



№20/1 4174
14 МАЯ
2020 ГОДА

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ
VZLBT.YANAO.RU

VK.COM/VZLBT.YANAO

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



**ВЕСТНИК
ЗАПОЛЯРЬЯ**
**ГАЗЕТА
ГОРОДА
ЛАБЫТНАНГИ**
ИЗДАЕТСЯ
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2020 г.

г. Лabyтнанги

№ 577

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) на территории муниципального образования город Лabyтнанги в 2020 году

В целях содействия занятости населения, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации города Лabyтнанги от 23.12.2019 № 1694 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Лabyтнанги «Город молодой», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лabyтнанги, Администрация города Лabyтнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) на территории муниципального образования город Лabyтнанги согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. перечень юридических лиц, организующих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) (далее – Перечень), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить орган, уполномоченным от имени Администрации города Лabyтнанги на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (летний период) в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования город Лabyтнанги, муниципальной программе «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лabyтнанги» (далее – Уполномоченный орган).

3. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Лabyтнанги (далее – ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Лabyтнанги):

3.1. осуществлять координацию работы по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на созданные временные рабочие места на территории муниципального образования город Лabyтнанги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.2. обеспечить контроль за своевременным и качественным исполнением мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3.3. осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства в сфере занятости несовершеннолетних граждан.

4. Руководителям юридических лиц, организующих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:

4.1. организовать временные рабочие места несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, работа на которых в соответствии со ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации не запрещает применение труда указанных лиц, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4.1.1. при определении системы оплаты труда несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет руководствоваться положением об оплате труда, регулирующим систему оплаты труда, применяемым соответствующим работодателем;

4.2. утвердить штатные расписания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с предварительным согласованием Уполномоченным органом и заместителем главы Администрации города Лabyтнанги, курирующим вопросы социальной сферы, муниципальным учреждением «Департамент финансов Администрации города Лabyтнанги» до 01 июня 2020 г. При формировании штатного расписания применять форму, которую использует соответствующий работодатель с применением положения об оплате труда, регулирующим систему оплаты труда;

4.2.1. в случае внесения изменений в Перечень утвердить штатное расписание в течение 2 рабочих дней;

4.3. производить расходы в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, выделенных на данные цели в 2020 году за счёт средств муниципальной программы муниципального образования город Лabyтнанги «Город молодой», утвержденной постановлением Администрации города Лabyтнанги от 23.12.2019 № 1694;

4.4. выплачивать заработную плату несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в размере не менее минимальной заработной платы, установленной Региональным трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27 декабря 2017 г. в пределах средств предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Лabyтнанги;

4.5. ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным предоставлять информацию о произведенных расходах по трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям юридических лиц (получателям субсидии по конкурсу), организующих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктами 4.1-4.5 пункта 4 настоящего постановления.

6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Лabyтнанги (далее – КДН и ЗП) осуществлять контроль за:

6.1. трудоустройством и занятостью несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП;

6.2. соблюдением работодателями законодательства в сфере трудовой деятельности несовершеннолетних.

7. Муниципальному учреждению «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лabyтнанги»:

7.1. предоставлять обратившимся родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет справки, подтверждающие принадлежность семьи к льготной категории;

7.2. оказывать содействие КДН и ЗП при осуществлении контроля за соблюдением работодателями законодательства в сфере трудовых отношений и охраны труда при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

8. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лabyтнангская городская больница» обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров по направлению ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Лabyтнанги при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период).

9. Муниципальному учреждению «Департамент финансов Администрации города Лabyтнанги» производить расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования город Лabyтнанги на 2020 год.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лabyтнанги от 07.05.2019 № 549 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) на территории муниципального образования город Лabyтнанги в 2019 году».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на офици-

альном сайте Администрации города Лabyтнанги.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лabyтнанги, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Лabyтнанги

М.А. Трескова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Лabyтнанги
от 08 мая 2020 г. № 577

ПОРЯДОК организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период)

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) (далее - Порядок) разработан в соответствии с соответствием с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию у юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования Лabyтнанги (далее - Работодатель), временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние) в свободное от учебы время (летний период).

1.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время (летний период) - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период).

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. При организации временной занятости несовершеннолетних в приоритетном порядке обеспечивается трудоустройством следующих категорий:

1.5.1. находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных и неполных семей;

1.5.2. из числа коренных малочисленных народов Севера;

1.5.3. состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Цель и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются:

2.2.1. популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;

2.2.2. профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;

2.2.3. материальная поддержка несовершеннолетних;

2.2.4. предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних вправе участвовать юридические лица, расположенные на территории муниципального образования Лabyтнанги.

3.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) (далее - Договор), заключенный между государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Лabyтнанги (далее - ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Лabyтнанги) и Работодателем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Муниципальное учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лabyтнанги» на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного муниципальной программой муниципального образования город Лabyтнанги «Город молодой», утвержденной постановлением Администрации города Лabyтнанги от 23.12.2019 № 1694.

3.4. ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Лabyтнанги в установленном порядке:

3.4.1. осуществляет прием заявлений на временное трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время (летний период);

3.4.2. содействует несовершеннолетним в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей.

3.4.3. выдает направление для трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.5. Направление, выданное ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Лabyтнанги несовершеннолетнему для трудоустройства на работу является допуском для прохождения им медицинского осмотра в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лabyтнангская городская больница» (далее - ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ»).

3.6. ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ» обеспечивает своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров при трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учебы время (летний период).

3.7. Работодатель на основании направлений, выданных ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Лabyтнанги и в соответствии с медицинским заключением, выданным ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ», осуществляет прием на работу несовершеннолетних в рамках Договора в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних.

3.8. Несовершеннолетние при трудоустройстве предоставляют Работодателю следующие документы:

3.8.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.8.2. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

3.8.3. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

3.8.4. заключение о прохождении медицинского осмотра;

3.8.5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществ-

вляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергнувшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию);
3.8.6.письменное согласие одного из родителей (законного представителя), а также органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетнего (для 14, 15 летних граждан).
3.9.Приоритетными видами работ для трудоустройства несовершеннолетних являются:
3.9.1.выполнение работ по уборке помещений;
3.9.2.работы по благоустройству территорий (подметание, уборка мусора);
3.9.3.курьерская работа.
3.10.Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними. Отношения между Работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
3.11.Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.
3.12.Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается.
3.13.Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
3.14.Период работы несовершеннолетнего на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Финансовое обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

4.1.Финансирование мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Город молодой», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 23.12.2019 № 1694.
4.2.Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, производит отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, оплату специальной оценки условий труда на временные рабочие места, а также средств индивидуальной защиты.
4.3.Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.4.Юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, выделяется субсидия на финансовое обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних по условиям конкурсного отбора.

Приложение № 1
к Порядку организации и
финансирования временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
(летний период)

ДОГОВОР о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период)

г. Лабытнанги от _____ 20__ года

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Лабытнанги, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О. руководителя), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании город Лабытнанги, в целях обеспечения их занятости в свободное от учебы время (летний период).
1.2.К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения 18 лет), (далее несовершеннолетние граждане).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

«Работодатель»:
2.1.Обязуется организовать временные дополнительные рабочие места в количестве _____ единиц, в период: _____; и принять на работу по направлению «Центра» лиц в соответствии с категорией, определенной пунктом 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудоустройство): _____ (наименование вида работ, трудовой функции) (количество)

2.2.С несовершеннолетними гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель обязуется заключить срочные трудовые договоры, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде, и представить в пятидневный срок (с момента трудоустройства несовершеннолетних граждан) в «Центр»: направление, выданное несовершеннолетнему гражданину, с указанием даты приема на работу и места работы (или причине отказа в приеме на работу); заверенные в установленном порядке копии приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров; по окончании работ - заверенные в установленном порядке копии приказов об увольнении несовершеннолетних граждан с указанием причин увольнения.
2.3.При трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина по настоящему договору в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения и представляет в Центр документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего договора.
2.4.Обеспечивает за счет предусмотренных средств на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан выплату заработной платы, компенсацию за неиспользованный отпуск, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности. Обеспечивает средствами индивидуальной защиты, а также специальную оценку условий труда на временные рабочие места. Производит отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
2.5.Самостоятельно организует работу несовершеннолетних граждан, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.6.Предоставляет в «Центр» акт выполнения договорных обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____ о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период).
«Центр»:
2.7.Производит информирование и подбор несовершеннолетних граждан по определенным настоящим договором категориям и направлениям работ.
2.8.Выдает направление несовершеннолетним гражданам на работу.
2.9.Осуществляет контроль за соблюдением законодательных норм и требований согласно Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 65, 92, 265-272), предъявляемых при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1.Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя), а также органа опеки и попечительства. Не допускается направление несовершеннолетних граждан на работы: с вредными или опасными условиями труда; в ночное время, по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящими ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом.
3.2.По согласованию Сторон допускается увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустройства граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего договора дополнительным соглашением к настоящему договору.
3.3.В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по направлениям работ, указанных в пункте 2.1 настоящего договора допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению «Центра» с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.
3.4.Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних, при выявлении нарушений которых договор расторгается с применением соответствующих санкций, в том числе с отнесением затрат по договору на Работодателя.
3.5.В течение срока действия настоящего договора «Центр» вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых Работодателем по настоящему договору с правом привлечения для этих целей третьих лиц (федеральных инспекторов труда, контролирующих государственных органов и других специалистов).
3.6.Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный по договору срок определены и назначены: Работодателем _____ телефон _____; (должность, Ф.И.О.)
Центр _____ телефон _____; (должность, Ф.И.О.)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
4.2.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора помимо случаев, предусмотренных законодательством, при отсутствии желающих несовершеннолетних в трудоустройстве по настоящему договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1.Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания, действует до _____.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
6.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
6.3.Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
Центр занятости населения города Лабытнанги

Центр : _____/_____

Работодатель: _____/_____

Приложение
к Договору о совместной деятельности
по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
(летний период)

АКТ выполнения договорных обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____ о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период) за _____ (указать месяц)

г. Лабытнанги от _____ 20__ года

_____ (наименование работодателя), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, представляет в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Лабытнанги, настоящий акт о нижеследующем:
1. Работодатель в период с _____ по _____ трудоустроил на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

Центр: _____/_____

Работодатель: _____/_____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
города Лабытнанги
от 08 мая 2020 г. № 577

ПЕРЕЧЕНЬ юридических лиц, организующих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период)

№ п/п	Наименование учреждения	Июнь (чел.)	Июль (чел.)	Август (чел.)	Итого (чел.)
1	Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги»				
1.	Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги»	22	22	22	66
	Всего	22	22	22	66
	Муниципальное учреждение «Управление культуры Администрации города Лабытнанги»				
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	2	2	2	6
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная клубная система»	3	3	3	9
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Лабытнанги ТВ»	1	1	0	2
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Газета «Вестник Заполярья»	1	1	1	3
6.	Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений культуры и средств массовой информации города Лабытнанги»	12	12	13	37
	Всего	19	19	19	57
	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»				
7.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	3	3	3	9
	Всего	3	3	3	9
	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги»				
8.	Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений физической культуры спорта, молодежной политики и туризма города Лабытнанги»	17	17	17	51
	Всего	17	17	17	51
	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»				
9.	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»	14	14	14	42
	Всего	14	14	14	42
	Юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями и индивидуальные предприниматели, организующие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет, получатели субсидии по конкурсу				
10.	Юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, получатели субсидии по конкурсу	10	10	10	30
	Всего	10	10	10	30
	Администрация города Лабытнанги				
11.	Муниципальное учреждение «Центр материально-технического обеспечения»	2	2	2	6
	Всего:	2	2	2	6
	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»				
12.	Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	3	3	3	9
	Всего	3	3	3	9
	Итого	90	90	90	270

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 08 мая 2020 г. № 577

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, подлежащих специальной оценке условий труда в 2020 году**

- Уборщик производственных и служебных помещений.
- Уборщик служебных помещений.
- Уборщик территории.
- Дворник.
- Курьер.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Лабытнанги от 08 мая 2020 г. № 577

**ОТЧЕТ
о произведенных расходах по трудовой занятости
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

(наименование учреждения)

(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Утверждено на год (тыс. руб.)	Исполнено				Остаток неиспользованных средств (гр.3 - гр.4)	Процент исполнения (гр.4*100/гр.3)
			сумма (тыс. руб.)	количество человек	всего (тыс. руб.)	за отчетный месяц (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Всего							

Руководитель муниципального учреждения (организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 578

О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город Лабытнанги субсидий на иные цели, утвержденное постановлением Администрации города Лабытнанги от 24.05.2019 № 645

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

- Внести в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город Лабытнанги субсидий на иные цели, утвержденное постановлением Администрации города Лабытнанги от 24.05.2019 № 645, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение
к постановлению Администрации
города Лабытнанги
от 08 мая 2020 г. № 578

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о порядке определения
объема и условиях предоставления муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
муниципального образования город Лабытнанги субсидий
на иные цели, утвержденное постановлением Администрации
города Лабытнанги от 24.05.2019 № 645**

- Пункт 2.1 дополнить подпунктами и), к) следующего содержания:
и) обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
к) возмещение расходов, возникших в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) природного и/или техногенного характера (пожары, ураганы, опасные природные процессы и явления, другие стихийные бедствия, экологические катаклизмы, общественные явления, эпидемии, биолого-социальные чрезвычайные ситуации, а также обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в период действия режима повышенной готовности);».
- Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае если по отдельным целям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в связи со спецификой исполнения, установлены иные требования к форме соглашения, ГРБС вправе руководствоваться ими, утвердив данную форму соглашения локальным актом ГРБС.».
- Подпункт в) пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«в) расчеты и обоснования размера субсидии с приложением подтверждающих документов (коммерческие предложения, сметы расходов на мероприятия, прайс-листы, информация о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектом, копию акта контрольно-ревизионного отдела муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги» (далее - департамент финансов) камеральной проверки документов, принимаемых учреждениями с целью компенсации расходов, связанных с переездом, документы, подтверждающие наступление обстоятельств в соответствии с подпунктом к) пункта 2.1 настоящего Положения и др.);».
- Пункт 3.7 дополнить подпунктом ж) следующего содержания:
«ж) изменения срока предоставления субсидии.».
- В подпункте к) пункта 3.10 слова «превышающую 100 тысяч рублей» заменить словами «превышающую 300 тысяч рублей».
- Пункт 3.15 изложить в новой редакции:
«3.15.Порядок взаимодействия ГРБС и учреждений при предоставлении субсидии утверждается приказом ГРБС.
Проект приказа о взаимодействии ГРБС и учреждений при предоставлении субсидии (далее - проект приказа) должен быть разработан ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения (изменений в Положении).
Проект приказа (проект изменений в приказ) до его принятия ГРБС подлежит согласованию с департаментом финансов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения (без согласования с управлением экономики).».
- Пункт 2.2 приложения № 2 дополнить подпунктом ж) следующего содержания:
«ж) изменения срока предоставления субсидии.».

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от 14.05.2020 г.
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Форма торгов	Аукцион открытый по составу участников.
Реквизиты решения о проведении аукциона	Распоряжение первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги от 06 мая 2020 года № 507 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
Организатор аукциона	Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства».
Уполномоченный орган	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги».
Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес, место приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Заявки установленного образца, подаются на бумажном носителе по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2, с «14» мая 2020 г. по «16» июня 2020 г., в рабочее время с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00. Перечень документов представляемых для участия в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме приложения № 1,2 к извещению с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, в 2 экземплярах; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
Место, дата, время и порядок признания участников аукциона	Признание участников аукциона проводится по адресу: ЯНАО г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2. «18» июня 2020 г., в 09:30 часов. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является заключение соглашения о задатке. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

	<p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. <p>В день признания участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.</p>
Место, дата, время и порядок проведения аукциона	<p>Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства», ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 3. «22» июня 2020 г., в 09:30 часов</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) аукцион ведет аукционист; б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начальной размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. в) "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона; г) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы; д) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона"; е) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. ж) если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним; з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.
Решение об отказе в проведении аукциона	В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
Срок заключения договора аренды земельного участка	В соответствии с положениями Земельного кодекса РФ.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги», г. Лабитнанги, ул. Школьная, д. 26, кабинеты №№ 1,3 (телефон – 8 (34992) 5 35 50.
Порядок предоставления документации	Вся информация (проект договора аренды, форма заявки, настоящее извещение) доступна на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» http://torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации города Лабитнанги (https://lbt.yanao.ru), а также по адресу: ЯНАО г. Лабитнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2.
Предмет аукциона (в том числе местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка), права на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимальной и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения.	<p>ЛОТ № 1</p> <p>Местоположение: ЯНАО, г. Лабитнанги, мкр. Обской, ул. Корчагинцев. Площадь: 246 кв.м. Кадастровый номер: 89:09:050205:532. Границы: выписка из ЕГРН, распоряжение заместителя главы Администрации города Лабитнанги от 20.02.2019 № 166 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».</p> <p>Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.</p> <p>Права на земельный участок: собственность муниципального образования город Лабитнанги № 89:09:050205:532-89/026/2019-2 от 04.12.2019. Земельный участок расположен в зоне малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 102).</p> <p>Разрешенное использование: магазины (код 4.4). Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:</p> <p>Этажность - до 2 эт.</p> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка: 3 м со стороны смежного земельного участка; 5 м от границы земельного участка со стороны улицы (красной линии) до здания.</p> <p>Размер земельного участка – от 0,02 до 0,08 га на 100 кв.м торговой площади.</p> <p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению.</p> <p>Особые условия: нет</p> <p>Срок аренды земельного участка: 18 месяцев</p>
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	10 888,45 (российский рубль)
«шаг аукциона»	326,00 (российский рубль)
Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка	<p>2 100,00 (российский рубль) до даты окончания приема заявок с предъявлением платежного документа организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка:</p> <p>Получатель средств – Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабитнанги»</p> <p>ИНН 8902003452, КПП 890201001</p> <p>Банк получателя: Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк Р/С 40302810467450000002, К/С 30101810800000000651</p>

	<p>Банк получателя: Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк Р/С 40302810467450000002, К/С 30101810800000000651</p> <p>БИК 047102651</p> <p>В поле «назначение платежа» платежного документа указать текст: «л/с 909.02.000.04.9 (т.с. 030000) (МУ «ЦОДСГ») задаток для участия в аукционе, извещение от № _____»</p> <p>В случае отзыва заявки, организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается (только один заявитель признан участником аукциона; если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют требованиям; единственный принявший участие в аукционе участник), засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p>
--	---

ФОРМА (для физических лиц)

Приложение № 1

Начальнику
МУ «Департамент градостроительства,
землепользования и имущественных отношений
Администрации г. Лабитнанги»

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: _____
площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность	
Место жительства (адрес, телефон)	
ИНН	
ОГРНИП*	
Реквизиты счета для возврата задатка	

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 2. Документы, подтверждающие внесение задатка.
 3. Копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), по усмотрению заявителя.
- Предоставление копии выписки (ЕГРИП) является не обязательным. Отсутствие документа в составе заявки не является поводом для отклонения заявителя.
- *Для индивидуального предпринимателя
- С наличием (отсутствием) технических условий, градостроительным планом и проектом договора, а также иными условиями позволяющие индивидуализировать земельный участок, изложенными в извещении, ознакомлен.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя – доверенность от _____ № _____)

Дата _____

*Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, либо уполномоченного лица с приложением доверенности, которая должна быть заверена нотариально.

ФОРМА (для юридических лиц)

Приложение № 2

Начальнику
МУ «Департамент градостроительства,
землепользования и имущественных отношений
Администрации г. Лабитнанги»

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: _____
площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____

Наименование	
Место нахождения (адрес, телефон)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Руководитель (должность, Ф.И.О.)	
Реквизиты счета для возврата задатка	

Приложение:

1. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
 2. Документы, подтверждающие внесение задатка;
 3. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), по усмотрению участника.
- Предоставление копии выписки из ЕГРЮЛ является не обязательным. Отсутствие документа в составе заявки не является поводом для отклонения заявителя.
- С наличием (отсутствием) технических условий, градостроительным планом и проектом договора, а также иными условиями позволяющие индивидуализировать земельный участок, изложенными в информационном сообщении, ознакомлен.
- *Подпись Заявителя (его полномочного представителя – доверенность от _____ № _____)

Дата _____

*Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, либо уполномоченного лица с приложением доверенности, которая должна быть заверена печатью заявителя и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом, в случае если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

ВЕСТНИК
ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабитнанги.

Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабитнанги.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор
И.А. ЧКИНА

Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, 23 Б.

Подписные индексы:

14993 - на полугодие.

Выходит один раз в неделю.

Email: gazeta.redaktor@mail.ru

Интернет-сайт издания: vzlbt.yanao.ru

Телефоны сотрудников редакции:

редактор 2-11-30

администратор 2-11-20

корреспонденты 2-11-38, 2-11-35

Стоимость подписки на полугодие

- 210 рублей, на год - 420 рублей.

В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 13.05.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0743/1. №20/1. Газета вышла в свет 14.05.2020 г. Тираж 42 экз.