



№25/1 4179  
18 июня  
2020 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА НА САЙТЕ  
**VZLBT.YANAO.RU**

**VK.COM/VZLBT.YANAO**

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



**ВЕСТНИК  
ЗАПОЛЯРЬЯ**  
ГАЗЕТА  
ГОРОДА  
ЛАБИТНАНГИ  
ИЗДАЕТСЯ  
С 13 АПРЕЛЯ 1989 ГОДА

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 726

#### Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции 07.11.2016 № 202, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:020107:59, площадью 742 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабитнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Лесная, д. 6, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водо-снабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
  - 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабитнанги;
  - 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
  - 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
  - 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабитнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабитнанги  
от 08 июня 2020 г. № 726

#### ОБЪЕКТЫ недвижимого имущества, подлежащие изъятию в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Лесная, д. 6, кв. 2	41,7	89:09:020107:209
2.	Помещение: трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Лесная, д. 6, кв. 3	49,5	89:09:020107:210
3.	Двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Лесная, д. 6, кв. 4	37	89:09:020107:211
4.	Помещение: двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Лесная, д. 6, кв. 6	38,7	89:09:020107:208
5.	Помещение: трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Лесная, д. 6, кв. 7	51,7	89:09:020107:212

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 727

#### Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 15.10.2014 № 150, руководствуясь ст. 33 Устава

муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Произвести изъятие земельного участка с кадастровым номером 89:09:010107:48, площадью 2422 кв.м., из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабитнанги, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водо-снабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
  - 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабитнанги;
  - 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
  - 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
  - 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабитнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабитнанги от 08 июня 2020 г. № 727

#### ОБЪЕКТЫ недвижимого имущества, подлежащие изъятию в многоквартирном жилом доме

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 1	65,3	89:09:010107:253
2.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 2	31,0	89:09:010107:252
3.	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 5	31,7	89:09:010107:244
4.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 6	48,2	89:09:010107:243
5.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 7	48,5	89:09:010107:228
6.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 8	30,6	89:09:010107:250
7.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 9	68,7	89:09:010107:249
8.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 10	51,8	89:09:010107:242
9.	Помещение: однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 11	32,0	89:09:010107:224
10.	Квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 13	51,4	89:09:010107:248
11.	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 14	31,2	89:09:010107:247
12.	Трехкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 15	67,9	89:09:010107:246
13.	Однокомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Обская, д. 73, кв. 17	31,5	89:09:010107:238

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 г.

г. Лабитнанги

№ 728

#### Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с п. 4 п. 2 ст. 56.3, ст. 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции 29.04.2015 № 170, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Произвести изъятие земельного участка, а также многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Рабочая, д. 50, из общей долевой собственности в собственность муниципального образования город Лабитнанги, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением сетей тепло-водо-снабжения и канализации, которые находятся и сохраняются на земельном участке.
2. Муниципальному учреждению «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабитнанги» в течение 10 дней со дня принятия решения:
  - 2.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Лабитнанги;
  - 2.2. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья»;
  - 2.3. направить копию настоящего постановления правообладателям объектов недвижимого имущества;
  - 2.4. направить копию настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению жилищной политики Администрации города Лабитнанги обеспечить реализацию жилищных прав собственников жилых помещений.
4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лабитнанги, курирующего сферу градостроительства, жилищной политики, имущественных и земельных отношений.

Глава города Лабитнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабитнанги  
от 08 июня 2020 г. № 728

**ОБЪЕКТЫ  
недвижимого имущества, подлежащие  
изъятию в многоквартирном жилом доме**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта (кв.м.)	Кадастровый (или условный) номер объекта
1	2	3	4
1.	Помещение: квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Рабочая, д. 50, кв. 1	38,7	89:09:030103:116
2.	Двухкомнатная квартира по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабитнанги, ул. Рабочая, д. 50, кв. 3	41,4	89:09:030106:168

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБИТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 г.

№ 748

г. Лабитнанги

**О подготовке и приемке муниципальных  
образовательных организаций к новому  
2020/2021 учебному году**

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической защищенности, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, создания безопасных и комфортных условий для всех участников образовательных отношений, во исполнение распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2020 года № 316-РП «О подготовке государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ямало-Ненецком автономном округе, к новому 2020/2021 учебному году», приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 мая 2020 года № 352 «О подготовке государственных и муниципальных образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе к началу 2020-2021 учебного года», руководствуясь статьёй 33 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Администрация города Лабитнанги постановляет:

1. Утвердить:
  - 1.1. план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году (далее – План) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. график приемки муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году (далее - График) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.3. состав межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
  - 1.4. положение о межведомственной комиссии по приёмке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
  - 1.5. форму акта проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Лабитнанги»:
  - 2.1. организовать работу межведомственной комиссии по приемке муниципальных об-

- разовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году в период с 26 июня 2020 года по 17 августа 2020 года в соответствии с Графиком;
- 2.2. осуществлять контроль подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году, выполнения мероприятий по обеспечению муниципальных образовательных организаций мебелью, технологическим, компьютерным и учебным оборудованием, спортивным оборудованием и инвентарем в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Лабитнанги на 2020 год;
- 2.3. обеспечить комиссионную приемку муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году в соответствии с требованиями строительных, санитарно-эпидемиологических, гигиенических и медицинских норм и правил, безопасности дорожного движения, пожарной, противокриминальной и антитеррористической защищенности в установленные Графиком сроки. Итоговим документом работы межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году считать подписанный всеми членами комиссии акт проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году;
- 2.4. предоставить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа:
  - 2.4.1. контактную информацию должностного лица, ответственного за своевременное предоставление сведений о проведении оценки готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению № 2 к приказу департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 мая 2020 года № 352 «О подготовке государственных и муниципальных образовательных организаций, в Ямало-Ненецком автономном округе к началу 2020-2021 учебного года» (далее - приказ департамента образования) до 15 мая 2020 года;
  - 2.4.2. график приемки муниципальных образовательных организаций, подлежащих приемке к началу 2020/2021 учебного года, с учетом данных о закрытии муниципальных образовательных организаций по причине их реорганизации либо приостановлении деятельности, по форме согласно приложению № 6 к приказу департамента образования до 22 мая 2020 года;
  - 2.4.3. комплексный план реализации мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года и данные об объеме средств, предусмотренных на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года (далее - комплексный план), по форме согласно приложению № 7 к приказу департамента образования до 29 мая 2020 года;
  - 2.4.4. информацию о ходе реализации комплексного плана, по форме согласно приложению № 7 к приказу департамента образования до 08 июня, 06 июля, 07 августа 2020 года;
  - 2.4.5. данные ежедневного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года, по форме согласно приложению № 8 к приказу департамента образования, начиная с даты начала приемки ежедневно до 10:00 часов по состоянию на 18 часов предыдущего дня;
  - 2.4.6. сведения о текущих и капитальных ремонтах муниципальных образовательных организаций каждый четверг недели с 20 июня 2020 года до полного завершения ремонтных работ по форме согласно приложению № 9 к приказу департамента образования на адрес электронной почты gkupto@do.yanao.ru;
  - 2.4.7. доклад о готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году по типовой форме согласно приложению № 5 к приказу департамента образования до 14 августа 2020 года;
- 2.5. при размещении оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских площадок, организуемых муниципальными образовательными организациями, муниципальными организациями дополнительного образования, организованными в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года;
- 2.6. реализовать комплекс дополнительных мер, направленных на неукоснительное выполнение собственниками объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств требований законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности до 01 сентября 2019 г.;
- 2.7. утвердить графики проведения текущих и капитальных ремонтов зданий муниципальных образовательных организаций. Осуществлять контроль за своевременным проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях, качеством выполняемых работ на каждом объекте, обеспечив их своевременную готовность к новому 2019/2020 учебному году;
- 2.8. реализовать меры по устранению недостатков антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций, в том числе в части оборудования инженерно-техническими средствами охраны, обеспечить оснащение кнопками тревожной сигнализации муниципальные образовательные организации с выводом на вневедомственную охрану или «единые дежурно-диспетчерские службы» до 16 августа 2020 года;
- 2.9. принять необходимые меры по:
  - 2.9.1. исполнению в полном объеме предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора);
  - 2.9.2. созданию условий для охраны здоровья, в том числе в части организации питания обучающихся, приведения систем вентиляции, уровня освещенности, воздушно-теплого режима, водоснабжения и канализации муниципальных образовательных организаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
  - 2.10. взять на контроль комплектование штата муниципальных образовательных организаций руководящими и педагогическими кадрами, закрепление молодых специалистов на рабочих местах;
  - 2.11. обеспечить в период подготовки к новому 2020/2021 учебному году рациональное комплектование классов муниципальных образовательных организаций в целях эффективного использования субвенций бюджетами муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;
  - 2.12. обеспечить размещение на сайтах муниципальных образовательных организаций подписанных Актов готовности организаций, копии актов направить на адрес электронной почты gkudo2@do.yanao.ru не позднее 7 дней после приемки;

2.13.обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о принятых решениях об изменении сети муниципальных образовательных организаций (о реорганизации, закрытии на капитальный ремонт или реконструкцию);

2.14.обеспечить обязательное присутствие заведующих и директоров муниципальных образовательных организаций при обследовании надзорными (контрольными) органами подведомственных объектов и их приемке межведомственной комиссией по приёмке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году.

3.Возложить на руководителей муниципальных образовательных организаций персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году.

4.Руководителям муниципальных образовательных организаций:

4.1.утвердить перечень лиц, ответственных за организацию мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года до 15 мая 2020 года;

4.2.обеспечить в установленные сроки выполнение Плана и мероприятий по подготовке к отопительному сезону;

4.3.обеспечить приоритетное выполнение работ по устранению предписаний надзорных (контрольных) органов. Особое внимание уделить вопросам выполнения требований пожарной безопасности, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

4.4.при планировании в муниципальной образовательной организации текущего ремонта осуществить в установленном законодательством порядке осуществление закупок для заключения договоров, контрактов на выполнение ремонтных работ в срок до 01 июня 2020 года;

4.5.осуществлять текущий ремонт муниципальных образовательных организаций в соответствии с дефектными ведомостями и утвержденными сметами.

4.6.обеспечить соблюдение норм и правил пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности в ходе подготовки муниципальной образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году;

4.7.обеспечить муниципальную образовательную организацию необходимым оборудованием, мебелью, учебно-методической литературой, постельными принадлежностями, лекарственными препаратами, медикаментами и другими необходимыми товарно-материальными ценностями согласно действующим нормам и предусмотренным денежным средствам;

4.8.обеспечить к началу нового 2020/2021 учебного года организацию горячего, сбалансированного питания учащихся и воспитанников;

4.9.завершить все виды ремонтов и профилактических работ в муниципальных образовательных организациях в сроки, установленные Графиком;

4.10.обеспечить проведение предварительной оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году ведомственными комиссиями до предъявления их к оценке межведомственной комиссией по приёмке образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году;

4.11.обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о принятых решениях об изменении сети муниципальных образовательных организаций (о реорганизации, закрытии на капитальный ремонт или реконструкцию);

4.12.организовать в мае, сентябре 2020 года проведение практических занятий по эвакуации обучающихся и персонала из зданий муниципальных образовательных организаций в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

5.Рекомендовать ОАО «Тепло-Энергетик», ИП Друшляк И.В., ООО «Сибирское проектно-строительное управление» произвести ремонтно-профилактические работы на всех инженерных сетях и коммуникациях муниципальных образовательных организаций в срок до 16 августа 2020 года.

6.Признать утратившими силу постановления Администрации города Лабытнанги:

6.1.от 18.06.2019 № 788 «О подготовке и приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году»;

6.2.от 16.07.2019 № 925 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 18.06.2019 № 788».

7.Действие настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 15 мая 2020 г.

8.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лабытнанги, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 11 июня 2020 г. № 748

**ПЛАН  
мероприятий по подготовке муниципальных  
образовательных организаций к новому  
2020/2021 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Решение организационных вопросов, связанных с работой межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году	до 12.06.2020	муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее - Управление образования), муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги» (далее - МКУ «КЦ по ОМСО»)

1	2	3	4
2.	Разработка планов и мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций, приведение объектов муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	до 20.06.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО», руководители муниципальных образовательных организаций
3.	Представление в надзорные (контрольные) органы перечня муниципальных образовательных организаций, проверка готовности которых будет осуществляться к началу 2020/2021 учебного года	до 20.05.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
4.	Формирование межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году и утверждение графика по оценке готовности муниципальных образовательных организаций, согласование их с надзорными (контрольными) органами	до 10.06.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
5.	Контроль за своевременностью заключения руководителями муниципальных образовательных организаций договоров с организациями коммунального комплекса и другими обслуживающими организациями города в целях качественного и своевременного осуществления необходимых профилактических работ по подготовке сетей тепло- и водоснабжения к работе в зимний период, а также обследования и проведения соответствующего ремонта подъездных путей к зданиям муниципальных образовательных организаций	с 01.06.2020 по 16.08.2020 по отдельному графику	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
6.	Представление в Администрацию города Лабытнанги предварительной информации о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года	еженедельно, с 01.07.2020 по 17.08.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
7.	Предоставление в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа еженедельной информации о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году	еженедельно, по четвергам с 20.06.2020 по 17.08.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
8.	Сбор информации о ходе устранения нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных образовательных организациях	еженедельно	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
9.	Представление в Администрацию города Лабытнанги информации о принимаемых мерах и ходе устранения нарушений, выявленных органами государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора	еженедельно	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
10.	Размещение на сайтах муниципальных образовательных организаций, Управления образования актов готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года	по итогам приемки муниципальных образовательных организаций к 2020/2021 учебному году	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО», руководители муниципальных образовательных организаций
11.	Подготовка доклада о готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	до 20.08.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
12.	Предварительное комплектование школ и детских садов на начало 2020/2021 учебного года	до 15.07.2020	Управление образования, МКУ «КЦ по ОМСО»
13.	Подготовка муниципальных образовательных организаций к отопительному сезону 2020/2021 учебного года	до 17.08.2020	руководители муниципальных образовательных организаций
14.	Проведение инвентаризации знаков «Осторожно, дети!» в муниципальных образовательных организациях	до 17.08.2020	муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации г. Лабытнанги (далее - УЖКХ Администрации г. Лабытнанги)

1	2	3	4
15.	Проведение обследований коммунаций на прилегающих к муниципальным образовательным организациям территориях (закрытие канализационных люков, отсыпка траншеи и канавы на территории образовательных организаций и по маршруту движения школьников и дошкольников и др.)	до 17.08.2020	УЖКХ Администрации г. Лабытнанги
16.	Комплектование медицинскими работниками муниципальных образовательных организаций	до 17.08.2020	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лабытнангская городская больница» (по согласованию)
17.	Организация углубленного медицинского осмотра детей, поступающих в первый класс, педагогических работников, работников столовых	до 17.08.2020	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Лабытнангская городская больница» (по согласованию), руководители муниципальных образовательных организаций, Муниципальное предприятие гостиничного обслуживания муниципального образования город Лабытнанги «Семь лиственниц»
18.	Приемка муниципальных образовательных организаций	с 26.06.2020 по 17.08.2020	Драчук С.В., межведомственная комиссия по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году

1	2	3	4
19.	Проведение праздника «День знаний»	01.09.2020	руководители муниципальных образовательных организаций

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 11 июня 2020 г. № 748

**ГРАФИК**  
**приемки муниципальных образовательных**  
**организаций к новому 2020/2021 учебному году**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Местонахождение
1	2	3
26 июня 2020 г.		
1.	МАДОУ «Волшебница» 09-00	г. Лабытнанги
2.	МАОУ ДО ЦТТ 10-00	г. Лабытнанги
3.	МАОУ ДО ЦДТ 11-00	г. Лабытнанги
4.	МАОУ СОШ № 5 14-00	мкр. Обская
5.	МАДОУ «Ягодка» 15-00	мкр. Обская
17 июля 2020 г.		
6.	МАДОУ «Ромашка» 09-00	г. Лабытнанги
7.	МАДОУ «Улыбка» 10-00	г. Лабытнанги
8.	МАДОУ «Снежинка» 11-00	г. Лабытнанги
17 августа 2020 г.		
9.	МБОУ СОШУИП № 3 09-00	г. Лабытнанги
10.	МАОУ СОШ № 1 10-00	г. Лабытнанги
11.	МАОУ СОШ № 8 11-00	г. Лабытнанги
12.	МАДОУ «Катюша» 14-00	г. Лабытнанги
13.	МАДОУ «Детский сад «Теремок» 12-00	г. Лабытнанги

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации города Лабытнанги  
от 11 июня 2020 г. № 748

**СОСТАВ**  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К НОВОМУ 2020/2021 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

№ п/п	Состав приемочной комиссии	Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Электронная почта
1	2	3	4	5	6
1.	Председатель комиссии, заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы социальной сферы	Администрация города Лабытнанги	Драчук Светлана Викторовна	8 (34992) 5-70-70 (10-04)	DrachukSV@adm.lbt.yanao.ru
2.	Секретарь комиссии, начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги»	Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги»	Муратова Людмила Васильевна	8 (34992) 2-38-87	MuratovaLV@uo.lbt.yanao.ru
Члены комиссии					
3.	Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Лабытнанги» (по согласованию)	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Лабытнанги»	Горбач Николай Александрович	8 (34992) 2-21-35	GorbachNA@uks.lbt.yanao.ru
4.	Инспектор гПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Лабытнанги, старший лейтенант полиции (по согласованию)	ОМВД России по г. Лабытнанги	Новоселов Андрей Владимирович	8 (34992) 5-76-56, +79519840171	anovoselov@mvd.ru
5.	Начальник ПЦО ОВО по г. Лабытнанги (по согласованию)	ОВО по г. Лабытнанги – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯНАО»	Мельников Павел Григорьевич	8 (34992) 5-50-05, +789068867903	ovolab1@gmail.com
6.	Руководитель ИП Друшляк Иван Владимирович (по согласованию)	ИП Друшляк Иван Владимирович	Друшляк Иван Владимирович	8-919-559-38-00	drushivan@yandex.ru
7.	Главный инженер ООО «Сибирское проектно-строительное управление» (по согласованию)	ООО «Сибирское проектно-строительное управление»	Мамаев Павел Леонидович	8-912-073-81-55	p.mamaev@entechs.ru
8.	Заведующий сектором по вопросам профилактики правонарушений управления по делам ГО и ЧС Администрации города Лабытнанги (по согласованию)	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги	Ракитянский Андрей Григорьевич	8 (34992) 5-70-70 (доб. 11-49), +79028169864	RakityanskiyAG@adm.lbt.yanao.ru
9.	Заведующий детской поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения ЯНАО «Лабытнангская городская больница» (по согласованию)	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения ЯНАО «Лабытнангская городская больница»	Гудкова Светлана Васильевна	8 (34992) 2-27-44	GudkovaSV@lbt.yamalzdav.ru
10.	Директор МП ГО «Семь лиственниц» (по согласованию)	МП ГО «Семь лиственниц»	Малахинская Олеся Борисовна	8 (34992) 2-39-38	stvtlbt@mail.ru
11.	Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги»	Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги»	Ивченко Александр Анатольевич	8 (34992) 2-33-36	lvchenkoAA@uo.lbt.yanao.ru
12.	Начальник ОНД и ПР по МО г. Лабытнанги УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО, главный государственный инспектор г. Лабытнанги по пожарному надзору, подполковник внутренней службы (по согласованию)	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию г. Лабытнанги	Казённых Андрей Николаевич	8 961 560 01 98, 8 (34992) 2-17-55	ond.lbt@mail.ru
13.	Депутат по избирательному округу № 1 (по согласованию)	Городская Дума муниципального образования город Лабытнанги	Сухорукова Наталья Григорьевна	8 (34992) 2 35 47	nata.sukhorukova.1968@mail.ru

## Резервный состав межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году

№ п/п	Состав приемочной комиссии	Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Электронная почта
1	2	3	4	5	6
1.	Председатель комиссии, заместитель главы Администрации города Лабытнанги, курирующий вопросы внутренней политики	Администрация города Лабытнанги	Глущенко Елена Александровна	8 (34992) 5-70-70, внутр. 1005	GluschenkoEA@adm.lbt.yanao.ru
2.	Секретарь комиссии, заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги»	Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги»	Семёнова Елена Александровна	8 (34992) 2-39-56	CemenovaEA@uo.lbt.yanao.ru
Члены комиссии					
3.	Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Лабытнанги» (по согласованию)	Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Лабытнанги»	Горбач Николай Александрович	8 (34992) 2-21-35	GorbachNA@uks.lbt.yanao.ru
4.	Инспектор гПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Лабытнанги, майор (по согласованию)	ОМВД России по г. Лабытнанги	Степаненко Ольга Викторовна	8 (34992) 5-76-56, +79519840171	ostepanenko7@mvd.ru
5.	Дежурный ПЦО ОВО по г. Лабытнанги (по согласованию)	ОВО по г. Лабытнанги – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯНАО»	Мазин Евгений Александрович	8(34992) 2-26-70 +79298469346	ovolab1@gmail.com
6.	Дежурный ПЦО ОВО по г. Лабытнанги (по согласованию)	ОВО по г. Лабытнанги – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯНАО»	Зеленский Владимир Александрович	8(34992) 2-26-70 +79821675791	ovolab1@gmail.com
7.	Руководитель ИП Друшляк Иван Владимирович (по согласованию)	ИП Друшляк Иван Владимирович	Друшляк Иван Владимирович	8-919-559-38-00	drushivan@yandex.ru
8.	Инженер СМР ООО «Сибирское проектно-строительное управление» (по согласованию)	ООО «Сибирское проектно-строительное управление»	Антонюк Валерий Ярославович	8-982-403-30-01	support@entechs.ru
9.	Ведущий специалист сектора по вопросам профилактики правонарушений управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по согласованию)	Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Лабытнанги	Чехунов Антон Валерьевич	8 (34992) 5-70-70 (доб. 1151), +79821760260	ChekhunovAV@adm.lbt.yanao.ru
10.	Заведующий педиатрическим отделением детской поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения ЯНАО «Лабытнангская городская больница» (по согласованию)	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения ЯНАО «Лабытнангская городская больница»	Гаглоева Галина Гавриловна	8 (34992) 2-27-44	GagloevaGG@lbt.yamalzdraz.ru
11.	Заместитель директора МП ГО «Семь лиственниц» (по согласованию)	МП ГО «Семь лиственниц»	Писарская Галина Фёдоровна	8 (34992) 2-39-38	stvtlbt@mail.ru
12.	Начальник отдела комплексной безопасности и жизнеобеспечения муниципального казённого учреждения «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги»	Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальной системы образования города Лабытнанги»	Комисаренко Виктор Михайлович	8 (34992) 2-33-36	komissar.70@mail.ru
13.	Заместитель начальника ОНД и ПР по МО г. Лабытнанги УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО, майор внутренней службы (по согласованию)	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию г. Лабытнанги	Болотов Александр Сергеевич	8 (34992) 2-17-55, 8 922 052 00 77	ond.lbt@mail.ru
14.	Депутат по избирательному округу № 3 (по согласованию)	Городская Дума муниципального образования город Лабытнанги	Малахинская Олеся Борисовна	8 (34992) 2-39-38	stvtlbt@mail.ru

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации  
города Лабытнанги  
от 11 июня 2020 г. № 748**ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии по приемке  
муниципальных образовательных организаций  
к новому 2020/2021 учебному году**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году (далее – комиссия, Положение) определяет цель создания, задачи, права комиссии, ее компетенцию и порядок работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях определения готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году, проверки их соответствия требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, гигиенических и медицинских норм и правил, безопасности дорожного движения, пожарной, противокриминальной и антитеррористической защищенности.

## II. Задачи и права комиссии

## 2.1. Задачи комиссии:

- 2.1.1. организация своевременного предоставления сведений в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа по подготовке к учебному году;
- 2.1.2. осуществление оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году;
- 2.1.3. организация контроля и помощи руководителям муниципальных образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности.
- 2.2. Для реализации задач комиссия вправе:
  - 2.2.1. беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения муниципальных образовательных организаций;
  - 2.2.2. запрашивать и получать от руководителей муниципальных образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции;
  - 2.2.3. вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки устранения нарушений.

## III. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, органов Администрации города Лабытнанги, муниципальных учреждений и предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных организаций независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Лабытнанги.

3.2. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Лабытнанги.

3.3. Работа комиссии проводится в соответствии с Планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году и Графиком приемки муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году, утверждёнными муниципальными правовыми актами (далее – План, График).

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель. Председатель комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.5. В целях проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году комиссия осуществляет выезд в муниципальные образовательные организации, подлежащие приемке в соответствии с Графиком.

3.6. Заседания комиссии являются правомочными, в случае если на нем присутствует более половины установленного состава комиссии.

## IV. Решения комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются актом проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году.

4.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 4.2.1. муниципальная образовательная организация готова к новому 2020/2021 учебному году;
- 4.2.2. муниципальная образовательная организация не готова к новому 2020/2021 учебному году, при этом даются рекомендации руководителю разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии с последующим предоставлением в комиссию отчёта о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия соответствующего решения.
- 4.3. Акт проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому 2020/2021 учебному году подлежит размещению на сайте муниципальной образовательной организации.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Лабытнанги от 11 июня 2020 г. № 748

ФОРМА АКТА  
проверки готовности муниципальной  
образовательной организации  
к новому 20\_\_ - 20\_\_ году  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее – организация)

#### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке: Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего) \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основную перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
	.....								
	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ем-

кость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.

наличие контент-фильтра, блокирующего выход к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями образования, позволяющего вручную и автоматически запрещать выходы на сайты общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

контент-фильтр работает на всех компьютерах, подключенных к сети Интернет - да (нет);

наличие приказа по организации «Об информационной безопасности» - да (нет);

наличие инструкции для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет - да (нет);

наличие положения о локальной сети - да (нет);

наличие положения о сайте образовательной организации - да (нет).

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_ ,  
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_,

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_\_ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_\_\_ ; кровати - \_\_\_\_\_ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ .

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ .  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ ;  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ ;  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(штатным, внештатным)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
1	2	3	4	5

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ , регистрационный номер \_\_\_\_\_ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_ .

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ ;  
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ (количество смен) \_\_\_\_\_ (количество столовых) столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество (имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_ ;  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_ ;  
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_ , санитарным нормам \_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_ ,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ ;  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ ;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ ;  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дезинфекция, дезинсекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)  
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,  
количество - \_\_\_\_\_ единиц.  
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_;  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

г) объекты организации системой контроля и управления доступом \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) прямая связь с органами МВД России (Росгвардии) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

е) территория организации ограждением \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

ё) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

ж) наружным электрическим освещением территории организации \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

з) паспорт безопасности \_\_\_\_\_, присвоена \_\_\_\_\_ категория.

(утвержден, не утвержден)

Для первой категории:

организационно-распорядительный документ по особому порядку доступа на объект (территорию) \_\_\_\_\_

(утвержден, не утвержден)

оборудование потенциально опасных участков и критических элементов объекта (тер-

ритории) системой охранного телевидения, обеспечивающей при необходимости передачу визуальной информации о состоянии периметра потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории) и их территории \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

оборудование контрольно-пропускных пунктов и въездов на объект (территорию) телевизионными системами видеонаблюдения, обеспечивающими круглосуточную видеオフィксацію, с соответствием зон обзора видеокамер целям идентификации и (или) различия (распознавания) \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении, а также при необходимости средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_

защиту людей и имущества от воздействия

(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

(проводилась, не проводилась)

выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %.

Хранение топлива \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)



Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

17. Канализация \_\_\_\_\_

18. Обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) паспорт доступности \_\_\_\_\_

(утвержден, не утвержден)

б) утвержденный план мероприятий по адаптации основных структурных элементов

объекта \_\_\_\_\_

(утвержден не утвержден)

в) состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	2	3
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2.	Вход (входы) в здание	
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – временно недоступно

Итоговое заключение о состоянии доступности \_\_\_\_\_

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по

устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 751

**О внесении изменений в Положение  
о конкурсной комиссии по организации  
и проведению I этапа окружного конкурса  
на лучшее состояние условий и охраны труда  
в Ямало-Ненецком автономном округе в муниципальном  
образовании город Лабытнанги, утвержденное  
постановлением Администрации города  
Лабытнанги от 21.02.2018 № 252**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению I этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе в муниципальном образовании город Лабытнанги, утвержденное постановлением Администрации города Лабытнанги от 21.02.2018 № 252, изменения

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабытнанги  
от 11 июня 2020 г. № 751

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о конкурсной комиссии  
по организации и проведению I этапа окружного  
конкурса на лучшее состояние условий и охраны  
труда в Ямало-Ненецком автономном округе  
в муниципальном образовании город  
Лабытнанги, утвержденное постановлением  
Администрации города Лабытнанги  
от 21.02.2018 № 252**

1. Пункт 2.1 после слов «на I этапе конкурса соискателей гранта» дополнить словами «не более трех в каждой номинации».

2. В пункте 2.2:

2.1. подпункт 2.2.2 после слов «не более трех» дополнить словами «в каждой номинации»;

2.2. подпункт 2.2.3 после слов «соискателей гранта» дополнить словами «в каждой номинации».

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от 18.06.2020 г.**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Форма торгов	Аукцион открытый по составу участников.
Реквизиты решения о проведении аукциона	Распоряжение первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги от 04 июня 2020 года № 617 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
Организатор аукциона	Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства».
Уполномоченный орган	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги».
Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес, место приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;	Заявки установленного образца, подаются на бумажном носителе по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2, с «18» июня 2020 г. по «17» июля 2020 г., в рабочее время с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00. Перечень документов представляемых для участия в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме приложение № 1, 2 к извещению с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, в 2 экземплярах; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
Место, дата, время и порядок признания участников аукциона	Признание участников аукциона проводится по адресу: ЯНАО г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2. «21» июля 2020 г., в 09:30 часов. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является заключение соглашения о задатке. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

	<p>В день признания участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.</p>
Место, дата, время и порядок проведения аукциона	<p>Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства», ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 3.</p> <p>«23» июля 2020 г., в 09:30 часов</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <p>а) аукцион ведет аукционист;</p> <p>б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;</p> <p>в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;</p> <p>г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";</p> <p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.</p> <p>Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</p> <p>е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p>
Решение об отказе в проведении аукциона	В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
Срок заключения договора аренды земельного участка	В соответствии с положениями Земельного кодекса РФ.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги», г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 26, кабинеты №№ 1,3 телефон – 8 (34992) 5 35 50.
Порядок предоставления документации	Вся информация (проект договора аренды, форма заявки, настоящее извещение) доступна на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> , на официальном сайте Администрации города Лабытнанги ( <a href="https://lbt.yanao.ru/">https://lbt.yanao.ru/</a> ), а также по адресу: ЯНАО г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2.
Предмет аукциона (в том числе местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка), права на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства	<p>ЛОТ № 1</p> <p>Местоположение: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Рабочая. Площадь: 1399 кв.м.</p> <p>Кадастровый номер: 89:09:030103:174.</p> <p>Границы: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Права на земельный участок: собственность не разграничена.</p> <p>Ограничение прав: размещение гаражей предусмотрено исключительно на гаражных площадках.</p> <p>Разрешенное использование: служебные гаражи.</p> <p>Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.</p> <p>Земельный участок расположен в производственной и коммунально-складской зоне.</p>

<p>объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения.</p>	<p>Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:</p> <p>Этажность – 1 эт.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м.</p> <p>Размер земельного участка, максимальный процент застройки, а также минимальные отступы от границ земельных участков не подлежат установлению.</p> <p>Особые условия: на земельном участке расположены поваленное металлическое ограждение, металлические конструкции, железобетонные плиты, железобетонные сваи, обломки железобетонных изделий.</p> <p>Срок аренды земельного участка: 18 месяцев</p>
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	46 460,58 (российский рубль)
«шаг аукциона»	1 390,00 (российский рубль)
Размер задатка, порядок его внесения участником аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка	<p>9 292,12 (российский рубль) до даты окончания приема заявок с предъявлением платежного документа организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка:</p> <p>Получатель средств – Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги» ИНН 8902003452 КПП 890201001</p> <p>Банк получателя: Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк Р/С 40302810467450000002 К/С 30101810800000000651 БИК 047102651</p> <p>В поле «назначение платежа» платежного документа указать текст:</p> <p>«л/с 909.02.000.04.9 (т.с. 030000) (МУ «ЦОДСГ») задаток для участия в аукционе, извещение от _____ № _____»</p> <p>В случае отзыва заявки, организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается (только один заявитель признан участником аукциона; если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют требованиям; единственный принявший участие в аукционе участник), засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p>

Приложение № 1

ФОРМА (для физических лиц)

Начальнику  
МУ «Департамент градостроительства,  
землепользования и имущественных отношений  
Администрации г. Лабытнанги»

**Заявка**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность	
Место жительства (адрес, телефон)	
ИНН	
ОГРНИП*	
Реквизиты счета для возврата задатка	

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Документы, подтверждающие внесение задатка.
3. Копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), по усмотрению заявителя.

Предоставление копии выписки (ЕГРИП) является не обязательным. Отсутствие документа в составе заявки не является поводом для отклонения заявителя.

\*Для индивидуального предпринимателя

С наличием (отсутствием) технических условий, градостроительным планом и проектом договора, а также иными условиями позволяющие индивидуализировать земельный участок, изложенными в извещении, ознакомлен.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя – доверенность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

\*Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, либо уполномоченного лица с приложением доверенности, которая должна быть заверена нотариально.

Приложение № 2

**ФОРМА** (для юридических лиц)

Начальнику  
МУ «Департамент градостроительства,  
землепользования и имущественных отношений  
Администрации г. Лабытнанги»

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Наименование	
Место нахождения (адрес, телефон)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Руководитель (должность, Ф.И.О.)	
Реквизиты счета для возврата задатка	

Приложение:

1. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Документы, подтверждающие внесение задатка;

3. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), по усмотрению участника.

Предоставление копии выписки из ЕГРЮЛ является не обязательным. Отсутствие документа в составе заявки не является поводом для отклонения заявителя.

С наличием (отсутствием) технических условий, градостроительным планом и проектом договора, а также иными условиями позволяющие индивидуализировать земельный участок, изложенными в информационном сообщении, ознакомлен.

\*Подпись Заявителя (его полномочного представителя – доверенность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

\*Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, либо уполномоченного лица с приложением доверенности, которая должна быть заверена печатью заявителя и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом, в случае если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 от 18.06.2020 г.**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Лабытнанги для предоставления в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки**

Форма торгов	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Лабытнанги, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Реквизиты решения о проведении аукциона	Распоряжение первого заместителя главы Администрации города Лабытнанги от 04 июня 2020 года № 618 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
Организатор аукциона	Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства».
Уполномоченный орган	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги».

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес, место приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

Заявки установленного образца, подаются на бумажном носителе по адресу: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2, с «18» июня 2020 г. по «17» июля 2020 г., в рабочее время с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00. Перечень документов представляемых для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме приложение № 1,2 к извещению с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, в 2 экземплярах;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Место, дата, время и порядок признания участников аукциона

Признание участников аукциона проводится по адресу: ЯНАО г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2. «21» июля 2020 г., в 11:00 часов.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является заключение соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В день признания участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы градостроительства», ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 3. «23» июля 2020 г., в 11:00 часов  
Аукцион проводится в следующем порядке:

	<p>а) аукцион ведет аукционист;</p> <p>б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;</p> <p>в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;</p> <p>г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";</p> <p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</p> <p>е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.</p>
Решение об отказе в проведении аукциона	В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
Срок заключения договора аренды земельного участка	В соответствии с положениями Земельного кодекса РФ.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги», г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 26, кабинеты №№ 1,3 телефон – 8 (34992) 5 35 50.
Порядок предоставления документации	Вся информация (проект договора аренды, форма заявки, настоящее извещение) доступна на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> , на официальном сайте Администрации города Лабытнанги ( <a href="https://lbt.yanao.ru/">https://lbt.yanao.ru/</a> ), а также по адресу: ЯНАО г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 8, кабинет № 2.
Предмет аукциона (в том числе местоположение, площадь и кадастровый номер земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения.	<p>ЛОТ № 1</p> <p>Местоположение: ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Сибирская.</p> <p>Площадь: 500 кв.м.</p> <p>Кадастровый номер: 89:09:030106:212.</p> <p>Границы: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, распоряжение заместителя главы Администрации города Лабытнанги от 11.12.2013 № 1967.</p> <p>Права на земельный участок: Собственность муниципального образования город Лабытнанги № 89:09:030106:212-89/049/2019-2 от 21.05.2019.</p> <p>Ограничение прав: размещение гаражей предусмотрено исключительно на гаражных площадках.</p> <p>Разрешенное использование: служебные гаражи.</p> <p>Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.</p> <p>Земельный участок расположен в производственной и коммунально-складской зоне.</p> <p>Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:</p> <p>Этажность - 1 эт.</p> <p>Минимальный отступ от красной линии – 3 м.</p> <p>Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков не подлежат установлению.</p> <p>Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков не подлежат установлению.</p> <p>Особые условия: земельный участок включен в перечень муниципального имущества муниципального образования город Лабытнанги, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 27.09.2019 № 1216.</p> <p>На земельном участке размещены: металлический балок на колесах, прицеп от грузового автомобиля, железобетонные плиты, доски, деревянный брус.</p>

	<p>Победителю аукциона предусмотреть заключение сервитута для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок.</p> <p>Размещение автомобильной стоянки возможно с соблюдением требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p> <p>Срок аренды земельного участка: 18 месяцев.</p>
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	16 604,93 (российский рубль)
«шаг аукциона»	450,00 (российский рубль)
Размер задатка, порядок его внесения участником аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка	<p>3 320,99 (российский рубль) до даты окончания приема заявок с предъявлением платежного документа организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка:</p> <p>Получатель средств – Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги» ИНН 8902003452 КПП 890201001</p> <p>Банк получателя: Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк Р/С 40302810467450000002 К/С 30101810800000000651 БИК 047102651</p> <p>В поле «назначение платежа» платежного документа указать текст:</p> <p>«л/с 909.02.000.04.9 (т.с. 030000) (МУ «ЦОДСГ») задаток для участия в аукционе, извещение от _____ № _____»</p> <p>В случае отзыва заявки, организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</p> <p>Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается (только один заявитель признан участником аукциона; если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют требованиям; единственный принявший участие в аукционе участник), засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p>

Приложение № 1

**ФОРМА** (для физических лиц)

Начальнику  
МУ «Департамент градостроительства,  
землепользования и имущественных отношений  
Администрации г. Лабытнанги»

**Заявка**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность	
Место жительства (адрес, телефон)	
ИНН	
ОГРНИП*	
Реквизиты счета для возврата задатка	

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
  2. Документы, подтверждающие внесение задатка.
  3. Копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), по усмотрению заявителя.
- Предоставление копии выписки (ЕГРИП) является не обязательным. Отсутствие документа в составе заявки не является поводом для отклонения заявителя.

\*Для индивидуального предпринимателя

С наличием (отсутствием) технических условий, градостроительным планом и проектом договора, а также иными условиями позволяющие индивидуализировать земельный участок, изложенными в извещении, ознакомлен.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя – доверенность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

\*Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, либо уполномоченного лица с приложением доверенности, которая должна быть заверена нотариально.

Приложение № 2

ФОРМА (для юридических лиц)

Начальнику  
МУ «Департамент градостроительства,  
землепользования и имущественных отношений  
Администрации г. Лабытнанги»

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Наименование	
Место нахождения (адрес, телефон)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Руководитель (должность, Ф.И.О.)	
Реквизиты счета для возврата задатка	

Приложение:

1. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Документы, подтверждающие внесение задатка;

3. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), по усмотрению участника.

Предоставление копии выписки из ЕГРЮЛ является не обязательным. Отсутствие документа в составе заявки не является поводом для отклонения заявителя.

С наличием (отсутствием) технических условий, градостроительным планом и проектом договора, а также иными условиями позволяющие индивидуализировать земельный участок, изложенными в информационном сообщении, ознакомлен.

\*Подпись Заявителя (его полномочного представителя – доверенность от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

\*Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, либо уполномоченного лица с приложением доверенности, которая должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом, в случае если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

## Будьте в курсе

### Извещение о возможности предоставления земельных участков

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» информирует о возможности предоставления земельных участков для ведения огородничества, ведения садоводства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельных участков ЯНАО, г. Лабытнанги	
Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м.
152	600,0
153	600,0
154	982,5
155	657,1
249	600,0
251	661,6
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабытнанги от 23.07.2018 № 846 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:03 в городе Лабытнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/5940/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/5940/</a>

### Извещение о возможности предоставления земельных участков

Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» информирует о возможности предоставления земельных участков для ведения огородничества, ведения садоводства.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

По всем вопросам обращаться в муниципальное учреждение «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги» по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Школьная, дом 26, кабинет 12, телефон 8(34992)2 32 58.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования данной информации.

Местоположение земельных участков ЯНАО, г. Лабытнанги	
Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, кв.м
180	600,0
181	600,0
182	982,5
185	600,0
186	600,0
187	600,0
226	600,0
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории	постановление Администрации города Лабытнанги от 23.07.2018 № 846 «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории планировочного квартала 01:02:03 в городе Лабытнанги»
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<a href="https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/5940/">https://dgzilbt.yanao.ru/documents/active/5940/</a>

## ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

### РЕШЕНИЕ

17.06.2020

№ 112

### О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 55 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 29.11.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования город Лабытнанги на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 15:

1.1.1. подпункт 18 изложить в новой редакции:

«18) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Лабытнанги и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года до 12 мая 2020 года в связи с введением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;».

1.1.2. дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории муниципального образования город Лабытнанги.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Председатель Городской Думы  
Глава города Лабытнанги

Е.Г. Зуйков  
М.А. Трескова

## ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБЫТНАНГИ

### РЕШЕНИЕ

17.06.2020

№ 113

### О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 01.04.2020 № 77

Руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги от 01.04.2020 № 77 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности» изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Председатель Городской Думы  
Глава города Лабытнанги

Е.Г. Зуйков  
М.А. Трескова

Приложение  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
город Лабитнанги от 17.06.2020 № 113

### ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 01.04.2020 № 77 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности»

1. Изложить решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 01.04.2020 № 77 «О мерах экономической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности» в следующей редакции:

«Руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Городская Дума решила:

1. Установить, что в условиях режима повышенной готовности функционирования систем функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, введенного на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываются следующие меры экономической поддержки (далее – автономный округ, субъекты МСП, меры поддержки):

1.1. отсрочка арендной платы, предусмотренной в 2020 году, с 01 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года, по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Лабитнанги, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми осуществляет муниципальное образование город Лабитнанги (далее – земельные участки), в том числе заключенным по итогам проведения торгов, и на ее уплату равными частями, не превышающими половины ежемесячной (ежеквартальной) арендной платы по договору аренды в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон, но не позднее 01 января 2023 года, а для арендаторов, освобожденных от уплаты арендных платежей в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего пункта, - с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года;

1.2. освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды земельных участков, в том числе заключенным по итогам проведения торгов, с 01 марта 2020 года до 01 июля 2020 года при осуществлении деятельности в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 434);

1.3. установление льготного размера арендной платы:  
- по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Лабитнанги, предусмотренного решениями Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 20.04.2016 № 190 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Лабитнанги, предоставляемые в аренду без торгов», от 20.09.2017 N 331 «Об утверждении льготных ставок арендной платы по договорам в отношении земельных участков, включенных в перечень имущества муниципального образования город Лабитнанги, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предусмотренного постановлением Правительства автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов»;

1.4. отсрочка арендной платы, предусмотренной в 2020 году, по договорам аренды земельных участков на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества».

2. Субъекты МСП,  
2.1. осуществляющие виды деятельности, предусмотренные перечнем согласно приложению к настоящему решению;

2.2. признанные социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;  
2.3. осуществляющие деятельность в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 434, вправе по своему выбору обратиться в отраслевому (функциональный) орган Администрации города Лабитнанги в сфере землепользования за предоставлением одной из указанных в пункте 1 настоящего решения мер поддержки.

В случае выбора субъектом МСП, указанным в подпункте 2.3 настоящего пункта, меры поддержки, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего решения, ему дополнительно предоставляется мера поддержки, предусмотренная подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего решения.

3. Субъекты МСП, не включенные в пункт 2 настоящего решения, а также социально ориентированные некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, вправе обратиться за предоставлением одной из указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4 пункта 1 настоящего решения мер поддержки.

В случае выбора субъектом МСП, указанным в настоящем пункте, меры поддержки, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего решения, ему дополнительно предоставляется мера поддержки, предусмотренная подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего решения.

4. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего решения, применяется к договорам аренды, заключенным до 16 марта 2020 года.

Меры поддержки, предусмотренные подпунктами 1.1 – 1.3 пункта 1 настоящего решения, применяются к договорам аренды, заключенным до 16 марта 2020 года, а в случае заключения договора аренды с одним и тем же субъектом МСП в отношении одного и того же земельного участка – после 16 марта 2020 года.

5. Отраслевому (функциональному) органу Администрации города Лабитнанги в сфере землепользования обеспечить реализацию мер поддержки, указанных в настоящем решении.

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 г. и действует по 31 декабря 2020 г.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Приложение  
к решению Городской Думы  
от 01 апреля 2020 года № 77

### ПЕРЕЧЕНЬ

видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на предоставление мер экономической поддержки

Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности (с особенностями осуществления вида экономической деятельности)	Код ОКВЭД 2
1	2
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.2, 45.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.19, 47.82, 47.89, 45.11.2, 45.40.2, 47.99.2
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55, 56

Образование	85.4
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	88
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90, 93
Предоставление прочих видов услуг	95, 96.01, 96.02, 96.04, 96.09
Транспортировка и хранение	49.3
Деятельность профессиональная, научная и техническая	74.2
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	79, 77.2
Деятельность в области информации и связи	59.11, 59.12, 59.14, 59.20;
Обрабатывающие производства	13, 14, 15, 18

## ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛАБИТНАНГИ

17.06.2020

№115

### РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 18.03.2020 № 73 «О назначении проведения опроса граждан»**

Руководствуясь частью 7 статьи 50 Устава муниципального образования город Лабитнанги, Городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 18.03.2020 № 73 «О назначении проведения опроса граждан» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2.1. дату начала проведения опроса граждан – 25 июня 2020 года, 08.30 дата окончания проведения опроса граждан – 01 июля 2020 года, 19.00».

1.2. приложение № 1, № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 01.04.2020 № 82 «О приостановлении действия решения Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 18.03.2020 № 73».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабитнанги.

Председатель Городской Думы  
Глава города Лабитнанги

Е.Г. Зуйков  
М.А. Трескова

Приложение  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
город Лабитнанги от 17.06.2020 № 115

«Приложение № 1  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
от 18.03.2020 № 73

### Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан

Какой улице, на Ваш взгляд, необходимо присвоить имя ветерана Великой Отечественной войны, Почетного гражданина города Лабитнанги и Ямало-Ненецкого автономного округа Ивана Александровича Путилина:

безымянной улице, расположенной в границах улиц Школьная – Гагарина  
или  
переименовать улицу Мира в границах улиц Первомайская – Октябрьская?

Приложение № 2  
к решению Городской Думы  
муниципального образования  
город Лабитнанги  
от 18.03.2020 № 73

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
для проведения опроса граждан в муниципальном образовании  
город Лабитнанги

Основание проведения опроса граждан: решение Городской Думы муниципального образования город Лабитнанги от 18.03.2020 №73 «О назначении проведения опроса граждан»

территория проведения опроса граждан; муниципальное образование город Лабитнанги

Дата начала проведения опроса граждан: «25» июня 2020 года

Дата окончания проведения опроса граждан: «01» июля 2020 года

### РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от ответа на сформулированный в опросном листе вопрос, за который Вы голосуете. Опросный лист, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов либо проставлен в обоих квадратах, считается недействительным

Какой улице, на Ваш взгляд, необходимо присвоить имя ветерана Великой Отечественной войны, Почетного гражданина города Лабитнанги и Ямало-Ненецкого автономного округа Ивана Александровича Путилина:

безымянной улице, расположенной в границах улиц Школьная – Гагарина  
или  
переименовать улицу Мира в границах улиц Первомайская – Октябрьская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 г.

№ 761

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в порядок предоставления  
субсидии на муниципальную поддержку субъектам  
малого и среднего предпринимательства на период  
действия режима повышенной готовности,  
утвержденный постановлением Администрации  
города Лабытнанги от 23.04.2020 № 515**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства на период действия режима повышенной готовности, утвержденный постановлением Администрации города Лабытнанги от 23.04.2020 № 515, следующие изменения:

1.1.дополнить подпунктом 1.3.14 следующего содержания:

«1.3.14. Предприятие (объект) общественного питания (предприятие (объект) питания) - имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в т.ч. изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг.»;

1.2.пункт 2.12.2 после слов «указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка» дополнить словами «на предприятии (объекте) общественного питания (предприятии (объекте) питания)».

2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 23 апреля 2020 года.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 г.

№ 762

г. Лабытнанги

**О внесении изменений в приложение № 1 к Положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,  
подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры  
Администрации города Лабытнанги», утвержденному постановлением  
Администрации города Лабытнанги от 21.12.2018 № 1444**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» от 21.12.2018 № 1444, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Пункты 1, 2 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01 августа 2020 года.

3.Пункт 3 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01 июня 2020 года.

4.Пункт 4 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01 июля 2020 года.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Лабытнанги  
от 15 июня 2020 г. № 762

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальному  
учреждению «Управление культуры Администрации города Лабытнанги»,  
утвержденному постановлением Администрации города Лабытнанги  
от 21.12.2018 № 1444**

1.Подпункт 1.2 пункта 1 исключить.

2.Подпункт 2.2.1 подпункта 2.2 пункта 2 графы 3 дополнить словами «; художник – скульптор».

3.Пункт 4 дополнить подпунктом 4.2 следующего содержания:

4.2.*	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
4.2.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; дворник; курьер	7 719

4. Подпункт 4.2 пункта 4 изложить в новой редакции:

4.2.*	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
4.2.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; дворник; курьер	12 737

\* В целях организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летний период).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 766

**О признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:

1.Признать утратившими силу некоторые муниципальные правовые акты:

1.1.постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги на 2015-2020 годы»;

1.2.постановление Администрации города Лабытнанги от 31.12.2014 № 977 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.3.пункт 2 постановления Администрации города Лабытнанги от 11.03.2015 № 176 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Администрации города Лабытнанги»;

1.4.постановление Администрации города Лабытнанги от 16.04.2015 № 298 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.5.постановление Администрации города Лабытнанги от 02.10.2015 № 774 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.6.постановление Администрации города Лабытнанги от 17.02.2016 № 123 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.7.постановление Администрации города Лабытнанги от 04.04.2016 № 321 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.8.постановление Администрации города Лабытнанги от 13.07.2016 № 744 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.9.пункт 6 приложения к постановлению Администрации города Лабытнанги от 29.11.2016 № 1295 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Лабытнанги»;

1.10.постановление Администрации города Лабытнанги от 10.03.2017 № 258 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.11.постановление Администрации города Лабытнанги от 26.12.2017 № 1323 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.12.постановление Администрации города Лабытнанги от 19.02.2018 № 220 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.13.постановление Администрации города Лабытнанги от 12.03.2018 № 308 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.14.постановление Администрации города Лабытнанги от 21.01.2019 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705»;

1.15.постановление Администрации города Лабытнанги от 19.02.2019 № 158 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги» от 20.10.2014 № 705»;

1.16.постановление Администрации города Лабытнанги от 26.02.2020 № 225 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании город Лабытнанги», утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 705».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 г.

г. Лабытнанги

№ 767

**О признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов**

Руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Лабытнанги, Администрация города Лабытнанги **п о с т а н о в л я е т**:

1.Признать утратившими силу некоторые муниципальные правовые акты:

1.1.постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Лабытнанги «Безопасный город» на 2015- 2020 годы»;

1.2.постановление Администрации города Лабытнанги от 06.03.2015 № 151 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Безопасный город» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.3.постановление Администрации города Лабытнанги от 03.04.2015 № 262 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабыт-

нанги «Безопасный город» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.4. постановление Администрации города Лабытнанги от 12.10.2015 № 797 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Безопасный город» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.5. постановление Администрации города Лабытнанги от 01.03.2016 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.6. пункт 2 приложения к постановлению Администрации города Лабытнанги от 29.11.2016 № 1302 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Лабытнанги»;

1.7. постановление Администрации города Лабытнанги от 06.03.2017 № 239 «О внесении изменения в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.8. постановление Администрации города Лабытнанги от 30.05.2017 № 604 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования город Лабытнанги «Безопасный город» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.9. постановление Администрации города Лабытнанги от 19.02.2018 № 211 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.10. постановление Администрации города Лабытнанги от 24.07.2018 № 854 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.11. постановление Администрации города Лабытнанги от 14.02.2019 № 139 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699»;

1.12. постановление Администрации города Лабытнанги от 12.02.2020 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации города Лабытнанги от 20.10.2014 № 699».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Заполярья» и разместить на официальном сайте Администрации города Лабытнанги.

Глава города Лабытнанги

М.А. Трескова

## Ямальский агропром

### На Оби началась летняя путина

**На магистрали реки Обь официально открылась летняя путина. Напомним, по правилам рыболовства, с 20 мая запрет на промышленный вылов рыбы действовал от мыса Ангалский (г. Салехард) по всей магистрали реки Обь в границах Приуральского, Надымского и Ямальского районов.**

«С сегодняшнего дня летний промысел начался для Салемальского рыбозавода, Аксарковского рыбопромыслового предприятия, Горнокаязевской общины, рыболовской артели «Орион», со-

вхоза «Байдарацкий» и других предприятий, имеющих на магистрали рыболовные участки. А их насчитывается около тридцати», - рассказал Сергей Гулялов, начальник отдела организации и регулирования рыболовства департамента АПК ЯНАО.

Предприятиям можно добывать все разрешенные виды рыб в пределах выделенных им квот. Около половины годового улова в округе - до 5 тыс. тонн приходится именно на летнюю путину. С начала года на Ямале добыто уже более 1800 тонн рыбы.

В летний сезон три ямальских предприятия спустят на

воду обновленные плашкоуты-несамоходные изотермические суда, на которых осуществляется первичная обработка рыбы.

В прошлом году в рамках госпрограммы «Развитие АПК» было модернизировано четырнадцать единиц флота: десять - для Горковского рыбозавода в Шурышкарском районе, и по два плашкоута для Аксарковского рыбопромыслового предприятия и ООО «Тазагоррыбпром».

В этом году модернизация флота продолжится, в плане - ремонт четырнадцати единиц промысловой техники и покупка трех новых судов.

## Образование

### Гранты от губернатора Ямала

**35 школьников Ямала признаны победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады. Еще 50 ребят стали призерами.**

Всероссийская олимпиада школьников - престижное конкурсное мероприятие, которое проводится по 24 предметам. Чаще всего ямальские учащиеся в этом году выбирали для сдачи математику, биологию, литературу, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности.

Победители и призеры есть практически в каждом муниципалитете автономного округа. Отличился хорошим результатом Ноябрьск, где 22 школьника заняли призовые

места регионального этапа, а победителями стали 18 ребят, из которых на федеральном уровне одержали победу четверо.

«Впервые за последние семь лет у нас по математике есть победители в каждой параллели среди 9, 10, 11 классов. В большинстве своем ребята - участники интенсивной профильной школы по математике», - отметила Виктория Попова, главный специалист отдела общего и профессионального образования окружного департамента образования.

Десятиклассник из Салехарда Алексей Самойленко - среди победителей. Физикой увлекся еще в 9 классе, тогда же попробовал свои силы во Всероссий-

ской олимпиаде школьников и сразу дошел до регионального этапа. Алексей мечтает дойти заключительного этапа соревнования и побороться за главную награду: право на поступление без экзаменов в любую вуз страны на профильное направление.

«Я благодарен своему преподавателю Эдуарду Алексеичу Петрову. Он направлял меня при подготовке к олимпиаде», - сообщил Алексей Самойленко.

Победители, призёры и педагоги-наставники, подготовившие отличившихся на региональном уровне школьников, получают гранты от губернатора Ямала в размере 15 и 30 тысяч рублей.

## Форум-фестиваль молодёжи

### «Мы за мир во всём мире!»

**По уже сложившейся традиции Международный форум-фестиваль молодёжи «Мы за мир во всём мире!» должен был состояться в конце августа в городе Китен (Болгария).**

Однако угроза здоровью участников и прекращение международного авиасообщения во многих странах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции помешали планам собрать социально активную молодёжь со всего мира в одном месте. Организаторами мероприятия - департаментом внешних связей и департаментом молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа - принято решение о переносе форума-фестиваля на 2021 год. В этом году участникам фестивалей всех лет (2009-2019) предложено собраться в режиме онлайн 22 августа в День Государственного флага России в

12.00 по московскому времени. О программе, гостях и экспертах онлайн-конференции будет сообщено дополнительно.

#### СПРАВКА

Международный форум-фестиваль молодёжи «Мы за мир во всём мире!» объединяет социально активную молодёжь в возрасте от 18 до 30 лет. Мероприятие ежегодно проводится в болгарском городе Китен в целях развития международного сотрудничества регионов России с соотечественниками, проживающими за рубежом, и продвижения новейших социальных технологий. В августе 2019 года в XI Международном форуме-фестивале молодёжи приняли участие 205 юношей и девушек из 22 стран.

Подробнее о форуме-фестивале «Мы за мир во всем мире!» можно узнать на официальном сайте <http://forumyamal.ru>, в социальных сетях ВКонтакте, Facebook, Instagram.

## В мире животных

### В Куноватском заповеднике - новые обитатели

**Шесть молодых стерхов накануне были доставлены в государственный природный заказник регионального значения «Куноватский» в Шурышкарском районе. Четырех самок и двух самцов специально вырастили для Ямала в Окском государственном биосферном заповеднике. Пока журавлей поселили в открытом вольере на болоте, где птицы проведут несколько дней. После того, как стерхи адаптируются к местному климату и окружающей среде, их выпустят на волю.**

Возраст птиц один год, вес - от 5,2 до 6 кг. Как рассказал директор Окского государственного биосферного заповедника Юрий Маркин, для отправки на Ямал выбрали самых крупных особей, воспитанием которых занимались родители.

«Стерхи почти не видели людей. Они по-настоящему дикие, поэтому смогут легко адаптироваться в природе», - пояснил Юрий Маркин.

Журавлей поместили передатчиками, чтобы следить за их дальнейшими передвижениями, получать информацию о маршрутах миграции и местах зимовок. Создавать семейные пары привезённые особи начнут через три года. У стерхов это происходит один раз и навсегда.

Проект по восстановлению популяции стерхов реализуется в рамках комплексной научно-исследовательской экспедиции «Ямал-Арктика», оператором которой выступает Российский Центр освоения Арктики. Директор РосЦентра Андрей Ум-

ников напомнил, что в июне 2019 года из Окского государственного заповедника в Куноватский заказник уже было доставлено 4 молодых журавля (2 самки и 2 самца), которые потом также были выпущены в природу. Одну из птиц предположительно видели на зимовке в Туркменистане.

В этом году в рамках проекта запланировано анкетирование рыбаков и охотников на предмет встреч со стерхами. Специалист Научного центра изучения Арктики с помощью квадрокоптера проведёт авиачёт мест потенциального гнездования.

#### СПРАВКА

Проект по восстановлению популяции стерха (белого журавля) реализуется в автономном округе с 2019 года ВНИИ «Экология» Минприроды России, департаментом внешних связей ЯНАО и Российским Центром освоения Арктики.

В прошлом году рамках проекта был проведён авиачёт мест потенциально возможного гнездования белого журавля на территории Приуральского и Шурышкарского районов, завершены сезонные работы по восстановлению полевого научно-исследовательского стационара «Стерх», проведено наземное обследование бассейна реки Куноват в Шурышкарском районе - исконного места обитания стерхов. Исследования показали, что экологическое состояние гнездовых биотопов стерха в округе за прошедшие 20 лет не ухудшилось.

## ВЕСТНИК ЗАПОЛЯРЬЯ

Учредитель - Администрация города Лабытнанги.  
Адрес учредителя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, пл. В. Нака, 1.

Территория распространения: Тюменская область, ЯНАО, г. Лабытнанги.  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу, свидетельство ПИ № ФС72-0936Р

Зам. главного редактора С.Д. НИКИФОРОВ  
Адрес редакции, издателя: 629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 23 Б.  
Подписные индексы: 14993 - на полугодие.  
Выходит один раз в неделю.  
Email: gazeta.redaktor@mail.ru  
Интернет-сайт издания: VZLBT.YANA.O.RU

Телефоны сотрудников редакции:  
редактор ..... 2-11-30  
администратор ..... 2-11-20  
корреспонденты ..... 2-11-38, 2-11-35

Стоимость подписки на полугодие - 210 рублей, на год - 420 рублей.  
В розницу не распространяется.

Правкой официальных документов редакция не занимается.  
Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.

Газета «Вестник Заполярья» отпечатана в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). Подписано в печать 17.06.2020 г. По графику в 17.00 час.; фактически в 17.00 час. Заказ №0850/1. №25/1. Газета вышла в свет 18.06.2020 г. Тираж 43 экз.