению Москва - Лабытнанги.

По состоянию на 01.01.2019 протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Лабытнанги составила 98,1 км.

В настоящее время город не имеет связи с общей сетью автомобильных дорог России. На территории города Лабытнанги проходит автомобильная дорога федерального значения «Салехард – Лабытнанги - Харп». Отсутствие моста через реку Обь делает невозможным доступ к городу по автомобильной дороге в летний период. В зимний период действуют дороги зимнего содержания «Салехард - Лабытнанги» и «Лабытнанги – Мужи – Азовы -Теги».

Финансовый сектор

Развитие финансовой инфраструктуры является одним из важнейших условий привлечения инвестиций.

Финансовую обеспеченность города Лабытнанги осуществляют кредитные учреждения:



Дополнительный офис № 002/1009 филиала Банка ГБП (АО) в г. Новом Уренгое;
Дополнительный офис № 65 «Лабитнангский» ПАО «Запсибкомбанк»;
Дополнительный офис №1790/041 Салехардского отделения №1790 ПАО Сбербанк;
Клиентский центр в отделении Почты России.

Страховой рынок города Лабитнанги представлен страховыми компаниями:
Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Ямало-Ненецкому автономному округу;
ОАО «Государственная медицинская страховая компания «Заполярье»;
Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Тюменской области страховой отдел в г. Лабитнанги;
Страховое АО «ВСК», дополнительный офис в г. Лабитнанги;
АО «Страховая компания «Согаз-Мед».

Гостиницы

Гостиница «Семь лиственниц», имеет 65 номеров, люкс, стандарт.
Адрес: 629400, г. Лабитнанги, ул. Гагарина, 34,
Контакты: +7 (34992) 23938, 23714, 23615, 23616.
Гостиница «Октябрьский», имеет 18 номеров, люкс, стандарт.
Адрес: 629400, г. Лабитнанги, п. Октябрьский, 8-й км
Контакты: +7 (34992) 53553, 53538
Гостиница «Приуралье», имеет 17 номеров
Адрес: 629400, г. Лабитнанги, ул. Советская, д.10
Контакты: +7 (34992) 5 22-19.

Связь и телекоммуникации

Поставщиком услуг междугородной, международной, местной и внутризоновой телефонной связи в городе является ПАО «Ростелеком», АО «Ямалтелеком».
На территории города услуги мобильной связи осуществляют общероссийские операторы мобильной связи стандарта GSM 900/1800 такие как ООО «Т2 РТК Холдинг» (Теле2), ПАО «Мобильные телесистемы (МТС)», ПАО «МегаФон», ПАО «Вымпелком (Билайн)», «Мотив телеком». Услуги интернет предоставляют все вышеуказанные операторы, а также ПАО «Ростелеком», АО «Ямалтелеком», ООО «Профтелеком-Сервис».
Местное телевидение: телеканал «Лабитнанги-ТВ».
Печатные СМИ: газета «Вестник заполярья».
Представителем оператора российской государственной почтовой сети в муниципальном образовании город Лабитнанги является отделение почтовой связи г. Лабитнанги, входящее в состав Отделения «Салехард почтамт».

Характеристика систем водоснабжения

Водоснабжение потребителей города Лабитнанги осуществляется из временного поверхностного водозабора на реке Ханмей, расположенного в 12 км от города и не оснащенного водоочистными сооружениями.
Количество предприятий водоснабжения на конец года - 2
Установленная производственная мощность водопровода на конец года - 20,7 тыс. м3 в сутки.
Отпуск воды потребителям – всего 1760,620 тыс. м3, из него
- на производственные нужды 334,303 тыс. м3
- населению 944,76 тыс. м3
Одинокое протяжение водопроводной сети 133,63 км:
- водопроводов на конец года 25,9 км,
- уличной водопроводной сети на конец года 72,77 км, в том числе
- нуждающихся в замене 1,4 км
- внутриквартальной и внутридворовой сети 34,96 км, в том числе
- нуждающихся в замене 0,97 км
Обеспеченность населения холодным водоснабжением 3,004 м3/чел. месяц
Подключение к сетям водоснабжения:
Открытое акционерное общество «Тепло-Энергетик», исполнительный директор Михнюк Иван Григорьевич, 629400, г. Лабитнанги, ул. Карьерная, дом 9, тел. +7 (34992) 51799, 51795;
Муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Лабитнанги «Ямал», директор Туровцев Артур Александрович, г. Лабитнанги, 629405, г. Лабитнанги, ул. Озерная, д. 5, а/я 41, тел. +7 (34992) 54919, 54974.

Характеристика систем водоотведения

Канализационные сети города расположены на левом берегу, в 49 км от устья протоки Выл-Посл, притока реки Оби. Водоотведение очистных сточных вод осуществляется в протоку Выл-Посл, остальные стоки без очистки вывозятся автотранспортом в лагуну-отстойник.
Канализационные сети муниципального образования обслуживают:
- город Лабитнанги – ОАО «Тепло-Энергетик» - общая протяженность канализационных сетей 34,57 км;
- мкр. Обская – МПП ЖКХ муниципального образования город Лабитнанги «Ямал» - общая протяженность канализационных сетей 14,51 км.
Установленная пропускная способность очистных сооружений 3,4 тыс. м3 в сутки
Одинокое протяжение канализационной сети 49,08 км:
- главных коллекторов 10,68 км,
- уличной канализационной сети 20,44 км,
- внутриквартальной и внутридворовой сети 17,95 км.
Подключение к сетям водоотведения:
Открытое акционерное общество «Тепло-Энергетик», исполнительный директор Михнюк Иван Григорьевич, 629400, г. Лабитнанги, ул. Карьерная, дом 9, тел. +7 (34992) 51799, 51795;
Муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Лабитнанги «Ямал», директор Туровцев Артур Александрович, г. Лабитнанги, 629405, г. Лабитнанги, ул. Озерная, д. 5, а/я 41, тел. +7 (34992) 54919, 54974.

Характеристика систем теплоснабжения

На территории г. Лабитнанги действует система централизованного теплоснабжения. Поставщиками тепловой энергии является ОАО «Тепло-Энергетик» и МПП ЖКХ МО г. Лабитнанги «Ямал» (16 объектов теплоснабжения).

Основным топливом является природный газ, поставляемый в город ответвлением от магистрального газопровода высокого давления «Лонг – Юган – Салехард – Лабитнанги – Харп». В качестве резервного топлива используется дизельное топливо и нефть хранящееся в стационарных емкостях на территориях котельных.

Количество котлов на конец года – 86 шт.
Производительность котельных - 281,34 Гкал/ч.
Отпущено тепловой энергии за год всем потребителям – 313,898 тыс. Гкал.
Протяженность тепловых и паровых сетей на конец года в двухтрубном исчислении - 106,14 км.
- нуждающиеся в замене – 4,19 км.
Прокладка тепловых сетей в жилищно-коммунальной застройке - подземная и надземная.
Подключение к сетям теплоснабжения:
Открытое акционерное общество «Тепло-Энергетик», исполнительный директор Михнюк Иван Григорьевич, 629400, г. Лабитнанги, ул. Карьерная, дом 9, тел. +7 (34992) 51799, 51795;
Муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Лабитнанги «Ямал», директор Туровцев Артур Александрович, г. Лабитнанги, 629405, г. Лабитнанги, ул. Озерная, д. 5, а/я 41, тел. +7 (34992) 54919, 54974.

Характеристика систем электроснабжения и газоснабжения

Энергосистема муниципального образования город Лабитнанги – автономная. Поставщиком электроэнергии является ПАО «Передвижная энергетика» Филиал ПЭС «Лабитнанги».
Установленная мощность электростанций - 66 000 кВт.
Потребление электроэнергии – 111 448,904 тыс. кВт/час.
Протяженность электрических сетей и наличие оборудования, находящихся на обслуживании ПАО «Передвижная энергетика» Филиал ПЭС «Лабитнанги» - 327,18 км.
Подключение к электросетям - Филиал Передвижные электростанции «Лабитнанги»
«Открытое акционерное общество «Передвижная энергетика», директор Быков Антон Ильич, 629400, ЯНАО г. Лабитнанги, ул. Первомайская 60, тел. +7 (34992) 55251, 55821.

Газоснабжение

На территории муниципального образования город Лабитнанги поставщиком сетевого газа является ООО «Газпром межрегионгаз Север».
Общая протяженность уличной газовой сети муниципального образования город Лабитнанги по состоянию на 31.12.2019 составляет 37,18 км.
Отпущено сетевого газа за год всем потребителям 108 014,006 тыс. м3,
Подключение к газопроводу - Государственное унитарное предприятие Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по строительству газопроводов и газификации», директор Мороз Сергей Иванович, 629003, г. Салехард, ул. Объездная 13, тел. +7 (34922) 43545, 43552.

Инвестиции:

На окружном сайте «Ямал – территория инвестиций» в разделе г. Лабитнанги размещены:
- перечень инвестиционных проектов (<http://invest.yanao.ru/municipalities>);
- перечень мер поддержки инвестору при реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Лабитнанги (<http://invest.yanao.ru/municipalities>).
Аналогичная информация размещена на официальном сайте администрации города Лабитнанги (<https://lbt.yanao.ru>) в разделах:
- «Социально – экономическое развитие» подраздел «Инвестиционная деятельность»;
- «Развитие малого и среднего предпринимательства» подразделах «Финансовая поддержка СМСП», «Имущественная поддержка СМСП».

Контактная информация

Администрация города Лабитнанги
629400, Ямало-Ненецкий автономный округ,
г. Лабитнанги, Площадь В. Нака, д. 1
Официальный сайт: <http://lbt.yanao.ru>

Представители Администрации, ответственные за взаимодействие с инвесторами:
Глава Администрации города Лабитнанги
Трескова Марина Ароновна
Телефон:+7(34992) 5-70-70 (внутр. 1041)
Факс: +7(34992) 5-09-03
E-mail: mail@adm.lbt.yanao.ru
Заместитель главы Администрации города Лабитнанги, начальник муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации город Лабитнанги»
Пищугина Людмила Анатольевна
Телефон:+7(34992) 5-71-71 (внутр. 2003)
Факс: +7(34992) 5-08-82
E-mail: mail@df.lbt.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 549

О внесении изменений в постановление Администрации города Лабитнанги от 06.04.2020 № 436

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:
1. Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 06.04.2020 № 436 «Об утверждении Графиков работы пассажирских автобусов по муниципальным маршрутам в рабочие и выходные (праздничные) дни на период с 06 по 30 апреля 2020 года» следующие изменения:
1.1. в наименовании слова «на период с 06 по 30 апреля 2020 года» заменить словами «на период действия режима повышенной готовности»;

- 1.2. в пункте 1 слова «с 06 по 30 апреля 2020 года» заменить словами «действия режима повышенной готовности».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 апреля 2020 г.

№ 550

г. Лабитнанги

Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 02:02:02 в городе Лабитнанги

С учетом протокола общественных обсуждений от 06.04.2020 и заключения о результатах общественных обсуждений от 09.04.2020 по обсуждению проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 02:02:02 в городе Лабитнанги, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация город Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект планировки, проект межевания территории планировочного квартала 02:02:02 в городе Лабитнанги в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации города Лабитнанги от 01.03.2013 № 89 «Об утверждении проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков, инженерно-геодезических изысканий территории планировочных кварталов 02:01:02, 02:02:01, 02:02:02 в городе Лабитнанги»;
 - 2.2. постановление Администрации города Лабитнанги от 18.12.2013 № 786 «О внесении изменений в проект планировки и межевания территории планировочного квартала 02:02:01 в городе Лабитнанги, утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 01.03.2013 № 89»;
 - 2.3. постановление Администрации города Лабитнанги от 02.12.2015 № 937 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 01.03.2013 № 89»;
 - 2.4. постановление Администрации города Лабитнанги от 30.05.2017 № 592 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 01.03.2013 № 89»;
 - 2.5. постановление Администрации города Лабитнанги от 16.10.2017 № 1040 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 01.03.2013 № 89».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» в течение семи дней с момента его принятия и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Лабитнанги от 29 апреля 2020 г. № 550

**СОСТАВ
проекта планировки, проекта межевания территории планировочного
квартала 02:02:02 в городе Лабитнанги**

№ п/п	Наименование технической документации	Количество листов
1.	Положение о размещении объектов капитального строительства и характеристики планируемого развития территории	6
2.	Материалы обоснования. Пояснительная записка	18
3.	Чертежи и схемы проекта:	11
	разбивочный чертеж красных линий, М 1:2000	1
	схема архитектурно-планировочных предложений, М 1:2000	1
	схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории, М 1:2000	1
	схема границ зон с особыми условиями, М 1:2000	1
	схема использования и состояния территории в период подготовки проекта планировки территории, М 1:2000	1
	схема организации улично-дорожной сети и схема движения, М 1:2000	1
	схема расположения элемента планировочной структуры, М 1:5000	1
	чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, М 1:2000	1
	чертеж красных линий, М 1:2000	1
	чертеж межевания территории, М 1:500	1
	чертеж организации транспорта и сети дорог и улиц М 1:2000	1
	чертеж инженерных сетей и сооружений, М 1:2000	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

№ 551

г. Лабитнанги

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.12.2018 № 1431

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.12.2018 № 1431, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 551

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об оплате труда
работников муниципальных учреждений средств массовой
информации, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.12.2018 № 1431**

1. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений средств
массовой информации, подведомственных муниципальному
учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей служащих, профессий рабочих
и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Технический редактор	14 774
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Редактор по выпуску (выпускающий); корреспондент	15 678
2.2.	2 квалификационный уровень	Художественный редактор, старший корреспондент; дизайнер	15 991
2.3.	3 квалификационный уровень	Системный администратор; обозреватель	16 311
2.4.	4 квалификационный уровень	Шеф-редактор	16 638
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Редактор отдела	17 137
3.2.	2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	17 994
3.3.	3 квалификационный уровень	Главный редактор	27 000
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
4.1.	2 квалификационный уровень	Главный администратор	15 678
4.2.	3 квалификационный уровень	Художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания)	15 991
5.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)	16 791
5.2.	2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания); редактор музыкального телевидения (радиовещания)	17 127
5.3.	3 квалификационный уровень	Режиссёр монтажа; режиссёр телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания)	17 469
5.4.	4 квалификационный уровень	Ведущий программы	17 819
5.5.	5 квалификационный уровень	Шеф-редактор телевидения (радиовещания)	18 175

1	2	3	4
6.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
6.1.	2 квалификационный уровень	Начальник студии; главный режиссёр	20 992
6.2.	3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания)	25 648
7.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
7.1.	1 квалификационный уровень	Администратор	15 069
8.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
8.1.	1 квалификационный уровень	Документовед; инженер-программист (программист)	16 801
8.2.	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам	18 359
8.3.	5 квалификационный уровень	Главный специалист	18 909
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня»		
9.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	12 737
10.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня»		
10.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13 381

2. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений средств
массовой информации, подведомственных муниципальному
учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги»

**Размеры должностных окладов
по должностям служащих, не включенных
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	33 000
2.	Главный инженер	26 000
3.	Заместитель главного редактора	23 000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

№ 552

г. Лабитнанги

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников муниципальных учреждений культуры,
подведомственных муниципальному учреждению
«Управление культуры Администрации города
Лабитнанги», утвержденное постановлением
Администрации города Лабитнанги
от 21.12.2018 № 1444**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 21.12.2018 № 1444, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Действие пункта 3 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
- Пункты 1, 2 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01 июля 2020 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 552

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об оплате труда
работников муниципальных учреждений культуры,
подведомственных муниципальному учреждению
«Управление культуры Администрации города
Лабитнанги», утвержденное постановлением
Администрации города Лабитнанги
от 21.12.2018 № 1444**

1. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры, подведомственных
муниципальному учреждению «Управление культуры
Администрации города Лабитнанги»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	кассир	14 484
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	художник	15 069
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	документовед; инженер-программист (программист)	16 801
1.3.2.	4 квалификационный уровень	ведущий менеджер, ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по кадрам	18 359
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.1.1.		заведующий костюмерной	20 900
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.2.1.		аккомпаниатор – концертмейстер; художник-постановщик; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; администратор (старший администратор); библиотечный работник; библиограф; звукооператор; экскурсовод; специалист по учетно-хранительской документации	21 000
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
2.3.1.		заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором); режиссер; руководитель клубного формирования; балетмейстер; балетмейстер – постановщик; главный балетмейстер	27 000
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	научный сотрудник	21 000
4.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	13 381
5.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.1.		монтажник сцены	12 737

2. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных муниципальному учреждению
«Управление культуры Администрации города Лабитнанги»

**Размеры должностных окладов по должностям
служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Директор	45 000

2.	Заместитель директора	35 000
3.	Художественный руководитель	35 000
4.	Главный инженер	35 000
5.	Главный хранитель музейных предметов	35 000
6.	Начальник инженерно-технического отдела	28 000
7.	Начальник мультимедиа отдела	28 000
8.	Начальник отдела по разработке и пошиву театрального костюма	28 000
9.	Начальник отдела по работе с детьми и молодежью	28 000
10.	Начальник отдела культурно-массовой работы	28 000
11.	Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения	28 000
12.	Руководитель студии звукозаписи	27 000
13.	Режиссёр любительского театра (студии)	27 000
14.	Заведующий библиотекой	27 000
15.	Специалист по учету музейных предметов	21 000
16.	Методист по музейно-образовательной деятельности	21 000
17.	Методист по научно-просветительской деятельности музея	21 000
18.	Специалист по библиотечно-выставочной работе	21 000
19.	Специалист по просветительской работе	21 000
20.	Дизайнер	21 000
21.	Специалист по охране труда	16 801
22.	Системный администратор	16 801
23.	Редактор электронных баз данных	15 000

3.В приложении № 3:

3.1.в графе 3:

3.1.1.в пункте 2 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы»;

3.1.2.в пункте 7 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы».

4.В приложении № 4:

4.1.в графе 5:

4.1.1.в пункте 2 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы»;

4.1.2.в пункте 6 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 553

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Лабитнанги
от 06.07.2015 № 550**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 06.07.2015 № 550 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 553

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабитнанги от 06.07.2015 № 550**

1. В приложении № 1:

1.1. В абзаце пятом пункта 5.1 слова «членов Комиссии» заменить словами «других членов Комиссии».

1.2. В пункте 5.9:

1.2.1. в абзаце первом слова «членов Комиссии» заменить словами «состава Комиссии»;

1.2.2. в абзаце втором слова «большинством голосов членов комиссии» заменить словами «большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующего на заседании».

2. В приложении № 2:

позицию:

«представитель муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги»

заменить позицией следующего содержания:

«представитель муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 554

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Лабитнанги
от 18 июля 2014 г. № 521**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Админи-

страция города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 18 июля 2014 г. № 521 «О Молодежном совете при главе Администрации города Лабитнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 554

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабитнанги от 18 июля 2014 г. № 521**

1.В наименовании слова «главе Администрации города Лабитнанги» заменить словами «Главе города Лабитнанги».

2.В пункте 1 слова «главе Администрации города Лабитнанги» заменить словами «Главе города Лабитнанги».

3.В пункте 2 слова «главе Администрации города Лабитнанги» заменить словами «Главе города Лабитнанги».

4.В приложении № 1:

4.1. в наименовании слова «главе Администрации города Лабитнанги» заменить словами «Главе города Лабитнанги».

4.2. в пункте 1.1.слова «главе Администрации» заменить словом «Главе»;

4.3. в пункте 3.5 слова «глава Администрации» заменить словом «Глава»;

4.4. в пункте 4.1:

4.4.1.в подпункте 4.1.7 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе»;

4.4.2.в подпункте 4.1.8. слова «главе Администрации» заменить словом «Главе»;

4.5. в пункте 5.18 слова «главы Администрации» заменить словом «Главы».

5.Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Лабитнанги
от 18 июля 2014 г. № 521

**СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА
при Главе города Лабитнанги**

Трескова Марина Ароновна - Глава города Лабитнанги, председатель Молодежного совета

Игумнов Юрий Васильевич - заместитель председателя Молодежного совета

Кожевина Валерия Павловна - ответственный секретарь Молодежного совета

Члены Молодежного совета:

Аверьянова Дарья Владимировна

Головина Надежда Георгиевна

Заец Ирина Александровна

Зубова Оксана Сергеевна

Комиссарова Мария Михайловна

Паламарев Александр Викторович

Романова Лилия Николаевна

Сафронова Ингрид Игоревна

Хлыбова Тамара Николаевна».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 555

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Лабитнанги
от 10.03.2016 № 215**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 10.03.2016 № 215 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном образовании город Лабитнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 555

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
города Лабитнанги от 10.03.2016 № 215**

1.Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации город Лабитнанги, курирующего вопросы социальной сферы.».

2.В приложении № 1:

2.1. в пункте 3.4 слова «члены Комиссии» заменить словами «и другие члены Комиссии»;

2.2. в пункте 4.2 слова «не менее половины её членов» заменить словами «не менее

половины состава Комиссии»;
2.3. в пункте 4.4 слова «членов Комиссии, присутствующих на заседании» заменить словами «от общего состава Комиссии, присутствующего на заседании».
3. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 10 марта 2016 г. № 215

**СОСТАВ
межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей
и молодежи в муниципальном образовании
город Лабытнанги**

№ п/п	Основной состав	Резервный состав
1	2	3
Председатель Комиссии		
1.	Заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы социальной сферы	Заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы внутренней политики
Заместитель председателя Комиссии		
2.	Начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»	Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»
Секретарь Комиссии		
3.	Начальник отдела молодежной политики и туризма муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»	Главный специалист отдела молодежной политики и туризма муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»
Члены Комиссии		
4.	Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»	Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»
5.	Заместитель начальника департамента финансов, начальник управления планирования расходов бюджета муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»	Заместитель начальника управления планирования расходов бюджета муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»
6.	Заведующий детской поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лабытнангская городская больница» (по согласованию)	Заведующий педиатрическим отделением детской поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лабытнангская городская больница» (по согласованию)
7.	Начальник муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги»	Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги»
8.	Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Лабытнанги	Главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Лабытнанги
9.	Начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги»	Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги»
10.	Директор Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Лабытнанги (по согласованию)	Начальник отдела трудоустройства и реализации мер активной политики содействия занятости населения Государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Лабытнанги (по согласованию)
11.	Начальник муниципального учреждения «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»
12.	Начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Лабытнанги (по согласованию)	Инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Лабытнанги (по согласованию)
13.	Директор муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Заместитель директора муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»

1	2	3
14.	Директор муниципального учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	Начальник отдела по размещению муниципального заказа и юридической работе муниципального учреждения «Центр материально-технического обеспечения»
15.	Директор муниципального производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Лабытнанги «Ямал»	Заместитель директора муниципального производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Лабытнанги «Ямал»
16.	Начальник муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Заместитель начальника муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 556

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 23.01.2020 № 43

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 23.01.2020 № 43, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 30 апреля 2020 г. № 556

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей
(законному представителю) на ребенка, не посещающего
образовательную организацию, реализующую образовательную
программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком
автономном округе», утвержденный постановлением
Администрации города Лабытнанги
от 23.01.2020 № 43**

- Абзац второй пункта 2.2.1 изложить в новой редакции:
«Выплату ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги» (далее - МКУ «КЦ по ОМСО»).
- В абзаце первом пункта 2.2.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченный орган».
- В пункте 2.4.1 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченном органе».
- В пункте 2.4.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченном органе».
- В пункте 2.6.1 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченный орган».
- В абзаце первом пункта 2.6.3 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченный орган».
- В подпункте 7) пункта 2.6.5 слова «в подпунктах «б», «в», «г» заменить словами «в подпунктах «б», «г».
- В пункте 2.6.7:
8.1. в абзаце первом слова «нескольких документов» заменить словами «нескольких документов (сведений)»;
8.2. подпункт «в» признать утратившим силу;
8.3. подпункт «г» изложить в новой редакции:
«г) копии трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на территории муниципального образования город Лабытнанги.»
- В абзаце втором пункта 2.7.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».
- В пункте 2.13.1 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченном органе».
- В абзаце первом пункта 2.13.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».
- В пункте 2.13.3 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».
- В абзаце втором пункта 2.13.4 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

14.В пункте 2.13.9:

14.1.в абзаце первом слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа»;

14.2.в абзаце втором слова «, МКУ «КЦ по ОМСО» исключить».

15.В абзаце первом пункта 2.13.10 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченным органом».

16.Подпункт 5) пункта 3.1.1 признать утратившим силу.

17.Подраздел 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган запроса, поданного через МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

2.Специалист Уполномоченного органа:

1)устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2)в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II настоящего регламента, приобщает данные документы к комплексу документов заявителя;

3)регистрирует поступление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

4)сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов.

3.Критерием принятия решения является факт приема заявления и приложенных к нему документов в соответствии с настоящим регламентом.

4.Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов).

5.Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

6.Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.».

18.В пункте 3.3.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

19.В пункте 3.3.6 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

20.В пункте 3.4.1 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

21.В абзаце первом пункта 3.4.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

22.В пункте 3.4.3 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

23.В пункте 3.4.5 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

24.В абзаце третьем пункта 3.4.7 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

25.В пункте 3.4.9 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченном органе».

26.В пункте 3.5.1 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

27.В пункте 3.5.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

28.В пункте 3.5.4:

28.1.в абзаце первом слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа»;

28.2.в абзаце пятом слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченном органе».

29.В пункте 3.5.7 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

30.Пункт 3.6.1 признать утратившим силу.

31.В пункте 3.6.4 слова «кассу МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «кассу Уполномоченного органа».

32.Пункт 3.6.5 признать утратившим силу.

33.В абзаце втором пункта 3.7.3 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченный орган».

34.Подпункт 4 пункта 3.7.4 изложить в новой редакции:

«4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа.».

35.В пункте 3.7.5:

35.1.в абзаце первом подпункта 3 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченным органом»;

35.2.в подпункте 4 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченного органа».

35.3.В подпункте б) подпункта 1 пункта 3.7.7 слова «МКУ «КЦ по ОМСО» заменить словами «Уполномоченным органом».

36. Подраздел 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

3.8.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.

3.8.2. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) лично;

б) через законного представителя, представителя заявителя;

в) почтой;

г) по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через Единый портал, с момента реализации технической возможности.

3.8.3. Специалист Уполномоченного органа рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.8.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Уполномоченный орган организует исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.8.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.».

37.В пункте 6.1 слова «МКУ «КЦ по ОМСО,» исключить».

38.В подпункте 7) пункта 6.2 слова «МКУ «КЦ по ОМСО,» исключить».

39.В абзаце втором пункта 6.5 слова «и/или Регионального портала» исключить».

40.В подпункте 2) пункта 6.10 слова «и/или Регионального портала» исключить».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 557

О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 23.04.2020 № 515

Руководствуясь ст.33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т :

1.Внести в порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 23.04.2020 № 515, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабитнанги».

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 557

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 23.04.2020 № 515**

1.Подпункты 2.12.3.1 - 2.12.3.2 пункта 2.12 признать утратившими силу.

2.Подпункт 2.13.2 пункта 2.13 признать утратившим силу.

3.Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 признать утратившим силу.

4.Подпункт «г» подпункта 3.2.2 пункта 3.2 признать утратившим силу.

5.Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности

Перечень видов экономической деятельности, расходов и размер предоставляемой субсидии

№ п/п	ОКВЭД2	Период и направления расходов на текущую деятельность	Размер субсидии	Периодичность предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Основной 56 (включая группы, подгруппы и виды)*	Не ранее 01.01.2019: Оплата арендных (субарендных) платежей и (или) выкупа помещения (части помещения). Оплата коммунальных услуг.	ИП без наемных работников, ЮЛ со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год не более 1 – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.	Субсидия предоставляется одному получателю субсидии один раз

	Приобретение специализированного транспортного средства, оборудования, мебели, инвентаря.	СМСП со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год от 2 до 5 включительно (включая индивидуального предпринимателя) - 100 000 (сто тысяч) рублей.	
	Покупка франшизы, и (или) оплаты роялти.	СМСП со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год от 6 и выше (включая индивидуального предпринимателя) - 200 000 (двести тысяч) рублей	
	Приобретение сырья (в том числе продуктов)		

* при дополнительном ОКВЭД (2) 56 комиссия принимает решение о предоставлении субсидии. Подтверждением деятельности в данном случае являются: уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу; копия налоговой декларации согласно выбранной системы налогообложения.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

№ 558

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в приложения
№№ 1, 2 к постановлению Администрации
города Лабытнанги от 08.07.2014 № 491**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в приложения №№ 1, 2 к постановлению Администрации города Лабытнанги от 08.07.2014 № 491 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 30 апреля 2020 г. № 558

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложения №№ 1, 2
к постановлению Администрации
города Лабытнанги от 08.07.2014 №491**

1.В приложении № 1:

1.1.в подпункте 8.1 пункта 8:

1.2.1.абзац второй изложить в новой редакции:

«Проверка по количественному критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем сравнения предложенной продавцом стоимости объекта с его кадастровой стоимостью. В случае, если предложенная продавцом стоимость объекта превышает его кадастровую стоимость, он обязан подтвердить рыночную стоимость объекта, отчетом об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.»;

1.2.2.дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При осуществлении бюджетных инвестиций в объекты жилищного фонда, в случае наличия свободного рынка аналогичных объектов, путем определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, осуществляемого методом сравнения стоимости аналогичных объектов находящихся в свободной продаже (мониторинг сайтов продажи недвижимости, не менее 3-х объектов). В случае отсутствия свободного рынка, способом, указанным в абзаце втором настоящего подпункта.»;

1.2.в подпункте а) пункта 10 слова «главы Администрации города Лабытнанги» заменить словами «Главы города Лабытнанги».

2.В приложении № 2 «Методика оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения»:

2.1. в абзаце третьем подпункта 4.6 пункта 4 слова «главы Администрации города Лабытнанги» заменить словами «Главы города Лабытнанги»;

2.2. в подпункте 7.2 пункта 7:

2.2.1. абзац второй изложить в новой редакции:

«Проверка по данному критерию объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.»;

2.2.2. после слов «Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка по данному критерию приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем сравнения предложенной продавцом стоимости объекта с его кадастровой стоимостью. В случае, если предложенная продавцом стоимость объекта превышает его кадастровую стоимость, он обязан подтвердить рыночную стоимость объекта, отчетом об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.».

При осуществлении бюджетных инвестиций в объекты жилищного фонда, в случае наличия свободного рынка аналогичных объектов, путем определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, осуществляемого методом сравнения стоимости аналогичных объектов находящихся в свободной продаже (мониторинг сайтов продажи недвижимости, не менее 3-х объектов). В случае отсутствия свободного рынка, способом, указанным в абзаце третьем настоящего подпункта.».

2.3.В приложении № 1 к Методике:

2.3.1. в пункте 6 графы 5 таблицы 1 слова «главы Администрации города Лабытнанги» заменить словами «главы города Лабытнанги»;

2.3.2. пункт 2 графы 7 таблицы 2 изложить в новой редакции:

«1.Основные сведения и технико-экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или реализованного) в Российской Федерации или за рубежом (при отсутствии аналогов на территории России).

2.Кадастровая стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества.

3.Стоимость аналогичных объектов находящихся в свободной продаже, в случае приобретения объекта недвижимого имущества жилищного фонда (мониторинг сайтов продажи недвижимости).

4.Рыночная стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанная в отчете об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном Российской Федерации об оценочной деятельности.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

№ 559

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в Положение об оплате
труда работников муниципального автономного
учреждения дополнительного образования Детская
школа искусств, подведомственного муниципальному
учреждению «Управление культуры Администрации
города Лабытнанги», утвержденное постановлением
Администрации города Лабытнанги
от 20.12.2018 № 1432**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств, подведомственного муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.12.2018 № 1432, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Действие подпунктов 4.1 - 4.2 пункта 4, подпунктов 5.1 - 5.3 пункта 5 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.
- Пункты 1, 2, 3, подпункт 4.3 пункта 4, подпункт 5.4. пункта 5 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01 июля 2020 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 30 апреля 2020 г. № 559

**ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в Положение об оплате труда
работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств,
подведомственного муниципальному учреждению
«Управление культуры Администрации города
Лабытнанги», утвержденное постановлением
Администрации города Лабытнанги
от 20.12.2018 № 1432**

- Подпункты «д)», «е)», 4.3.5, 4.3.6. пункта 4.3 признать утратившими силу.
- Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
детская школа искусств, подведомственного
муниципальному учреждению «Управление культуры
Администрации города Лабытнанги»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		

1	2	3	4
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Лаборант	15 069
1.1.2.	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	17 731
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам; специалист по защите информации	16 801
1.2.2.	4 квалификационный уровень	Ведущий документовед, ведущий специалист по кадрам	18 359
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	2 квалификационный уровень	Концертмейстер	15 987
2.2.	4 квалификационный уровень	Преподаватель	16 961
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.1.1.		Звукооператор, художник-модельер театрального костюма; администратор (старший администратор)	15 964
4.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей	12 991
5.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
5.1.1.	1 квалификационный уровень	Дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; гардеробщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12 737
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»		
5.2.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13 381

3. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детская школа искусств, подведомственного муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабитнанги»

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	40 000
2.	Заместитель директора	32 000
3.	Главный инженер	26 000
4.	Заведующий художественно-постановочным отделом	23 000
5.	Начальник отдела организации закупок, кадровой работы и охраны труда	19 855
6.	Специалист по закупкам	16 801
7.	Специалист по охране труда	16 801

4.В приложении № 3:

4.1.в пункте 2 графы 3 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы»;

4.2.в пункте 8 графы 3 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы».

4.3.пункты 6, 7 исключить;

5.В приложении № 4:

5.1.в пункте 2 графы 5 слова «от должностного оклада» заменить словами «от установленной заработной платы»;

5.2.в пункте 7 графы 5:

5.2.1.слова «До 40 %» заменить словами «До 35 %»;

5.2.2.слова «должностного оклада» заменить словами «установленной заработной платы».

5.3.в пункте 8 графы 5 слова «должностного оклада» заменить словами «установленной заработной платы».

5.4.пункты 5, 6 исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 561

Об утверждении схем границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Лабитнанги

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 22.05.2013 № 520 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Лабитнанги», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Лабитнанги согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. В случае строительства на территории муниципального образования город Лабитнанги объектов, указанных в пункте 1 решения Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 22.05.2013 № 520 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Лабитнанги», муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» в срок не позднее одного месяца с даты ввода в эксплуатацию объектов внести изменения в настоящее постановление. Информацию о внесенных изменениях довести до населения муниципального образования города Лабитнанги.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 562

О внесении изменения в пункт 3.4 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Лабитнанги, утвержденного постановлением Администрации города Лабитнанги от 06.04.2016 № 333

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 3.4 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Лабитнанги, утвержденного постановлением Администрации города Лабитнанги от 06.04.2016 № 333, следующее изменение:

в подпункте 3.4.2 слова «организационный отдел Администрации города Лабитнанги» заменить словами «управление внутренней политики Администрации города Лабитнанги».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 563

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 29.12.2018 № 1504

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабитнанги», утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 29.12.2018 № 1504, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабитнанги
от 30 апреля 2020 г. № 563

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда
работников муниципальных образовательных
организаций, подведомственных муниципальному
учреждению «Управление образования Администрации
города Лабитнанги», утвержденное постановлением
Администрации города Лабитнанги
от 29.12.2018 № 1504**

1. В абзаце втором пункта 4.4 слова «приложением № 4» заменить словами «приложениями №№ 4, 4-1».
2. В пункте 4.5 слова «приложения № 4» заменить словами «приложений №№ 4, 4-1».
3. В пункте 7.3 слова «не менее 60%» заменить словами «не менее 70%»;
4. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных муниципальному
учреждению «Управление
образования Администрации города
Лабитнанги»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования и размеры
должностных окладов, ставок заработной платы**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы <*> (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	16 801,00
1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	17 321,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.3.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 521,00
1.4.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15 987,00
1.5.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 467,00
1.6.	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	16 961,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.7.		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 484,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.8.	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14 774,00
1.9.	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 069,00
II. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			

1	2	3	4
2.1.	1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; дежурный; секретарь	14 484,00
2.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14 774,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2.3.	1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник	15 069,00
2.4.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	15 371,00
2.5.	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	15 678,00
2.6.	4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 991,00
2.7.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	16 311,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.8.	1 квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; юристконсульт	16 801,00
2.9.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	17 305,00
2.10.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	17 824,00
2.11.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 359,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
2.12.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела (начальник отдела материально-технического снабжения (обеспечения), начальник отдела кадров	19 855,00
2.13.	2 квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, механик, технолог, эксперт; энергетик)	20 847,00
<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.			
III. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1; 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, швея, охранник; гардеробщик; дворник; кастаньянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; грузчик; курьер	12 737,00
3.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	12 991,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
3.3.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар; водитель автомобиля	13 381,00
3.4.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 649,00

1	2	3	4
3.5.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 922,00
3.6.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	14 200,00
IV. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
4.1.		Библиотекарь; звукооператор; костюмер; художественный руководитель	15 964,00

Примечание:

<*> За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.».

5. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

6. Приложение № 4 изложить в новой редакции:

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабитнанги»

**Размеры должностных окладов по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей		
		дошкольные образовательные организации	организации общего образования	организации дополнительного образования
1	2	3	4	5
1.	Руководитель	26 000,00	40 500,00	30 000,00
2.	Заместитель руководителя	18 480,00	26 075,00	26 910,00
3.	Контрактный управляющий	-	16 801,00	-
4.	Специалист по закупкам	16 801,00	16 801,00	16 801,00
5.	Специалист по охране труда	16 801,00	16 801,00	16 801,00
6.	Системный администратор	16 801,00	16 801,00	16 801,00

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабитнанги»

**ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые предельные размеры выплат
стимулирующего характера руководителям структурных подразделений,
учебно-вспомогательному персоналу, служащим, рабочим**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Доплата за интенсивность труда	до 50% от должностного оклада руководителям структурных подразделений до 20% от должностного оклада учебно-вспомогательному персоналу, служащим, рабочим	Доплата устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда <1>	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Ежемесячно, ежеквартально
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	не более 100% месячной заработной платы	Премирование производится на основании локального акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей <2>	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования; достижение высоких конечных результатов организации и в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	Единовременно
3.	Надбавка за наличие классности	25% от должностного оклада 10% от должностного оклада	Надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность <3>	Водитель автомобиля 1-го класса Водитель автомобиля 2-го класса	Ежемесячно
4.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия <4>	15% от должностного оклада	Надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени <5>	120% от должностного оклада 90% от должностного оклада	Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	Почетное звание «Народный», ученой степени доктора наук Почетное звание «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	Ежемесячно Ежемесячно
	Государственной награды <5>	60% от должностного оклада	Надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
5.	Надбавка за выслугу лет <6>	3% от должностного оклада 5% от должностного оклада	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <7>, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации	Стаж работы от 3 до 10 лет Стаж работы более 10 лет	Ежемесячно
6.	Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год <7>, учебный год)	не более 100% месячной заработной платы не более 100% месячной заработной платы	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы Наличие трудового договора (соглашения)	Выполнение утвержденного организации муниципального задания, плана работы; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей; достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения организации, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг Состоящих в трудовых отношениях с организацией	Ежеквартально, раз в полугодие, ежегодно По итогам учебного года (День учителя)

Примечания:

<1> При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организаций в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты доплата за интенсивность труда.

<2> Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

<3> Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

<4> Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

<5> Для целей Положения об оплате труда работников образовательных учреждений под «государственной наградой» понимается наличие у работника учреждения звания

Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

<6> Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 5 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

<7> Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации, установленных системой оплаты труда работников организаций.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя организации) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии при наличии такого представительного органа).

7. Дополнить приложением № 4-1 в следующей редакции:

«Приложение № 4-1
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабытнанги»

**ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые предельные размеры выплат
стимулирующего характера педагогическим работникам**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1.	Доплата за интенсивность труда	До 100% от должностного оклада	Доплата устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда <1>	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Ежемесячно, ежеквартально
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	не более 100% месячной заработной платы	Премирование производится на основании локального акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей <2>	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования;	Единовременно

1	2	3	4	5	6
2.				достижение высоких конечных результатов организации и в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	
3.	Доплата за специфику работы	До 12% от должностного оклада	Доплата устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях) <3>	1. Работа в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Ежемесячно
		До 12% от должностного оклада		2. Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	Ежемесячно
		До 12% от должностного оклада		3. Работа в классах по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ, работа в условиях инклюзии в общеразвивающих дошкольных группах, общеобразовательных классах с детьми с особыми образовательными потребностями, обучающимися по индивидуальным учебным планам, адаптированным образовательным программам	Ежемесячно
4.	Надбавка за наличие квалификационной категории	4% от должностного оклада	Надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, с учетом фактической нагрузки работника	Первая квалификационная категория	Ежемесячно
		8% от должностного оклада		Высшая квалификационная категория	
5.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия <4>	15% от должностного оклада	Надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени <4>	120% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание «Народный», ученой степени доктора наук	Ежемесячно
		90% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	Почетное звание «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	Ежемесячно
Государственной награды <5>	60% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно	
6.	Надбавка за выслугу лет <6>	4% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <6>, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда);	Стаж работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		8% от должностного оклада (ставки)		Стаж работы более 10 лет	
				иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации	
7.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год <7>, учебный год)	не более 100% месячной заработной платы	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы	Выполнение утвержденного организации муниципального задания, плана работы; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей; достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения организации, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг	Ежеквартально, раз в полугодие, ежегодно
		не более 100% месячной заработной платы	Наличие трудового договора (соглашения)	Состоящих в трудовых отношениях с организацией	По итогам учебного года (День учителя)

Примечания:

<1> При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организаций в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты доплата за интенсивность труда.

<2> Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

<3> Доплата за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа и вида организации (классов, групп в организации) и специфики работы в размере до 12% от должностного оклада (ставки).

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.

<4> Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

<5> Для целей Положения об оплате труда работников образовательных учреждений под «государственной наградой» понимается наличие у работника учреждения звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

<6> Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 5 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

<7> Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации, установленных системой оплаты труда работников организаций.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя организации) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии при наличии такого представительного органа).

8. Приложение № 7 изложить в новой редакции:

«Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабитнанги»

**ПЕРЕЧЕНЬ
и предельные размеры доплат за дополнительную работу
(компенсационные выплаты за дополнительную работу)**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	8% от должностного оклада (ставки)	При наличии приказа об осуществлении заведования методическим объединением, учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	Ежемесячно

1	2	3	4	5
2.	Выполнение обязанностей классного руководителя в организациях, реализующих программы общего образования	12% от должностного оклада (ставки)	При наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя	Ежемесячно
3.	Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	8% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	Ежемесячно
4.	Проверка письменных работ по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство, естествознание (в том числе право и экономика), обществознания, природоведения, предметов школьного компонента	4% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство, естествознания, обществознания (в том числе право и экономика), природоведения, школьного компонента	Ежемесячно
5.	Проверка тетрадей по предметам углубленного изучения	8% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам углубленного изучения	Ежемесячно
6.	Проверка письменных работ в начальном общем образовании	12% от должностного оклада (ставки)	При наличии тарифицированной нагрузки в начальных классах	Ежемесячно

Примечания:

- Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.
- Выплаты за заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом производятся на основании локального акта учреждения.
- В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящуюся к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем классификаторе специфики, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум основаниям. Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.
- По видам работ, указанным в пунктах 3, 4 и 5 настоящего Приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.
- По видам работ, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад (ставку) без учета фактического объема нагрузки работника.

**ГЛАВА ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 12

**О внесении изменения в приложение № 4
к Положению о Благодарности Главы города
Лабитнанги, утвержденному постановлением
Главы города Лабитнанги от 12.02.2020 № 5**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, постановляю:

- Внести в приложение № 4 к Положению о Благодарности Главы города Лабитнанги, утвержденному постановлением Главы города Лабитнанги от 12.02.2020 № 5 «О поощрениях Главы города Лабитнанги», следующее изменение: пункт 3 признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**Заключение
о результатах общественных обсуждений
по проекту Решения Городской Думы
«О внесении изменений в Правила землепользования
муниципального образования город Лабитнанги»**

28 апреля 2020 г.

г. Лабитнанги

В соответствии со статьёй 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденным Решением Городской Думы от 25.06.2018 г. № 402, на основании постановления Главы города Лабитнанги от 01.04.2020 № 10 «О назначении общественных обсуждений для обсуждения проекта решения Городской Думы «О внесении изменений в Решение Городской Думы» от 28.11.2008 № 577 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Лабитнанги», в

период с 10.04.2020 по 26.04.2020 на официальном сайте муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» были проведены общественные обсуждения по проекту Решения Городской Думы «О внесении изменения в Решение Городской Думы от 28.11.2008 № 557 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Лабытнанги».

В соответствии с протоколом общественных обсуждений от 27.04.2020 замечаний и дополнительных предложений по проекту не поступало.

По итогам общественных обсуждений комиссия решила:

1. Проект Решения Городской Думы «О внесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Лабытнанги» направить главе Администрации города Лабытнанги.
2. Считать общественные обсуждения по проекту Решения Городской Думы «О внесении изменения в Решение Городской Думы от 28.11.2008 № 557 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Лабытнанги» состоявшимися.
3. Опубликовать данное заключение о результатах общественных обсуждений в газете «Вестник Заполярья».

Заместитель председателя
Секретарь

Барилко В.М.
Козлова О.С.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабытнанги
Кадастровый номер земельного участка	89:09:010102:45
Площадь земельного участка, кв.м.	896,00
Категория земель	Земли населенного пункта
Разрешенное использование	для индивидуального жилищного строительства

Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабытнанги
Кадастровый номер земельного участка	89:09:010102:132
Площадь земельного участка, кв.м.	894,00
Категория земель	Земли населенного пункта
Разрешенное использование	для индивидуального жилищного строительства

Будьте в курсе

Извещение о предстоящем предоставлении земельных участков

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Год памяти и славы. Основные мероприятия и акции в честь 75-летия Великой Победы

9 мая ямальцы отпразднуют онлайн

Массовые мероприятия в рамках празднования 75-летия Великой Победы перенесены на более поздний срок. Однако основные патриотические акции, приуроченные к этой дате, пройдут 9 мая в новом формате. Принять участие в них в дистанционном режиме могут все жители Ямала. Праздник Великой Победы пройдет в специальных программах, фильмах и проектах, в том числе и в социальных сетях.

Окружные акции и проекты

«Победа.Ямал.2020». Даёт возможность ямальцам принять участие в онлайн «шествии» ямальского победного полка в рамках телемарафона на канале «Ямал - регион». Для этого каждый может выложить фотографию своего героического деда на сайте победаямал.рф. Все они «в парадном блеске» предстанут 9 мая в эфире главного окружного телеканала и местных телестудий и на всех уличных экранах в городах и поселках региона. К проекту уже присоединились более 600 жителей округа.

В 18.00 жители Ямала споют легендарную песню «День Победы», открыв окна своих квартир. Музыкальное сопровождение также будет «доставлено» непосредственно в жилые микрорайоны.

В 21.50 можно зажечь «Фонарики Победы» в память о тех, кто не вернулся с войны.



Жители могут подсветить окна своих домов свечами или включить режим фонарика на своих сотовых телефонах.

«1418 шагов к Победе» - акция для любителей ЗОЖ. У себя дома необходимо пройти 1418 шагов - по одному за каждый день войны, зафиксировать факт с помощью шагомера или любого фитнес-трекера, создать видеоролик и отправить его через любой мессенджер по номеру 8-932-096-60-26.

На этот же номер можно отправить видеосвидетельство участия в акции «75-летию Победы - 75 рекордов». В

адрес организаторов поступило уже свыше сотни больших и малых рекордов - ямальцы преодолевают себя в честь великого юбилея.

Федеральные акции и проекты

Акция «Парад у дома ветерана». 9 мая два расчёта казаков и ветеранов боевых действий пройдут строевым шагом под звуки марша под окнами участников Великой Отечественной войны.

«Фронтальная бригада» и акция «#ПоёмДвором». Ветеранов поздравят по месту жительства на улицах и во дво-

рах. Мини-концерты проведут муниципальные управления культуры. Акция «ПоёмДвором» стартует в 19.00.

«Георгиевская лента». Всего порядка 200 тысяч лент раздадут ямальцам ко Дню Победы. В этом году акция пройдёт в 15-й раз. Из-за карантина участникам акции также предлагается найти Георгиевскую ленту дома, сделать с ней фотографию и выложить в социальные сети историю о том, почему акция важна.

Проект «#Окна_Победы». Жители ямальских муниципалитетов украшают окна своих домов рисунками с темати-

кой ко Дню Победы и словами благодарности ветеранам. Многие ямальцы уже присоединились к данной акции.

Акцию «Письмо Победы» запустили активисты движения «Волонтёры Победы» в преддверии 75-летия Великой Победы. Любой желающий может написать письмо-поздравление со словами благодарности ветерану Великой Отечественной войны. Девиз акции: «Скажи спасибо лично».

По информации пресс-службы губернатора ЯНАО.

ФОТО С САЙТА ПРЕСС-СЛУЖБЫ

ВЕСТНИК ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабытнанги.

Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабытнанги.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор

И.А. ЧЕКИНА

Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 23 Б.

Подписные индексы:

14993 - на полугодие.

Выходит один раз в неделю.

Email: gazeta.redaktor@mail.ru

Интернет-сайт издания: VZLBT.YANAO.RU

Телефоны сотрудников редакции:

редактор 2-11-30

администратор 2-11-20

корреспонденты 2-11-38, 2-11-35

Стоимость подписки на полугодие

- 210 рублей, на год - 420 рублей.

В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 06.05.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0742/1. №19/1. Газета вышла в свет 07.05.2020 г. Тираж 42 экз.