



№24/1 4178  
11 ИЮНЯ  
2020 ГОДА

## ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ  
**VZLBT.YANAO.RU**

**VK.COM/VZLBT.YANAO**

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



**ВЕСТНИК  
ЗАПОЛЯРЬЯ**  
**ГАЗЕТА  
ГОРОДА  
ЛАБЫТНАНГИ**  
ИЗДАЕТСЯ  
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2020 г.

г. Лabyтнанги

№ 687

#### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с ликвидацией аварий, опасных природных процессов и явлений, пожаров, а также с их предупреждением, утвержденный постановлением Администрации города Лabyтнанги от 29.09.2016 № 959**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лabyтнанги, Администрация города Лabyтнанги постановляет:

- Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с ликвидацией аварий, опасных природных процессов и явлений, пожаров, а также с их предупреждением, утвержденный постановлением Администрации города Лabyтнанги от 29.09.2016 № 959, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лabyтнанги.

Глава города Лabyтнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лabyтнанги  
от 03 июня 2020 г. № 687

#### **ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с ликвидацией аварий, опасных природных процессов и явлений, пожаров, а также с их предупреждением, утвержденный постановлением Администрации города Лabyтнанги от 29.09.2016 № 959**

1. Абзац пятый пункта 1.2 признать утратившим силу.

2. В пункте 1.3:

2.1. абзац пятый изложить в новой редакции:

«Администрация города Лabyтнанги – орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);»;

2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий от имени Администрации города Лabyтнанги полномочия по приему документов для получения субсидии, по организационно-техническому обеспечению деятельности комиссии по отбору получателя субсидии, по разработке проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере, по осуществлению в форме текущего контроля контрольных мероприятий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Уполномоченным органом является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лabyтнанги;»;

3. абзац второй пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«Субсидия предоставляется в рамках исполнения основного мероприятия «Ликвидация аварий, опасных природных процессов и явлений, пожаров, а также их предупреждение» подпрограммы «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования город Лabyтнанги» муниципальной программы муниципального образования город Лabyтнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Администрации города Лabyтнанги от 25.12.2019 № 1724, на возмещение затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с ликвидацией аварий, опасных природных процессов и явлений, пожаров, а также с их предупреждением.».

4. В разделе II:

4.1. подпункты 2.1.2 - 2.1.3 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.2. Для проверки заявителя на получение субсидии на соответствие категориям и критериям, установленным настоящим Порядком, а также проверке, представленных документов и обоснованности понесенных заявителем затрат создается Комиссия по отбору получателя субсидии (далее - Комиссия). Состав и Положение Комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Лabyтнанги. Комиссия рассматривает представленные заявителем на получение субсидии документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней с момента их поступления. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до заявителя в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.1.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на получение субсидии категориям и критериям, указанным в п. 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, указанным в п. 2.2 раздела II настоящего Порядка;

предоставленные документы, предусмотренные настоящим Порядком, не относятся к возмещению затрат, предусмотренных п. 1.5 раздела I настоящего Порядка;

предоставленные документы, предусмотренные настоящим Порядком, не подтверждают понесенные затраты, на возмещение которых претендует заявитель; несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным п.п. 2.1.1. п. 2.1 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной заявителем информации.»;

4.2. пункт 2.1.5 изложить в новой редакции:

«2.1.5. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, между заявителем и Администрацией города Лabyтнанги в течение 5 рабочих дней с момента принятия муниципального правового акта Администрации города Лabyтнанги о предоставлении субсидии (далее – муниципальный правовой акт) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом для соответствующего вида субсидии.

Проект муниципального правового акта разрабатывается уполномоченным органом и принимается в установленном порядке в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, указанного в п. 2.1.2 раздела II настоящего Порядка.»;

4.3. абзац третий – четвертый пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;»;

4.4. пункт 2.3 дополнить словами следующего содержания:

«Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.»;

4.5. пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечисление субсидии производится не позднее 10 рабочих дней с момента заключения соглашения на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

4.6. дополнить пунктами 2.9 - 2.10 следующего содержания:

«2.9. При предоставлении субсидии, обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.10. Результатом предоставления субсидии является ликвидация последствий аварий, опасных природных процессов и явлений, пожаров, а также их предупреждение. Целевой показатель результативности использования субсидии определяются исходя из конкретной цели предоставления субсидии и может быть установлен в соглашении.».

5. Пункт 4.1. изложить в новой редакции:

«4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.».

### Будьте в курсе

#### **Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лabyтнанги» информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лabyтнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лabyтнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 688

**О внесении изменений в Положение  
о формировании и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания, утвержденное  
постановлением Администрации города Лабитнанги  
от 24.01.2018 № 86**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации города Лабитнанги от 24.01.2018 № 86 (далее - Положение) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Приостановить до 01 января 2021 года действие абзаца восемнадцатого подпункта 7.1 пункта 7 приложения № 8 к Положению.
3. Разрешить главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Лабитнанги в отношении муниципальных учреждений, в которые приостановлен допуск посетителей либо деятельность которых приостановлена, в том числе в части оказания (выполнения) отдельных муниципальных услуг (работ), в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателя качества и (или) объема в отношении соответствующих муниципальных услуг (работ), оказание (выполнение) которых не может быть перенесено на более поздний период.
4. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабитнанги  
от 04 июня 2020 г. № 688

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о формировании  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального  
задания, утвержденное постановлением Администрации  
города Лабитнанги от 24.01.2018 № 86**

1. Пункт 5.9 дополнить подпунктом 5.9.11 следующего содержания:  
«5.9.11. в случае необходимости реализации мероприятий муниципальных программ по которым предусмотрено софинансирование из государственных программ.».
2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 приложения № 6 к Положению дополнить подпунктом л) следующего содержания:  
«л) в случае необходимости реализации мероприятий муниципальных программ по которым предусмотрено софинансирование из государственных программ.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 693

**Об утверждении Порядка  
подготовки муниципального образования  
город Лабитнанги к отопительному периоду**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок подготовки муниципального образования город Лабитнанги к отопительному периоду.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабитнанги от 04.12.2014 № 842 «Об утверждении Порядка подготовки муниципального образования к отопительному периоду».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта, городского хозяйства.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Лабитнанги  
от 04 июня 2020 г. № 693

**ПОРЯДОК  
подготовки муниципального образования  
город Лабитнанги к отопительному периоду**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок подготовки муниципального образования город Лабитнанги к отопительному периоду (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167, п. 6 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, п. 25 и п. 27 Методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденных приказом Ростехнадзора от 17.07.2013 № 314, п. 5 Положения об оценке готовности электро-теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004, утвержденного Минпромэнерго от 25.08.2004.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок подготовки муниципального образования город Лабитнанги (далее – муниципальное образование) к отопительному периоду, в том числе порядок подготовки к надежной работе в отопительный период зданий и сооружений, жилищного фонда, инженерных систем, оборудования и коммуникаций зданий, сооружений, жилищного фонда, систем инженерно-технического обеспечения и объектов жизнеобеспечения на территории муниципального образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:  
теплоснабжающая организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей);  
теплосетевая организация - организация, оказывающая услуги по передаче тепловой энергии;

потребитель тепловой энергии - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;  
тепловая нагрузка - количество тепловой энергии, которое может быть принято потребителем тепловой энергии за единицу времени;

надежность теплоснабжения - характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения;  
уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации города Лабитнанги - (далее – уполномоченный орган), осуществляющий координацию исполнения настоящего Порядка.

Уполномоченным органом является муниципальное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

**II. Подготовка муниципального  
образования к отопительному периоду**

2.1. Подготовка муниципального образования к отопительному периоду включает:

2.1.1. техническое обслуживание, проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, жилищного фонда, инженерных систем, оборудования, и коммуникаций зданий, сооружений, жилищного фонда, систем инженерно-технического обеспечения и объектов жизнеобеспечения;

2.1.2. обеспечение подготовки к сезонной эксплуатации зданий и сооружений, жилищного фонда, инженерных систем, оборудования и коммуникаций зданий, сооружений, жилищного фонда, систем инженерно-технического обеспечения и объектов жизнеобеспечения;

2.1.3. выполнение требований настоящего Порядка.

2.2. С целью обеспечения подготовки к сезонной эксплуатации зданий и сооружений, жилищного фонда, инженерных систем, оборудования и коммуникаций зданий, сооружений, жилищного фонда, систем инженерно-технического обеспечения и объектов жизнеобеспечения:

2.2.1. потребители тепловой энергии независимо от формы собственности, (далее – потребители тепловой энергии), а также теплоснабжающие и теплосетевые организации:

2.2.2. за месяц до окончания текущего отопительного периода, утверждают план мероприятий подготовки к отопительному периоду (далее – план мероприятий) с учетом мероприятий по благоустройству, содержанию и подготовке к отопительному периоду зданий, сооружений, жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Лабитнанги, и их коммуникаций и инженерных систем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.3. в период с 01 июня по 01 октября предоставляют сведения об исполнении плана мероприятий в Уполномоченный орган;

2.2.4. осуществляют комплекс мероприятий по сокращению непроизводственных расходов и экономии энергоресурсов;

2.2.5. обеспечивают контроль за потреблением тепла, воды, электроэнергии;

2.2.6. создают необходимый аварийный запас материалов и оборудования на случай чрезвычайных ситуаций;

2.2.7. создают необходимый запас топлива, материально-технических ресурсов для осуществления работ на объектах жизнеобеспечения;

2.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за:

2.3.1. подготовкой систем тепловодоснабжения (проведение работ по промывке трубопроводов и гидравлическим испытаниям сетей тепловодоснабжения);

2.3.2. подготовкой к отопительному периоду инженерных систем, оборудования и коммуникаций зданий, сооружений, жилищного фонда, систем инженерно-технического обеспечения и объектов жизнеобеспечения на территории муниципального образования город Лабитнанги.

**III. Подготовка к отопительному периоду  
теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. При подготовке к отопительному периоду теплоснабжающими и теплосетевыми организациями должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

3.1.2. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

3.1.3. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

3.1.4. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, норма-

тивно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

- 3.1.5. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.  
3.1.6. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.  
3.1.7. Наличие документации, подтверждающей обеспечение качества теплоносителей.  
3.1.8. Наличие документации, подтверждающей организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.  
3.1.9. Наличие документации, подтверждающей обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».  
3.1.10. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:  
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;  
соблюдение водно-химического режима, а также наличие документации;  
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  
наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;  
проведение промывки, гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей – (приложение № 6, 7, 8 к настоящему Порядку);  
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  
выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.  
3.1.11. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.  
3.1.12. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.  
3.1.13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

#### IV. Подготовка к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

- 4.1. При подготовке к отопительному периоду потребителями тепловой энергии должны соблюдаться следующие требования:  
4.1.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.  
4.1.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок - (приложение № 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку).  
4.1.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.  
4.1.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.  
4.1.5. Удовлетворительное состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.  
4.1.6. Удовлетворительное состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.  
4.1.7. Удовлетворительное состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.  
4.1.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.  
4.1.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.  
4.1.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.  
4.1.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.  
4.1.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.  
4.1.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.  
4.1.14. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.  
4.1.15. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.  
4.1.16. Наличие документации, подтверждающей организацию коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии потребителями муниципального образования.

#### V. Подготовка к отопительному периоду муниципального образования

- 5.1. При подготовке к отопительному периоду муниципального образования должны соблюдаться следующие требования:  
5.1.1. наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;  
5.1.2. наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;  
5.1.3. наличие механизма оперативного-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;  
5.1.4. выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила).  
5.1.5. наличие документов, подтверждающих проведение комиссией муниципального образования оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, по перечню организаций потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

#### VI. Порядок проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

- 6.1. Проверка осуществляется комиссиями по оценке готовности объектов энергоснабжения, потребителей энергетических ресурсов муниципального образования город Лабытнанги к работе в осенне-зимний период, - состав и положения, которых утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги, - (далее - комиссия);  
6.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных органов) Администрации города Лабытнанги, представители обслуживающей организации;  
6.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду - (далее - программа), утверждаемой муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги, в которой указываются:  
6.3.1. объекты, подлежащие проверке;  
6.3.2. сроки проведения проверки;  
6.3.3. документы, проверяемые в ходе проведения проверки.  
6.4. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных разделами III - IV Правил, - (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.  
6.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;  
6.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.  
6.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.  
6.8. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.  
6.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6.6 настоящего Порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.  
6.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6.8. настоящего Порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.  
После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.  
При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабытнанги  
к отопительному периоду

#### ПЛАН мероприятий подготовки к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ г.г.

наименование потребителя или производителя энергоресурсов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
I. Мероприятия по подготовке зданий и сооружений, жилищного фонда, коммуникаций, инженерных систем			
1.1.	Ревизия запорной арматуры на тепловых сетях и сетях ХВС, опломбировка запорной арматуры	в течение 10 дней со дня окончания отопительного периода	
1.2.	Проведение гидравлических испытаний трубопроводов тепловых сетей	не позднее 14 дней со дня окончания отопительного периода	
1.3.	Проведение промывки трубопроводов тепловых сетей	не позднее 30 дней со дня окончания отопительного периода	
1.4.	Проведение гидравлических испытаний трубопроводов сетей ХВС	не позднее 30 дней со дня окончания отопительного периода	
1.5.	Проведение промывки трубопроводов внутренних и наружных сетей ХВС	не позднее 30 дней со дня окончания отопительного периода	
1.6.	Ревизия и изоляция тепловых сетей	не позднее 30 дней со дня окончания отопительного периода	
1.7.	Проверка и наладка приборов учета	до 01 сентября	
1.8.	Приведение в надлежащее состояние первичных средств пожаротушения и подъездных путей к зданиям и сооружениям	в течение мая месяца	

1	2	3	4
1.9.	Оформление актов по форме приложений №№ 2, 3, 4, 5 к Порядку подготовки муниципального образования город Лабытнанги к отопительному периоду	до 01 сентября	
II. Мероприятия по благоустройству территории			
2.1.	Санитарная очистка территории	период май – июнь	
2.2.	Буртование и вывоз снега	период сентябрь – май	
III. Текущий и капитальный ремонт			
3.1.			
...			

Представитель управляющей организации (ТСЖ)

Представитель ДОДСЖКХ

Приложение № 4  
к Порядку подготовки  
муниципального  
образования город Лабытнанги  
к отопительному периоду

АКТ ГОТОВНОСТИ  
тепловых пунктов и систем теплоснабжения  
к включению в отопительный сезон 20\_\_/20\_\_ г.

г. Лабытнанги «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабытнанги  
к отопительному периоду

1. Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии)

провели проверку готовности тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения на объекте \_\_\_\_\_.

2. В результате проверки установлено:

- 2.1. Гидропневматическая промывка тепловых пунктов, систем отопления выполнены.
- 2.2. Испытания на прочность и плотность тепловых пунктов, систем отопления выполнены.
- 2.3. Тепловое испытание системы отопления на равномерность прогрева отопительных приборов с наладкой и регулировкой проведено.
- 2.4. Расчетные регулирующие устройства установлены.
- 2.5. Эксплуатационная схема, журналы, паспорта и др. техническая документация имеется в полном объеме, включая паспорт теплового пункта (системы теплоснабжения).
- 2.6. Декоративные панели (решетки) не снижают теплоотдачу отопительных приборов, к ним обеспечен свободный доступ. На конвекторах установлены экраны, они не забиты мусором, направляющие пластины не повреждены.
- 2.7. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)  
Дата последней проверки знаний «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_

3. Заключение: тепловые пункты и системы теплоснабжения могут быть включены в работу после выполнения требований:

Подписи:

Представитель собственника

Представитель ресурсоснабжающей  
организации

Представитель управляющей организации (ТСЖ)

Представитель ДОДСЖКХ

Приложение № 5  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабытнанги  
к отопительному периоду

АКТ  
проверки готовности объекта к работе  
в осенне-зимний период 20\_\_/20\_\_ г.

г. Лабытнанги «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии)  
провели проверку

(указывается наименование объекта(ов))

и установили \_\_\_\_\_

(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в осенне-зимний период)

Заключение:

Подписи:

Представитель собственника

Представитель ресурсоснабжающей  
организации

Представитель управляющей организации (ТСЖ и т.п.)  
Представитель ДОДСЖКХ

АКТ  
на промывку трубопровода  
(внутриплощадочные тепловые сети и внутренние системы теплоснабжения)  
г. Лабытнанги «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что на участке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произведена промывка трубопроводов. Промывка проводилась:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабытнанги  
к отопительному периоду

АКТ  
о проведении гидравлических  
испытаний сетей тепловодоснабжения и внутренних  
систем отопления зданий, сооружений, жилищного фонда

г. Лабытнанги «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что в период к подготовке к отопительному сезону 20\_\_ - 20\_\_ г. были проведены гидравлические испытания:

За время испытаний, в течение 10 минут при давлении \_\_\_\_\_ (которое составляет не менее 1,25 рабочего давления), падения манометрического давления не произошло.

Признаков разрыва, течей не обнаружено.

Заключение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
к отопительному периоду

АКТ  
на промывку трубопровода  
(магистральные тепловые сети)

г. Лабитнанги « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что на участке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произведена промывка трубопроводов. Промывка проводилась: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Представитель ресурсоснабжающей  
организации \_\_\_\_\_

Представитель ДОДСЖКХ \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
к отопительному периоду

АКТ  
о проведении гидравлических  
испытаний магистральных сетей теплоснабжения

г. Лабитнанги « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что в период к подготовке к отопительному сезону  
20\_\_ - 20\_\_ г. были проведены гидравлические испытания:

За время испытаний, в течение 10 минут при давлении \_\_\_\_\_ (которое составляет не  
менее 1,25 рабочего давления), падения манометрического давления не произошло.

Признаков разрыва, течей не обнаружено.

Заклучение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Представитель ресурсоснабжающей  
организации \_\_\_\_\_

Представитель ДОДСЖКХ \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
к отопительному периоду

АКТ  
проверки готовности к работе магистральных сетей  
теплоснабжения в осенне-зимний период 20\_\_/20\_\_ г.

г. Лабитнанги « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии)

провели проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта(ов))

и установили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в осенне-  
зимний период)

\_\_\_\_\_

Заклучение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Представитель ресурсоснабжающей  
организации \_\_\_\_\_

Представитель ДОДСЖКХ \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
к отопительному периоду

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду / \_\_\_\_\_ гг.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному пери-  
оду

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к  
отопительному периоду)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабже-  
нии" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовно-  
сти к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих  
объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

...  
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установи-  
ла: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / \_\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя),  
теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 10  
к Порядку подготовки  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
к отопительному периоду

ОБРАЗЕЦ ПАСПОРТА

готовности к отопительному периоду / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка \  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

...  
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи  
и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию  
по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 694

**О признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с п. 3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Признать утратившими силу некоторые муниципальные правовые акты:
  - 1.1. постановление Администрации города Лабитнанги от 17.07.2015 № 579 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;
  - 1.2. постановление Администрации города Лабитнанги от 23.06.2016 № 688 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 17.07.2015 № 579»;
  - 1.3. пункт 11 приложения к постановлению Администрации города Лабитнанги от 29.11.2016 № 1303 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;
  - 1.4. постановление Администрации города Лабитнанги от 21.07.2017 № 823 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 17.07.2015 № 579»;
  - 1.5. постановление Администрации города Лабитнанги от 15.12.2017 № 1260 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 17.07.2015 № 579»;
  - 1.6. постановление Администрации города Лабитнанги от 25.11.2019 № 1530 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 17.07.2015 № 579»;
  - 1.7. постановление Администрации города Лабитнанги от 10.02.2020 № 125 «О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 17.07.2015 № 579»;
  - 1.8. постановление Администрации города Лабитнанги от 14.09.2017 № 968 «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольной деятельности»;
  - 1.9. постановление Администрации города Лабитнанги от 02.12.2019 № 1568 «О внесении изменений в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольной деятельности», утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 14.09.2017 № 968».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 695

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Лабитнанги  
от 03.07.2018 № 777**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 03.07.2018 № 777 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Лабитнанги и акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования город Лабитнанги» следующее изменение:  
приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабитнанги от 04 июня 2020 г. № 695

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Лабитнанги от 03 июля 2018 г. № 777

**СОСТАВ**

комиссии по повышению эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Лабитнанги и акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования город Лабитнанги

Заместитель главы Администрации города Лабитнанги, начальник муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабитнанги», председатель Комиссии

Начальник управления экономики Администрации города Лабитнанги, заместитель председателя Комиссии

Ведущий экономист сектора экономики управления экономики Администрации города Лабитнанги, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель главы Администрации города Лабитнанги, курирующий сферу жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта, городского хозяйства

Начальник юридического отдела Администрации города Лабитнанги

Начальник муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги»

Начальник управления имущественных отношений муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги»

Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги»

Начальник финансово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабитнанги»

Главный специалист отдела планирования отраслей производственной сферы муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабитнанги»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 706

**Об утверждении Порядка организации  
учёта детей, нуждающихся в предоставлении  
места в муниципальных дошкольных образовательных  
организациях, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования и комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования,  
на территории муниципального образования  
город Лабитнанги**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования город Лабитнанги.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. постановление Администрации города Лабитнанги от 30.12.2014 № 955 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабитнанги»;
  - 2.2. постановление Администрации города Лабитнанги от 04.04.2016 № 323 «О внесении в организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 30.12.2014 № 955»;
  - 2.3. постановление Администрации города Лабитнанги от 04.10.2016 № 976 «О внесении в Порядок организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (в электронном виде) на территории муниципального образования город Лабитнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабитнанги от 30.12.2014 № 955»;
  - 2.4. пункт 11 приложения к постановлению Администрации города Лабитнанги от 29.11.2016 № 1306 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Лабитнанги»;
  - 2.5. пункт 10 приложения к постановлению Администрации города Лабитнанги от 07.08.2017 № 873 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
города Лабитнанги  
от 05 июня 2020 г. № 706

**ПОРЯДОК  
организации учёта детей, нуждающихся  
в предоставлении места в муниципальных дошкольных  
образовательных организациях, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования и комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных организаций,  
реализующих образовательные программы дошкольного  
образования, на территории муниципального  
образования город Лабытнанги**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования город Лабытнанги (далее – Порядок, учет и комплектование) разработан в целях:

- 1) определения порядка организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОУ);
- 2) обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в МДОУ, предотвращения нарушений прав ребёнка при приёме в МДОУ;
- 3) осуществления комплектования групп нового набора и доукомплектования функционирующих групп МДОУ на каждый учебный год.

1.2. Учет и комплектование осуществляется муниципальным учреждением «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Управление образования) посредством регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – система, АИС ЕУ), которая используется в качестве регионального решения в сфере образования Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3. Порядок учета и комплектования разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2019 № 160 «Об утверждении типового регламента ведения электронной очереди в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;
- Уставом муниципального образования город Лабытнанги;
- Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Лабытнанги», утвержденным решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 23.05.2018 № 394;
- постановлением Администрации города Лабытнанги от 29.07.2019 № 960 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.4. Предоставление права (гарантии) на первоочередное (внеочередное) обеспечение местами в МДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О

распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

**II. Порядок организации учёта детей,  
нуждающихся в предоставлении места в МДОУ**

2.1. В Порядке используются следующие понятия:

2.1.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ - регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, на едином общедоступном портале АИС ЕУ <https://eservices.yanao.ru/>, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в МДОУ, возраст ребёнка. Результатом постановки детей на учёт является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МДОУ;

2.1.2. Очередность в МДОУ - список детей, поставленных на учёт для предоставления места в МДОУ в текущем учебном году, но не обеспеченных таким местом на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – численность детей, входящих в указанный список.

2.3. Учёт производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребёнка, отчества (при наличии), его возраста (числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в МДОУ.

2.4. Процедура учёта состоит из составления поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в МДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОУ, реестр дифференцируется на списки:

- по годовому учёту детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос);
- в последующие годы (отложенный спрос);
- систематического обновления реестра с учётом предоставления мест в МДОУ;
- очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но не обеспеченных таким местом на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учёт организован через систему АИС ЕУ <https://eservices.yanao.ru/>. Постановка на учёт осуществляется:

- специалистами отдела дошкольного образования Управления образования через систему АИС ЕУ (<https://eservices.yanao.ru/>);
- родителями (законными представителями) самостоятельно через Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.6. Порядок приема заявления о постановке ребенка на учет для зачисления ребенка в МДОУ, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлены в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденном муниципальным правовым актом.

При постановке на учёт в АИС ЕУ родители (законные представители) самостоятельно прикрепляют к заявлению электронные образы документов (сканы), подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Родителям (законным представителям) предоставляется возможность выбрать несколько МДОУ: первая из выбранных МДОУ является приоритетной, другие - дополнительными.

2.7. При самостоятельной подаче заявления в АИС ЕУ для подтверждения подлинности указанных ранее данных, родителям (законным представителям) в течение 14 дней необходимо представить в отдел дошкольного образования Управления образования оригиналы документов.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся справка о постановке ребёнка на учёт для зачисления в МДОУ. При самостоятельной подаче заявления в АИС ЕУ с прикрепленными электронными образами документов (сканами) справка о постановке ребёнка на учёт для зачисления в МДОУ направляется на электронный адрес родителя (законного представителя).

Справка о постановке ребёнка на учёт для зачисления в МДОУ содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;
- о контактных телефонах или официальном сайте Управления образования, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очередности ребёнка;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, при невозможности предоставить место в МДОУ.

2.9. АИС ЕУ обеспечивает возможность постановки на учёт детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в МДОУ в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в АИС ЕУ ребёнок направляется на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – МПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребёнку места в МДОУ, имеющей группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения МПМПК ребёнку предоставляется место в МДОУ в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.10. Управление образования через АИС ЕУ составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в МДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 апреля календарного года. После 01 апреля в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 01 сентября текущего



календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в МДОО.

В случае заполнения заявления о постановке на учёт родителями (законными представителями) после 01 апреля текущего календарного года ребёнок будет включён в список детей, которым место в МДОО будет предоставлено с 01 сентября следующего календарного года.

После 01 апреля в список детей родители (законные представители) могут внести изменения, касающиеся переноса даты поступления в МДОО на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право до 01 апреля года, в котором планируется зачисление ребёнка в МДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в МДОО;

изменить выбранные ранее МДОО;

изменить МДОО, которое посещает ребёнок в пределах муниципального образования город Лабытнанги;

изменить сведения о льготе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения);

изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса с приложением документов, подтверждающих указанные сведения).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через АИС ЕУ самостоятельно или при личном обращении в Управление образования.

2.13. Правом на первоочередное (внеочередное) предоставление места в МДОО обладают заявители, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО) заявления выстраиваются по дате их подачи.

### III. Порядок комплектования МДОО

3.1. Комплектование МДОО гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования, осуществляется согласно проживанию на территории, за которой закреплена указанная МДОО.

3.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется место в МДОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций МПМПК.

3.4. Комплектование МДОО осуществляется автоматически через АИС ЕУ согласно очередности (по дате подачи заявления):

при освобождении мест в МДОО или при создании дополнительных мест в МДОО (далее – вакантные места) в течение учебного года;

при ежегодном распределении мест в МДОО на новый учебный год.

«Ручное» комплектование допускается в исключительном случае:

ситуация, связанная с технической проблемой интеграции системы АИС ЕУ с АИС «Сетевой город. Образование».

3.5. При автоматическом комплектовании МДОО в первую очередь распределяются дети, имеющие право на внеочередное предоставление места в МДОО, затем – имеющие право на первоочередное предоставление места в МДОО, на оставшиеся места распределяются дети из семей, не имеющих льгот.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры (далее – преимущественное право приёма).

3.6. Комплектование МДОО детьми, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО, осуществляется согласно очередности (по дате подачи заявления).

3.7. В случае обретения (утраты) семьёй права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО, данные сведения родители (законные представители) вносят при личном обращении с предъявлением подтверждающих документов, либо самостоятельно, через официальный сайт Управления образования <http://uolbt.yanao.rf> в АИС ЕУ с прикреплением электронных документов, подтверждающих льготу или её утрату.

3.8. Количество новых (открываемых) групп, их направленность, возрастная категория детей определяются исходя из условий, созданных в конкретной МДОО, и запроса (по потребности) родителей (законных представителей).

3.9. До процедуры комплектования, с 01 февраля до 15 марта текущего года, Управление образования проводит перерегистрацию заявителей (родителей (законных представителей) детей, числящихся в списке очередников в МДОО), с целью уточнения желаемой даты поступления в МДОО, приоритетности МДОО, при необходимости обновления данных заявителя (телефон, домашний адрес). Перерегистрация заявителей происходит при личном обращении заявителя в Управление образования по адресу: ул. Первомайская 29, каб. 11. Информация о необходимости перерегистрации размещается на официальном сайте Управления образования, в средствах массовой информации муниципального образования город Лабытнанги.

В случае не обращения родителей (законных представителей) в Управление образования желаемая дата, приоритетность МДОО остаются без изменений с сохранением даты постановки на учёт.

3.10. Автоматическое комплектование МДОО на новый учебный год проводится с 01 апреля по 20 апреля текущего года.

3.11. Автоматическое комплектование МДОО, формирование списочного состава МДОО ведётся по годам рождения детей, возрастным группам, установленным соответствующими санитарными правилами и нормами, дате поступления заявлений от родителей (законных представителей), а также с учётом выбора родителями (законными представителями) конкретного МДОО или наличием преимущественного права приёма (при наличии), режима работы групп (продлённого дня, круглосуточного пребывания), реализуемой образовательной программы дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу за детьми, оказываемых МДОО, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.

Отнесение ребенка к возрастной группе при формировании списков очередности для проведения автоматического комплектования осуществляется по достижении им соответствующего возраста по состоянию на 1 сентября очередного учебного года и сохраняется на протяжении всего учебного года:

а) от 2 месяцев до 1 года – группа младенческого возраста;

б) от 1 года до 2 лет – группа раннего возраста;

в) от 2 до 3 лет – первая младшая группа;

г) от 3 до 4 лет – вторая младшая группа;

д) от 4 до 5 лет – средняя группа;

е) от 5 до 6 лет – старшая группа;

ж) от 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.

В случае возникновения вакантных мест в МДОО в течение учебного года и отсутствия детей соответствующего возраста по состоянию на 1 сентября очередного учебного года в электронной очереди, автоматическое комплектование осуществляется согласно очередности (по дате подачи заявления) по достижении детьми соответствующего возраста по состоянию на момент возникновения вакантных мест. Данные дети в следующем учебном году определяются в возрастные группы в своей возрастной категории.

3.12. При наличии свободных мест в МДОО после автоматического распределения детей согласно территориальной принадлежности родителям (законным представителям) предоставляется право выбора другой МДОО в доступной близости от места проживания ребенка.

Дополнительно возможен перевод обучающихся из одной МДОО в другие МДОО соответствующих уровня и направленности.

Перевод ребенка из одной МДОО в другую МДОО может осуществляться только в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

в случае прекращения деятельности МДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.13. В случае непредставления места в МДОО ребёнку из списка поставленных на учёт с 1 сентября текущего года (очередность), по желанию родителей (законных представителей) ребёнок имеет возможность получения дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

При этом ребёнок числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места.

3.14. Информация об итогах процедуры комплектования МДОО на новый учебный год размещается на официальном сайте Управления образования, в средствах массовой информации муниципального образования город Лабытнанги.

3.15. По итогам автоматического комплектования Управление образования в срок до 01 июня издаёт локальный акт о комплектовании МДОО на новый учебный год.

3.16. На основании утверждённых локальным актом Управления образования, списков детей МДОО, в срок с 21 апреля по 20 августа родителям (законным представителям) специалистами отдела дошкольного образования Управления образования выдаются направления в МДОО.

3.17. До поступления в МДОО родители (законные представители) с детьми проходят медицинский осмотр для получения медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка

3.18. Приём детей во вновь открываемые (на начало учебного года) группы осуществляется с 01 сентября руководителями МДОО в соответствии с направлением, выданным Управлением образования в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным муниципальным правовым актом.

Дети, направленные в МДОО по результатам проведения комплектования на новый учебный год зачисляются в МДОО до 01 сентября текущего года.

В случае если в МДОО появляются освободившиеся места в течение летнего периода (с 01 июня по 31 августа - дети, находящиеся на отпускном периоде, либо лечебно – оздоровительном периоде) дети, получившие направления на новый учебный год могут приниматься на данные освободившиеся места.

3.19. Доукомплектование при освобождении мест в МДОО или при создании дополнительных мест в МДОО производится через АИС ЕУ в течение учебного года.

Дети, направленные в МДОО по результатам проведения доукомплектования групп зачисляются в МДОО в течение 15 календарных дней со дня получения направления.

3.20. Отдел дошкольного образования Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС ЕУ сведения о наличии в МДОО свободных мест и распределяет на вакантные места детей в порядке очередности (по дате подачи заявления) в соответствии с возрастными группами, годами рождения детей.

3.21. Вакантными (освободившимися) в течение учебного года местами в МДОО считаются места:

от которых письменно отказались родители (законные представители) (письменно отказались от получения направления);

воспитанников, выбывших по различным причинам из МДОО;

детей, не прибывших в МДОО до 01 сентября текущего года без уважительной причины. Уважительными причинами являются:

болезнь ребёнка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

санаторно – курортное лечение, подтвержденное выпиской из санаторно – курортной карты.

3.22. В случае выбытия детей из МДОО руководитель МДОО в течение трех дней информирует Управление образования о выбытии ребёнка. Последний день посещения ребёнком МДОО является днём отчисления из МДОО.

В течение 3 дней со дня получения информации о вакантном в МДОО месте ребёнок, место которого в МДОО освободилось, исключается из утверждённого списка детей МДОО.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 707

**О внесении изменения в пункт 9  
Порядка ведения списков по учёту граждан  
для предоставления земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной собственности  
на территории муниципального образования город  
Лабытнанги, в собственность бесплатно, утвержденного  
постановлением Администрации города Лабытнанги  
от 23 марта 2016 г. № 261**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в пункт 9 Порядка ведения списков по учёту граждан для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Лабытнанги, в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации города Лабытнанги от 23 марта 2016 г. № 261, следующее изменение:

дополнить подпунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3.в случае восстановления на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, снятых с учета граждан по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.»

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 708

**О признании утратившим силу постановления  
Администрации города Лабытнанги  
от 21.11.2011 № 696**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Лабытнанги от 21.11.2011 № 696 «О создании рабочей группы по разработке схемы теплоснабжения в муниципальном образовании город Лабытнанги».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 709

**О внесении изменений в состав  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите  
их прав при Администрации города Лабытнанги,  
утвержденный постановлением Администрации  
города Лабытнанги от 28.01.2019 № 40**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1.Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Лабытнанги, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 28.01.2019 № 40 (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1.1.включить в резервный состав комиссии Бембеева Д.В. – старшего инспектора филиала по г. Лабытнанги ФКУ УИИ УФСИН России по ЯНАО (по согласованию);

1.2.исключить из состава комиссии Ленскую Б.Б.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 710

**О внесении изменения в муниципальную  
программу муниципального образования  
город Лабытнанги «Развитие энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса в муниципальном  
образовании город Лабытнанги», утвержденную  
постановлением Администрации города  
Лабытнанги от 25.12.2019 № 1722**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1.Внести в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги», утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1722, следующее изменение:

раздел VI подпрограммы № 2 «Проведение капитального и текущего ремонтов жилищного фонда в муниципальном образовании город Лабытнанги» дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении капитального ремонта многоквартирных домов обязательно соблюдение условия софинансирования расходов за счет средств местного бюджета в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 711

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Лабытнанги  
от 06.07.2015 № 548**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1.Внести в постановление Администрации города Лабытнанги от 06.07.2015 № 548 «Об утверждении Положения и состава комиссии по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего сферу жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта и городского хозяйства.»;

1.2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабытнанги  
от 05 июня 2020 г. № 711

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 06 июля 2015 г. № 548

**СОСТАВ  
комиссии по установлению тарифов  
на услуги муниципальных предприятий**

	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий сферу жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта и городского хозяйства	заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»
Секретарь комиссии	главный специалист сектора программно-целевого планирования муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»	заведующий сектором программно-целевого планирования муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации города Лабытнанги»
Члены комиссии	заместитель главы Администрации города Лабытнанги, начальник муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»	заместитель начальника департамента финансов, начальник управления казначейства муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»
	заместитель начальника муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги, начальник отдела планирования отраслей производственной сферы муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»	заместитель начальника отдела планирования отраслей производственной сферы муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»
	начальник управления экономики Администрации города Лабытнанги	заведующий сектором экономики управления экономики Администрации города Лабытнанги
	депутат Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, председатель постоянной комиссии Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги по жизнеобеспечению (по согласованию)	депутат Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)
	заместитель начальника муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	заместитель начальника муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
	начальник финансово-экономического отдела муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	главный специалист финансово-экономического отдела муниципального учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

№ 712 05 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в некоторые  
муниципальные правовые акты**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Внести изменения в некоторые муниципальные правовые акты согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Подпункт 1.2 пункта 1, подпункт 2.2 пункта 2 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01 июля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабытнанги  
от 05 июня 2020 г. № 712

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые муниципальные  
правовые акты**

1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденном постановлением Администрации города Лабытнанги от 25.12.2019 № 1730:

- 1.1. подпункт 9 пункта 2.5.1 изложить в новой редакции:  
«9) Устав муниципального образования город Лабытнанги, принятый решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 13 декабря 2019 г. № 50 (Вестник Заполярья от 02 января 2020 г. № 1/1 (приложение к газете «Вестник Заполярья» «Официальный вестник»);»;
- 1.2. абзац второй пункта 2.13.10 изложить в новой редакции:

«На всех местах для парковки выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предусматривающие выделение на всех парковках общего пользования мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»

2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденном постановлением Администрации города Лабытнанги от 27.01.2020 № 60:

- 2.1. подпункт 9 пункта 2.5.1 изложить в новой редакции:  
«9) Устав муниципального образования город Лабытнанги, принятый решением Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 13 декабря 2019 г. № 50 (Вестник Заполярья от 02 января 2020 г. № 1/1 (приложение к газете «Вестник Заполярья» «Официальный вестник»);»;
- 2.2. абзац второй пункта 2.13.10. изложить в новой редакции:

«На всех местах для парковки выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предусматривающие выделение на всех парковках общего пользования мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители	Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. руб.						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги МУ «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Всего, в том числе:	209 352,00	116 006,00	116 901,00	116 901,00	116 901,00	116 901,00	792 962,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	2 868,00	0,00	0,00	0,00	25 062,00	0,00	2 868,00
			Местный бюджет	206 484,00	116 006,00	116 901,00	116 901,00	116 901,00	116 901,00	790 094,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма муниципальной программы № 1*	Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги МУ «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Всего, в том числе:	72 560,00	2 910,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	87 2868,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	2 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 868,00
			Местный бюджет	69 692,00	2 910,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	84 418,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Лабытнанги

№ 713

**О внесении изменений в муниципальную  
программу муниципального образования город  
Лабытнанги «Управление муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами на территории муниципального  
образования город Лабытнанги», утвержденную  
постановлением Администрации города  
Лабытнанги от 23.12.2019 № 1693**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги постановляет:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги», утвержденную постановлением Администрации города от 23.12.2019 № 1693, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабытнанги  
от 05 июня 2020 г. № 713

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в муниципальную программу  
муниципального образования город Лабытнанги  
«Управление муниципальным имуществом и земельными  
ресурсами на территории муниципального образования  
город Лабытнанги», утвержденную постановлением  
Администрации города Лабытнанги от 23.12.2019 № 1693**

1. Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальных программ (подпрограмм) по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2020 г.	209 352,00	0,00	2 868,00	206 484,00	0,00	143 441,00
2021 г.	116 006,00	0,00	0,00	116 006,00	0,00	0,00
2022 г.	116 901,00	0,00	0,00	116 901,00	0,00	0,00
2023 г.	116 901,00	0,00	0,00	116 901,00	0,00	0,00
2024 г.	116 901,00	0,00	0,00	116 901,00	0,00	0,00
2025 г.	116 901,00	0,00	0,00	116 901,00	0,00	0,00

2. Раздел V Программы, подпрограмму № 1 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами» дополнить следующим основным мероприятием: «Муниципальная поддержка юридических лиц на период действия режима повышенной готовности».

3. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами на территории  
муниципального образования город Лабытнанги»

Таблица 2

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной  
программы «Управление муниципальным имуществом и земельными  
ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги»**

в том числе:										
Основное мероприятие 1	Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги МУ «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Всего, в том числе:	15 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 220,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	2 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 868,00
			Местный бюджет	12 352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 352,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2	Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги МУ «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Всего, в том числе:	57 340,00	2 910,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	72 066,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	57 340,00	2 910,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	2 954,00	72 066,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3	Муниципальная поддержка юридических лиц на период действия режима повышенной готовности	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма муниципальной программы № 2	Обеспечение реализации муниципальной программы	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	76 858,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	392 533,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	76 858,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	392 533,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	76 858,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	392 533,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	76 858,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	63 135,00	392 533,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма муниципальной программы № 3	Комплексное обслуживание сферы градостроительства, землепользования и имущественных отношений	МУ «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Всего, в том числе:	59 934,00	49 961,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	313 143,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	59 934,00	49 961,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	313 143,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений муниципального образования	МУ «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства»	Всего, в том числе:	59 934,00	49 961,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	313 143,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	59 934,00	49 961,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	50 812,00	313 143,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*Перечень выполняемых мероприятий в рамках подпрограммы, утверждается отдельным правовым актом Администрации города Лабытнанги.».

4. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

«Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами на территории  
муниципального образования  
город Лабытнанги»

Таблица 3

**ПОТРЕБНОСТЬ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование Муниципальной программы/Подпрограммы/основное мероприятие/мероприятие	Ответственный исполнитель/ исполнитель	Потребность в дополнительном финансировании (тыс.руб.)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги»							
1.1.	«Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами»							
1.1.1.	«Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги»							
	Выполнение кадастровых работ, в том числе комплексных кадастровых работ, в соответствии с Распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.05.2016 № 370-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по вовлечению в хозяйственный оборот имущества на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	МУ «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»	57 282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО по эффективному управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории муниципального образования город Лабытнанги		57 282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	«Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»							
	Выкуп инженерных сетей в муниципальную собственность у застройщиков в том числе:	МУ «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»	47 318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Застройщик ООО «Жилстрой» из них:		26 938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Сети электроснабжения 6 кВт: 1. Сооружение 2019 Блок заводского изготовления 2КТП-400/6/04-01-УХЛ-1; 2. Сооружение Блок заводского изготовления УВН-56-5, 7-УХЛ «Континент»; 3. Сети электроснабжения 0,4 кВт		17 886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Сети водоотведения		1 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Сети водоснабжения		7 833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Застройщик ООО Реском-инжиниринг» из них:		20 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Трансформаторная подстанция заволжского изготовления		9 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Наружные сети электроснабжения 6 кВ		2 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Наружные сети теплоснабжения		8 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Приобретение автомобиля Самосвал КАМАЗ	МУ «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги»	7 358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по эффективному управлению и распоряжению муниципальным имуществом		54 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	«Обеспечение реализации муниципальной программы»							
2.1.	«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»		19 608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления		19 608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	«Комплексное обслуживание сферы градостроительства, землепользования и имущественных отношений»							
3.1.	«Расходы на обеспечение функций казенных учреждений муниципального образования»		11 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по расходам на обеспечение функций казенных учреждений муниципального образования		11 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего		143 441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

В подпрограмме «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами»:

5.1.Раздел «Основные мероприятия подпрограммы» паспорта дополнить основным мероприятием следующего содержания: «Муниципальная поддержка юридических лиц на период действия режима повышенной готовности»;

5.2.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение Подпрограммы						
Реализация подпрограммы по годам	Общий объем финансирования Подпрограммы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей*
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2020 г.	23 030,00	0,00	0,00	23 030,00	0,00	111 958,00
2021 г.	2 910,00	0,00	0,00	2 910,00	0,00	0,00
2022 г.	2 954,00	0,00	0,00	2 954,00	0,00	0,00
2023 г.	2 954,00	0,00	0,00	2 954,00	0,00	0,00
2024 г.	2 954,00	0,00	0,00	2 954,00	0,00	0,00
2025 г.	2 954,00	0,00	0,00	2 954,00	0,00	0,00

6.Раздел V подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами» дополнить основным мероприятием следующего содержания: «Муниципальная поддержка юридических лиц на период действия режима повышенной готовности».

7.В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

7.1.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы						
Реализация подпрограммы по годам	Общий объем финансирования Подпрограммы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей*
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2020 г.	76 858,00	0,00	0,00	76 858,00	0,00	19 608,00
2021 г.	63 135,00	0,00	0,00	63 135,00	0,00	0,00
2022 г.	63 135,00	0,00	0,00	63 135,00	0,00	0,00
2023 г.	63 135,00	0,00	0,00	63 135,00	0,00	0,00
2024 г.	63 135,00	0,00	0,00	63 135,00	0,00	0,00
2025 г.	63 135,00	0,00	0,00	63 135,00	0,00	0,00

8.В подпрограмме «Комплексное обслуживание сферы градостроительства, землепользования и имущественных отношений»:

8.1.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы						
Реализация подпрограммы по годам	Общий объем финансирования Подпрограммы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей*
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2020 г.	59 934,00	0,00	0,00	59 934,00	0,00	11 875,00
2021 г.	49 961,00	0,00	0,00	49 961,00	0,00	0,00
2022 г.	50 812,00	0,00	0,00	50 812,00	0,00	0,00
2023 г.	50 812,00	0,00	0,00	50 812,00	0,00	0,00
2024 г.	50 812,00	0,00	0,00	50 812,00	0,00	0,00
2025 г.	50 812,00	0,00	0,00	50 812,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 714

**О признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:

1.1.постановление Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Лабитнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

1.2.постановление Администрации города Лабитнанги от 09.02.2015 № 64 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2015-2020 годы, утверждённую постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.3.пункт 2 приложения к постановлению Администрации города Лабитнанги от 03.04.2015 № 272 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты муниципального образования город Лабитнанги»;

1.4.постановление Администрации города Лабитнанги от 28.05.2015 № 422 «О внесении изменения в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2015-2020 годы, утверждённую постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.5.постановление Администрации города Лабитнанги от 17.02.2016 № 108 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.6.пункт 5 приложения к постановлению Администрации города Лабитнанги от 09.10.2016 № 1160 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

1.7.постановление Администрации города Лабитнанги от 16.02.2017 № 172 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.8.постановление Администрации города Лабитнанги от 11.07.2017 № 784 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2015-2020 годы, утверждённую постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.9.постановление Администрации города Лабитнанги от 27.02.2018 № 267 «О комиссии по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи»;

1.10.постановление Администрации города Лабитнанги от 28.02.2018 № 270 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.11.постановление Администрации города Лабитнанги от 28.02.2019 № 194 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.12.постановление Администрации города Лабитнанги от 28.10.2019 № 1347 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнанги «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2015-2020 годы, утверждённую постановлением Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709»;

1.13.постановление Администрации города Лабитнанги от 26.02.2020 № 219 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабитнанги от 20.10.2014 № 709».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 715

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Лабитнанги от 16.01.2018 № 21**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1.Внести в постановление Администрации города Лабитнанги от 16.01.2018 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Лабитнанги муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Лабитнанги» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.  
2.Подпункт 3.6 пункта 3 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01 июля 2020 г.  
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабитнанги  
от 05 июня 2020 г. № 715

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Администрации  
города Лабитнанги от 16.01.2018 № 21**

1.В наименовании слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить.  
2.В пункте 1 слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить.  
3.Пункт 4 изложить в новой редакции:  
«4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.»  
4.В приложении «Административный регламент предоставления Администрацией города Лабитнанги муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Лабитнанги»:  
4.1.в наименовании слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить;  
4.2.в пункте 1.1.1 слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить;  
4.3.пункт 1.2.2 дополнить словами «(далее - законный представитель, представитель заявителя)»;  
4.4.в абзаце втором пункта 2.2.1 слова «утвержденный решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 18.02.2015 № 52» заменить словами «утвержденный решением представительного органа муниципального образования город Лабитнанги»;  
4.5.Подраздел 2.5. изложить в новой редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения, возникающие в связи  
с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:  
1)Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Российская газета, 1993, № 237);  
2)Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета от 08 октября 2003 г. № 202);  
3)Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30 июля 2010 г. № 168);  
4)Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета от 05 мая 2006 г. № 95);  
5)постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 02 июля 2012 г. № 148);  
6)постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета от 31 августа 2012 г. № 200);  
7)Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424;  
8)Устав муниципального образования город Лабитнанги, принятый решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 13 декабря 2019 г. № 50 (Вестник Заполярья от 02 января 2020 г. № 1/1 (приложение к газете «Вестник Заполярья» «Официальный вестник»);  
9)Положение о муниципальном учреждении «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги», утвержденное решением Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 21 июня 2017 г. № 321  
10)постановление Администрации города Лабитнанги от 30 марта 2017 г. № 348 «Об утверждении Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги».  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Муниципальные услуги в сфере градостроительства», на Едином портале и Региональном портале.»;  
4.6.абзац двенадцатый пункта 2.12.1 изложить в новой редакции:  
«На всех местах для парковки выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предусматривающие выделение на всех парковках общего пользования мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные ме-

ста для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения»;  
4.7.в абзаце втором пункта 3.1.1 слова «в подразделе 3.5 раздела III настоящего Административного регламента» заменить словами «в подразделе 3.4 настоящего Административного регламента»;  
4.8.пункт 4.1.1 изложить в новой редакции:  
«4.1.1Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется первым заместителем главы Администрации города Лабитнанги, курирующим сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений, руководителем Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с должностной инструкцией.»;  
4.9.пункт 4.1.2 признать утратившим силу;  
4.10.подраздел 4.2. изложить в новой редакции:

**«4.2. Порядок и периодичность осуществления  
плановых и внеплановых проверок полноты и качества  
предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок  
и формы контроля за полнотой и качеством  
предоставления муниципальной услуги**

4.2.1.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.  
4.2.2.Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.  
4.2.3.Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.  
4.2.4.Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»;  
4.11.подраздел 4.3. изложить в новой редакции:

**«4.3. Ответственность должностных лиц,  
муниципальных служащих Уполномоченного органа,  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1.Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.  
4.3.2.Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  
4.3.3.В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;  
4.12.дополнить подразделом 4.4 следующего содержания:

**«4.4. Положения, характеризующие требования  
к порядку и формам контроля за предоставлением  
муниципальной услуги, в том числе со стороны  
граждан, их объединений и организаций**

4.4.1.Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;  
4.13.абзац второй пункта 5.10 изложить в новой редакции:  
«нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
4.14.приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;  
4.15.в нумерационном заголовке приложения № 2 к Административному регламенту слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить;  
4.16.в нумерационном заголовке приложения № 3 к административному регламенту слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить;  
4.17.в нумерационном заголовке приложения № 4 к административному регламенту слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить;  
4.18.в нумерационном заголовке приложения № 5 к административному регламенту слова «Администрацией города Лабитнанги» исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 719

**О внесении изменений в муниципальную  
программу муниципального образования город  
Лабитнанги «Развитие городской среды муниципального  
образования город Лабитнанги», утвержденную  
постановлением Администрации города  
Лабитнанги от 14.10.2014 № 692**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в муниципальную программу муниципального образования город Лабитнан-









Основное мероприятие № 1	Ликвидация объектов накопленного экологического ущерба, в том числе проектно-изыскательские работы	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги; ДОДСЖКХ	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 977,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 887,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие № 2	Реализация мер по охране окружающей среды	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги; ДОДСЖКХ	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	6 564,00	5 831,00	12 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 696,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00	11 793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 793,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	6 564,00	5 831,00	508,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 903,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие № С1	Региональный проект «Чистая вода»	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги; ДОДСЖКХ	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	8 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 522,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	7 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 580,00	
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,00	
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма муниципальной программы № 6	Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании город Лабытнанги*	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги; ДОДСЖКХ; ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги; МКУ УКС г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	0,00	0,00	308 737,00	360 989,00	187 061,00	490 833,17	148 113,00	148 113,00	148 113,00	148 113,00	2 088 185,17	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Окружной бюджет	0,00	0,00	225 929,00	327 903,00	184 708,00	362 877,17	146 631,00	146 631,00	146 631,00	146 631,00	146 631,00	1 834 572,17
			Местный бюджет	0,00	0,00	82 808,00	33 086,00	2 353,00	127 956,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	253 613,00
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:															
Основное мероприятие № 1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	0,00	0,00	35 189,00	74 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 443,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Окружной бюджет	0,00	0,00	35 153,00	67 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 163,00	
			Местный бюджет	0,00	0,00	36,00	7 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 280,00	
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие № 2	Благоустройство общественных территорий	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги; ДОДСЖКХ; ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги; МКУ УКС г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	0,00	0,00	273 548,00	286 735,00	3 486,00	69 734,00	0,00	0,00	0,00	0,00	633 503,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Окружной бюджет	0,00	0,00	190 776,00	260 893,00	3 052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454 721,00	
			Местный бюджет	0,00	0,00	82 772,00	25 842,00	434,00	69 734,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 782,00	
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие № F2	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги; ДОДСЖКХ; ДГЗИ Администрации г. Лабытнанги; МКУ УКС г. Лабытнанги	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	183 575,00	421 099,17	148 113,00	148 113,00	148 113,00	148 113,00	1 345 239,17	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	181 656,00	362 877,17	146 631,00	146 631,00	146 631,00	146 631,00	1 277 688,17	
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	1 919,00	58 222,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	1 482,00	67 551,00	
			Иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*Детализированный перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги.

\*\* Детализированный перечень объектов основного мероприятия утверждается отдельным муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги.».

3.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 1 «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Лабытнанги» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7

2015 год	49 983,73	0,00	9 899,00	29 758,00	10 326,73	0,00
2016 год	58 242,05	0,00	24 794,00	33 371,00	77,05	0,00
2017 год	54 670,00	0,00	27 669,00	27 001,00	0,00	0,00
2018 год	58 595,73	0,00	29 881,00	28 700,00	14,73	0,00
2019 год	143 084,00	0,00	66 688,00	76 396,00	0,00	0,00
2020 год	138 297,00	0,00	77 131,00	61 166,00	0,00	68 168,05
2021 год	119 594,00	0,00	74 569,00	45 025,00	0,00	0,00
2022 год	119 594,00	0,00	74 569,00	45 025,00	0,00	0,00
2023 год	119 594,00	0,00	74 569,00	45 025,00	0,00	0,00
2024 год	119 594,00	0,00	74 569,00	45 025,00	0,00	0,00
2025 год	119 594,00	0,00	74 569,00	45 025,00	0,00	70 000,00

4.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 2 «Развитие городского транспорта в муниципальном образовании город Лабытнанги» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объём финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	93 206,00	0,00	14 100,00	79 106,00	0,00	0,00
2016 год	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00	0,00	0,00
2017 год	65 428,00	0,00	0,00	65 428,00	0,00	0,00
2018 год	104 376,00	0,00	36 152,00	68 224,00	0,00	0,00
2019 год	66 177,00	0,00	0,00	66 177,00	0,00	0,00
2020 год	80 825,00	0,00	0,00	80 825,00	0,00	241 467,14
2021 год	80 283,00	0,00	0,00	80 283,00	0,00	0,00
2022 год	80 283,00	0,00	0,00	80 283,00	0,00	0,00
2023 год	80 283,00	0,00	0,00	80 283,00	0,00	0,00
2024 год	80 283,00	0,00	0,00	80 283,00	0,00	0,00
2025 год	80 283,00	0,00	0,00	80 283,00	0,00	0,00

5.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 3 «Развитие улично-дорожной сети муниципального образования город Лабытнанги» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объём финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	132 732,00	0,00	109 721,00	23 011,00	0,00	0,00
2016 год	226 598,00	0,00	160 645,00	65 953,00	0,00	0,00
2017 год	468 512,82	0,00	375 389,00	93 123,82	0,00	0,00
2018 год	870 539,00	0,00	825 484,00	45 055,00	0,00	0,00
2019 год	1 048 229,35	20 000,00	968 628,00	59 601,35	0,00	0,00
2020 год	845 834,85	14 000,00	760 120,00	71 714,85	0,00	399 885,64
2021 год	403 910,00	33 000,00	338 577,00	32 333,00	0,00	5 000,00
2022 год	453 722,00	0,00	414 463,00	39 259,00	0,00	0,00
2023 год	453 722,00	0,00	414 463,00	39 259,00	0,00	0,00
2024 год	453 722,00	0,00	414 463,00	39 259,00	0,00	0,00
2025 год	453 722,00	0,00	414 463,00	39 259,00	0,00	0,00

6.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 4 «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Лабытнанги» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объём финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	278,00	0,00	0,00	278,00	0,00	0,00
2016 год	16 508,00	0,00	2 969,00	13 539,00	0,00	0,00
2017 год	1 203,00	0,00	1 071,00	132,00	0,00	0,00
2018 год	4 217,00	0,00	421,00	3 796,00	0,00	0,00
2019 год	5 264,00	0,00	0,00	5 264,00	0,00	0,00
2020 год	17 665,00	0,00	440,00	17 225,00	0,00	33 917,85
2021 год	454,00	0,00	440,00	14,00	0,00	0,00
2022 год	454,00	0,00	440,00	14,00	0,00	0,00
2023 год	454,00	0,00	440,00	14,00	0,00	0,00
2024 год	454,00	0,00	440,00	14,00	0,00	0,00
2025 год	454,00	0,00	440,00	14,00	0,00	0,00

7.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 5 «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании город Лабытнанги» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объём финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018 год	6 564,00	0,00	0,00	6 564,00	0,00	0,00
2019 год	14 353,00	0,00	7 580,00	6 773,00	0,00	0,00
2020 год	15 278,00	0,00	14 680,00	598,00	0,00	14 735,73
2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы № 6 «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании город Лабытнанги» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы						
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объём финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей
	Всего	в том числе				
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2017 год	308 737,00	0,00	225 929,00	82 808,00	0,00	0,00
2018 год	360 989,00	0,00	327 903,00	33 086,00	0,00	0,00
2019 год	187 061,00	0,00	184 708,00	2 353,00	0,00	0,00
2020 год	490 833,17	0,00	362 877,17	127 956,00	0,00	116 479,12
2021 год	148 113,00	0,00	146 631,00	1 482,00	0,00	0,00
2022 год	148 113,00	0,00	146 631,00	1 482,00	0,00	0,00
2023 год	148 113,00	0,00	146 631,00	1 482,00	0,00	0,00
2024 год	148 113,00	0,00	146 631,00	1 482,00	0,00	0,00
2025 год	148 113,00	0,00	146 631,00	1 482,00	0,00	0,00

## Будьте в курсе

### Извещение о возможности предоставления земельного участка

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельного участка	ЯНО, г. Лабытнанги
Условный номер земельного участка	5
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	601,5
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабытнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабытнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>
Местоположение земельного участка	ЯНО, г. Лабытнанги
Условный номер земельного участка	12
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	600,6

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>
Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабитнанги
Условный номер земельного участка	13
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	600,8
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>
Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабитнанги
Условный номер земельного участка	20
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	600,6
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>
Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабитнанги
Условный номер земельного участка	22
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	600,8
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>

### Извещение о возможности предоставления земельного участка

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельного участка	ЯНАО, г. Лабитнанги
Условный номер земельного участка	21
Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.	600,8
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>

### Извещение о возможности предоставления земельного участка

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельных участков ЯНАО, г. Лабитнанги	
Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.
6	602,2
7	601,7
8	957,8
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 18.09.2018 № 1020 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:04 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/44250/</a>

### Извещение о возможности предоставления земельных участков

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» информирует о возможности предоставления земельных участков для ведения огородничества, ведения садоводства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельных участков ЯНАО, г. Лабитнанги	
Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.
151	600,0
173	600,0
174	600,0
175	599,7
177	600,0
178	600,0
179	600,3
188	600,0
189	600,0
190	600,0
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабитнанги от 23.07.2018 № 846 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:03 в городе Лабитнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/5940/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/5940/</a>

## ВЕСТНИК ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабитнанги.

Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабитнанги.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Главный редактор  
И.А. ЧЕКИНА

Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Школьная, 23 Б.

Подписные индексы:

14993 - на полугодие.

Выходит один раз в неделю.

Email: gazeta.redaktor@mail.ru

Интернет-сайт издания: VZLBT.YANAO.RU

Телефоны сотрудников редакции:

редактор ..... 2-11-30

администратор ..... 2-11-20

корреспонденты ..... 2-11-38, 2-11-35

Стоимость подписки на полугодие

- 210 рублей, на год - 420 рублей.

В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.

Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать

10.06.2020 г. По графику в 17.00

час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0848/1. №24/1. Газета вышла

в свет 11.06.2020 г. Тираж 43 экз.